**Procedura bezpieczeństwa w Przedszkolu Miejskim nr 6**

**im. UNICEF na czas epidemii COVID – 19**

**Rozdział I**

**Przepisy wstępne**

1. Podstawa prawna:

**Rozporządzenie MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410, poz. 492, poz. 595, poz. 642 i poz. 742) wytyczne GIS z dnia 30.04.2020r.**

1. Procedura zapewnienia zasady bezpieczeństwa podczas epidemii Covid-19 jest aktem prawa ustalającym organizację pracy przedszkola. Określa prawa i obowiązki pracodawcy, pracowników oraz dzieci i ich rodziców.

**Rozdział II**

**Zasady rekrutowania dzieci do objęcia opieką wychowania przedszkolnego**

1. W pierwszej kolejności z przedszkola będą mogły skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu
i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadnia związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, spełniających warunki:
* nie wykonują pracy zawodowej zdalnie,
* nie korzystają z urlopu, opieki, zwolnienia lekarskiego,
* nie są objęci kwarantanną,
* nie przebywają na izolacji,
* w dniu, w którym dziecko będzie przebywało w przedszkolu, będą czynni zawodowo.
1. Rodzice, spełniający warunki opisane w pkt. 1, w uzgodniony sposób informują Dyrektora Przedszkola o tym, że dziecko będzie korzystało z opieki przedszkola oraz o godzinach jego pobytu.
2. Do przedszkola mogą być przyprowadzane jedynie dzieci zdrowe bez objawów chorobowych.
3. Rodzic, który zdecydował się na korzystanie z opieki przedszkola wyraża automatycznie zgodę na:
* kilkukrotny w ciągu dnia pomiar temperatury,
* odizolowanie dziecka, w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych u dziecka,
* wezwanie rodzica do natychmiastowego stawienia się w przedszkolu w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych u dziecka,
* wezwanie karetki pogotowia i powiadomienie Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych sugerujących zarażenie wirusem COVID 19.
1. Nie wolno przyprowadzać dzieci do przedszkola, gdy w domu przebywa osoba objęta kwarantanną lub izolacją.

**Rozdział III**

**Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki**

1. Wprowadza się całkowity zakaz przebywania rodziców w budynku przedszkola
2. Rodzice/prawni opiekunowie czekają przed przedszkolem w celu przekazania dziecka pod opiekę woźnej. Rodzice/prawni opiekunowie nie wchodzą na teren przedszkola.
3. Rodzice i opiekunowie na terenie przedszkola zobowiązani są do posiadania jednorazowych rękawiczek oraz zasłoniętych ust i nosa.
4. Rodzice oczekujący przed przedszkolem zobowiązani są do zachowania dystansu wobec siebie wynoszącego 2 m.

PRZYPROWADZANIE DZIECI:

1. O przybyciu dziecka do placówki rodzic informuje poprzez naciśnięcie przycisku dzwonka znajdującego się przy drzwiach głównych przedszkola.
2. Przy drzwiach głównych do przedszkola rodzic/prawny opiekun (zabezpieczony w maseczkę i jednorazowe rękawiczki).
3. Rodzic/opiekun prawny pozostawia dziecko w wyznaczonym do tego miejscu (specjalnie wyznaczony kwadrat przy drzwiach głównych), aby umożliwić pracownikowi przedszkola odebranie dziecka w sposób bezpieczny i nie zagrażający obopólnemu zdrowiu.
4. Dziecku odebranemu przez pracownika przedszkola zostaje zmierzona temperatura.
5. Dziecko pod opieką woźnej rozbiera się w szatni i przeprowadzane do łazienki, gdzie myje ręce, a następnie wprowadzane do właściwej sali zajęć, gdzie opiekę nad nim przejmuje nauczyciel.

ODBIERANIE DZIECI:

1. O przybyciu rodzica po dziecko, rodzic informuje poprzez naciśnięcie przycisku dzwonka znajdującego się przy drzwiach głównych do przedszkola.
2. Przy drzwiach głównych do przedszkola rodzic/prawny opiekun (zabezpieczony w maseczkę i jednorazowe rękawiczki).
3. Rodzic/opiekun prawny oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu, aby umożliwić pracownikowi przedszkola odebranie dziecka w sposób bezpieczny i nie zagrażający obopólnemu zdrowiu.
4. Dziecko pod opieką woźnej ubiera się w szatni, a następnie wyprowadzone jest przez drzwi główne i pozostawione w wyznaczonym kwadracie przy drzwiach, gdzie odbiera je rodzic.

