

Ogólne zasady i procedura bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie ZSP Gminnego Przedszkola w Wojsce w sytuacji obecnej i w czasie wystąpienia pandemii koronawirusa COVID - 19

Podstawa prawna:

art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)

- Wytyczne dla przedszkoli wskazane przez GIS, MZ i MEN z dnia 25 sierpnia 2020 r. w związku z otwarciem przedszkoli od dnia 6 maja 2020r.
- Wytyczne wskazane przez GIS z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567). IV aktualizacja z dnia 25 sierpnia wydana na podstawie art. 8a ust. 5 pkt2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374, 567 i 1337).

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Gminnego Przedszkola świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19, którzy są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami. Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.
2. Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny dzieci objętych opieką placówki i ich rodziców oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Gminnego Przedszkola w Wojsce zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz MEN w związku z otwarciem przedszkoli.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak ryzyko związane z zakażeniem istnieje, czego rodzic powinien być świadomy.
4. Odpowiedzialność:
 - a. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników oraz rodziców jest Dyrektor ZSP Gminnego Przedszkola w Wojsce.
 - b. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą podczas zebrania z dyrektorem przedszkola oraz poprzez wywieszenie na tablicy w sali.
 - c. Rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola.
 - d. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

§2

Obowiązki wszystkich pracowników

1. Każdy pracownik będzie poddawany pomiarom temperatury przy wejściu do placówki przed rozpoczęciem pracy.

2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi wyjściem od strony ulicy.
4. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki należy odezynfekować ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
6. Pracownicy regularnie myją ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją.
7. Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni wynoszący 1,5 m.
8. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do stosowania się do „dekalogu” GIS:
 - a. Często myj ręce - Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.
 - b. Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni - W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie.
 - c. Unikaj dotykania oczu, nosa i ust - Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.
 - d. Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane.
 - e. Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków - Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.
 - f. Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy - Należy zachować co najmniej 2 metry odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę.
 - g. Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu - Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów.
 - h. Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu - Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa.
 - i. Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.

§3

Obowiązki pracowników pedagogicznych

Pracownicy pedagogiczni:

1. W sposób szczególny dbają o higienę swoją, wychowanków i zalecają częste mycie rąk.
2. Zapewniają szybki sposób komunikacji z rodzicami/opiekunami.

3. Mają zapewnione środki ochrony osobistej w postaci, maseczki, przyłbicy, rękawiczek, fartucha, których w razie konieczności obligatoryjnie muszą używać; w innych przypadkach używanie w/w środków jest zalecane.
4. Zapewniają przede wszystkim opiekę wychowankom, organizują zabawy i prowadzą zajęcia dydaktyczne.
5. Przydzieleni są do jednej stałej grupy dzieci.
6. Wietrzą salę co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone.
8. Nie organizują wyjść poza teren przedszkola, np. spacery, wycieczki itp.
9. Usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, (np. pluszowe zabawki i inne, które uzna za nieodpowiednie do zabawy w czasie pandemii COVID-19).
10. Gimnastykę prowadzą przy otwartych oknach lub na świeżym powietrzu.
11. Dbają o to, aby dzieci nie bawiły się niezdezynfekowanymi zabawkami.
12. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
13. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
14. Myją często ręce, używając mydła i wody lub środka do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (min. 60%).
15. Unikają dotykania oczu, nosa i ust.
16. Stosują zasady ochrony podczas kaszlu i kichania (zakrywanie ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, którą należy wyrzucić natychmiast do zamkniętego kosza i umyć ręce zgodnie z instrukcją).
17. W przypadku zaobserwowania w pracy objawów choroby COVID-19 (kaszel, trudności w oddychaniu, zmęczenie, bóle mięśni, temperatura itp.), niezwłocznie informują dyrektora i udają się do izolatki.

§4

Obowiązki pracowników obsługi

1. Osoby wyznaczone do przyjmowania i wydawania dzieci rodzicom zobowiązane są stosowania maseczek i jednorazowych rękawiczek, w razie konieczności fartucha.
2. Pracownicy obsługi zobowiązani są do zastosowania fartucha z długim rękawem w przypadku wykonywania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji.
3. W porozumieniu z pracownikami pedagogicznymi, usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
4. Pracownik sprzątający zobowiązany jest do stałego monitorowania codziennych prac porządkowych (załącznik nr...?) w celu utrzymania w czystości powierzchni wspólnych, ciągów komunikacyjnych, tj. klamek, poręczy, blatów, oparcz krzeseł, włączników światła, uchwytów, powierzchni płaskich, w tym blatów stołów do spożywania posiłków.
5. Pracownik sprzątający prowadzi bieżącą dezynfekcję toalet, sprzętu zabawowego, z którego dzieci korzystają na placu zabaw, regularnie czyści z użyciem detergentu lub dezynfekuje.
6. Przeprowadzając dezynfekcję personel ściśle stosuje się do zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu.
7. Osoba sprzątająca każdorazowo po zakończeniu spożywania posiłków dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

6. Wyznaczony pracownik obsługi:
- a. Dokonuje pomiaru temperatury ciała dzieci.
 - b. Odbiera dziecko od rodzica, prowadzi do szatni, a następnie łazienki, aby mogło umyć ręce zanim trafi do sali, w której będzie przebywało. Odprowadza dziecko do sali i oddaje pod opiekę nauczyciela.
 - c. Odbiera