**Rozdział IV**

**Zadania dyrektora**

1. Dyrektor odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, dzieciom oraz rodzicom na terenie placówki
2. Dyrektor zobowiązany jest przeprowadzić spotkania z pracownikami i zwrócić uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych jak również na wypadek podejrzenia zakażenia.
3. Przy wejściu do przedszkola dyrektor zobowiązany jest do zapewnienia płynu do dezynfekcji rąk i zobligowania wszystkich dorosłych do korzystania z niego.

Zobowiązany jest również zaopatrzyć pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.

1. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych muszą znajdować się plakaty
z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
2. Zgodnie z wytycznymi dyrektor powinien zorganizować zajęcia opiekuńcze dla dzieci. Grupy powinny przebywać w wyznaczonych i stałych salach, natomiast ich liczebność powinna być mniejsza niż jest to uregulowane w rozporządzeniu MEN w sprawie organizacji publicznych szkół i przedszkoli.
3. Na placówce w miarę możliwości ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz. Przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, ma zadbać o zachowanie dodatkowych środków ostrożności - wydzielenie strefy, do której mogą wejść osoby z zewnątrz oraz rodzice.
4. Dyrektor ma zapewnić sprzęt i środki oraz monitorować prace porządkowe,
ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

**Rozdział V**

**Zadania nauczyciela**

1. Nauczyciel zapewnia opiekę, ale może także organizować zabawy, zajęcia dydaktyczne.
2. Nauczyciel jest zobowiązany wyjaśnić dzieciom jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzić gimnastykę śród zajęciową przy otwartych oknach.
4. Jeżeli do zajęć wykorzystuje przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinny być one systematycznie dezynfekowane.
5. Nie można organizować wyjść poza teren budynku typu; spacery, wycieczki itp.
6. Pod nadzorem nauczyciela dzieci mogą korzystać z placu zabaw ale nie z przyrządów zabezpieczonych taśmą.

**Rozdział VI**

**Zadania personelu obsługi**

1. Dezynfekcja pomieszczeń przedszkolnych wg obowiązującego zakresu czynności, dzienny kilkakrotny – zapis w kartach dezynfekujących - szczególna ostrożność, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Załącznik nr 1.
2. Zachowanie zasad mycia i dezynfekcji przedmiotów, powierzchni wg poniższych wytycznych, za przedmiot będziemy rozumieli stoliki, krzesełka, zabawki, przyrządy do rysowania i pisania itp.
3. Co godzinę pracownik przedszkola dezynfekuje ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe i powierzchnie płaskie.
4. Wszystkie przedmioty dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

*Etap 1: mycie, czyszczenie.*

Każdy przedmiot należy dokładnie wyczyścić - powierzchnię należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem odpowiedniego detergentu / płyn do mycia naczyń, płyn do mycia podłóg, itp. Po umyciu każdego przedmiotu należy dokładnie wypłukać gąbkę i ściereczkę.

Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.

Mycie i czyszczenie nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja za pomocą specjalnych preparatów.

*Etap 2: dezynfekcja*

Przedmioty powinny być dezynfekowane:

* zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci,
* środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
* dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem bądź nawilżoną płynem do dezynfekcji ściereczką.

Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.

1. Dezynfekcja zabawek będzie odbywać po każdym użyciu zabawki przez dziecko.
2. Przyprowadzanie dzieci do grupy i odprowadzanie do drzwi wejściowych.

**Rozdział VII**

**Zadania intendenta**

1. Dopuszczanie do pracy pracowników obsługi kuchni tylko zdrowych, niewykazujących jakichkolwiek oznak choroby czy przeziębienia,
2. Zorganizowanie dostaw produktów spożywczych,
3. Przestrzeganie zasad przechowywania żywności przez okres dezaktywujący wirusa,
4. Zaopatrzenie przedszkola w bezpieczne i odpowiedniej jakości środki czystości i środki dezynfekujące, a także środki ochrony osobistej pracowników,
5. Nadzorowanie pracowników kuchni w zakresie przestrzegania zasad higienicznego przygotowywania posiłków.

**Rozdział VIII**

**Zadania obsługi kuchennej**

1. Uzgadnianie z intendentem jadłospisów i komponowanie „bezpiecznych” posiłków,
2. Pilnowanie czystości powierzchni, z którymi kontakt mają produkty żywnościowe,
3. Szczegółowy monitoring  dokładnego mycia zestawu stołowego, kubeczków, łyżeczek oraz ich wyparzanie,
4. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi,
5. Wdrożenie zaleceń WHO, tj.: 5 kroków bezpieczeństwa żywności:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Krok I** | higiena osobista i otoczenia  | **Myj ręce:**      * przed kontaktem z żywnością
* po wyjściu z toalety
* po kasłaniu, kichaniu, dmuchaniu nosa
* po obróbce lub kontakcie z żywnością surową i nieprzetworzoną
* po zajmowaniu się odpadami i śmieciami
* po jedzeniu, piciu, lub paleniu
* po kontakcie z pieniędzmi.

**Zachowaj higienę:**narzędzi, desek, blatów roboczych. Dezynfekcja |
| **Krok II** | Separowanie żywności | * Właściwa **separacja żywności przetworzonej i surowej** zapobiegnie przeniesieniu drobnoustrojów na inną żywność.:
* oddzielaj produkty surowe i produkty już przygotowanych do spożycia
* oddzielaj surowe mięso, drób, owoce morza od innej żywności
* do przygotowywania surowej żywności używaj oddzielnego sprzętu i przedmiotów, np. noży i desek do krojenia
* magazynuj żywność w oddzielnych pojemnikach.
 |
| **Krok III** | Poddawanie żywności obróbce cieplnej | Właściwa obróbka termiczna żywności ( min 70°C ) prowadzi do zabicia prawie wszystkich niebezpiecznych mikroorganizmów.        * gotuj dokładnie, przede wszystkim mięso, drób, jaja i owoce morza
* żywność taką jak np. zupy doprowadzaj do wrzenia tak, aby zyskać pewność, że

osiągnęła ona temperaturę 70°C  * co do mięsa i drobiu, musisz mieć pewność, że soki z wnętrza tych produktów są czyste – nie różowe
* żywność przed spożyciem również odgrzej do temperatury powyżej 70° C.

Ugotowanej żywności nie należy przechowywać **w temperaturze pokojowej dłużej niż 2 godziny**. Wskazane jest jej umieszczenie w lodówce zapewniając temperaturę poniżej 5 stopni Celsjusza. Przed podaniem powinno się podgrzać potrawy do temperatury 60 stopni Celsjusza. Zamrożonej żywności nie rozmrażać w temperaturze pokojowej, zaleca się zanurzenie produktu w ciepłej wodzie.Koronawirus może przeżyć do około dwóch lat w temperaturze -20 stopni Celsjusza, a przy **4 stopniach Celsjusza do 72 godzin**. Wyłącznie zachowanie higieny przygotowywania żywności oraz sposoby jej przygotowania w wysokich temperaturach mogą skutecznie zapobiec przenoszeniu SARS – CoV – 2. |
| **Krok IV** | Utrzymywanie żywności we właściwej temperaturze. | Podczas  przechowywania  żywności w temperaturze **poniżej  5°C lub  powyżej 60°C,** wzrost  mikroorganizmów jest wolniejszy lub nawet powstrzymany.     * nie pozostawiaj ugotowanej żywności w temperaturze pokojowej przez okres dłuższy niż 2 godziny
* wszystkie gotowane i łatwo psujące się produkty  przechowuj w lodówce (najlepiej w temperaturze poniżej 5°C)
* nie przechowuj żywności zbyt długo, nawet jeśli przechowujesz ją w lodówce
* nie rozmrażaj zamrożonej żywności w temperaturze pokojowej (zanurz produkt w ciepłej wodzie lub użyj urządzeń grzejnych).
 |
| **Krok V** | Używanie bezpiecznej wody i żywności | Surowe produkty, w tym woda i lód mogą być zanieczyszczone niebezpiecznymi mikroorganizmami  i substancjami chemicznymi. Toksyczne substancje mogą powstawać w uszkodzonej lub spleśniałej żywności. **Uważnie wybieraj** surowe  produkty i stosuj proste metody (tj. mycie i obieranie),  które  mogą  obniżyć ryzyko zakażenia i zachorowania.      * używaj bezpiecznej wody lub poddaj ją takim działaniom, aby stała się ona bezpieczna do spożycia
* wybieraj tylko świeżą i zdrową żywność
* wybieraj żywność, która została przygotowana tak, aby była bezpieczna, np. żywność w szczelnie zamkniętym **opakowaniu**, czy **pasteryzowana**
* myj owoce i warzywa, szczególnie jeśli jesz je na surowo
* nie jedz żywności, która utraciła już datę przydatności do spożycia- sprawdzaj na opakowaniu.
 |

**Rozdział IX**

**Zasady w sytuacji podejrzenia wystąpienia zakażenia**

Jeżeli nauczyciel lub inny pracownik przedszkola zauważy u dziecka co najmniej jeden
z poniższych objawów:

- gorączka powyżej 37 st.

- kaszel

- trudności z oddychaniem

bezzwłocznie powiadamia o tym dyrektora przedszkola.

2. Wyznaczony przez dyrektora przedszkola pracownik umieszcza dziecko w osobnym pomieszczeniu ( izolatce) i zajmuje się nim do czasu przybycia rodzica. Pracownik ten jest zaopatrzony w środki ochrony osobistej ( maseczkę, przyłbicę, jednorazowe rękawiczki, jednorazowy fartuch), oraz płyn do dezynfekcji rąk.

3. Dyrektor przedszkola powiadamia rodzica, stację sanitarno-epidemiologiczną

 Numer alarmowy sekcji epidemiologicznej 795 513 569

oraz organ prowadzący o zaistniałym przypadku.

4. Dyrektor przedszkola postępuje zgodnie z zaleceniami otrzymanymi ze stacji sanitarno-epidemiologicznej.

5. Dyrektor przedszkola przekazuje informację o stwierdzonym przypadku, podejrzanym o zakażenie COVID - 19 do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego telefon/fax 32 262-38-12 Oddział Nadzoru Sanitarnego, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Dąbrowskiego 9a

6. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownika nie powinien on przychodzić do pracy, poinformować dyrektora i postępować wg ogólnych wytycznych GIS i MZ.

7. Jeżeli niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusm, pojawią się u pracownika na stanowisku pracy należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą stację sanitarno – epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i zaleceń. Wyznaczony przez dyrektora przedszkola pracownik umieszcza osobę z niepokojącymi objawami w osobnym pomieszczeniu ( izolatce) i zajmuje się nim do czasu przybycia karetki. Pracownik ten jest zaopatrzony w środki ochrony osobistej ( maseczkę, przyłbicę, jednorazowe rękawiczki, jednorazowy fartuch), oraz płyn do dezynfekcji rąk.

8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe.

9. Niezwłocznie należy przygotować listę osób, które mogły mieć kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie. Należy stosować wytyczne GIS odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym..

**Rozdział X**

**Szczegółowe zasady funkcjonowania placówki**

1. Ilości dzieci w oddziale zostaje ograniczona. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na jedno dziecko oraz każdego opiekuna. Zatem jedna grupa może liczyć maksymalnie 12 dzieci.
2. Dzieci przebywają w wyznaczonej i stałej sali, wietrzonej przynajmniej raz na godzinę.
3. Grupy dzieci nie powinny mieć ze sobą styczności.
4. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
5. W sali, w której przebywają dzieci nie mogą znajdować się zabawki i przedmioty, których nie można dezynfekować na bieżąco. Po każdym użyciu zabawki przez dziecko nastąpi jej dezynfekcja.
6. Dzieci nie mogą przynosić ze sobą zabawek oraz innych przedmiotów.
7. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych, będzie ono odizolowane w wyznaczonym pomieszczeniu.
8. W przypadku przebywania dzieci na placu przedszkolnym stosowana będzie zmianowość grup.
9. Dzieci nie będą opuszczały terenu przedszkola, nie będą organizowane wycieczki, spacery.
10. Przy wejściu do budynku przedszkola będzie znajdował się płyn dezynfekujący oraz informacja o obowiązku jego użycia przez wchodzących do budynku.
11. Dzieci zobowiązane będą do częstego i dokładnego mycia rąk szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. Dziecko, które ukończyło 4 rok życia zobowiązane jest do zasłaniania nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
13. Dzieci do przedszkola przyprowadzane i odbierane są przez osoby zdrowe.
14. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostaną zaopatrzeni
w indywidualne środki ochrony osobistej.
15. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, umieszczone będą instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
16. Powierzchnie użytkowe (klamki, włączniki światła, uchwyty, krzesła, powierzchnie płaskie) będą dezynfekowane codziennie, na bieżąco.
17. Na tablicy informacyjnej zostaną umieszczone numery telefonów do: organu prowadzącego 506 – 010 – 054, kuratora oświaty (32) 606-30-35, stacji sanitarno-epidemiologicznej 795 – 513 – 569, służb medycznych 800 – 190 – 590.
18. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania twarzy poprzez maseczki, przyłbice podczas trybu dnia, warunkiem jest jedynie zachowanie szczególnych środków ostrożności podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki jak również
w kontaktach z osobami z zewnątrz.
19. Dzieci będą spożywały posiłki w salach, w których przebywają.
20. Spożywanie posiłków będzie odbywało się w systemie rotacyjnym celem zachowania bezpiecznej odległości.
21. Po każdorazowym posiłku naczynia zostają wyparzone w specjalnie do tego przeznaczonym urządzeniu.
22. Podczas przyprowadzania i odbierania dzieci pracownicy obsługi zachowują szczególne środki ostrożności.
23. Zakazuje się korzystania z zabawek umieszczonych na placu zabaw.
24. Odległość pomiędzy pracownikami powinna wynosić 1 – 1,5 m, nie tworzymy zbiorowisk.
25. Każdy pracownik odpowiada za swoje stanowisko pracy i rzetelnie wywiązuje się
z powierzonych zadań wynikających z procedury.

**Karta dezynfekcji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data**  | **Godzina**  | **Czynność**  | **Podpis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |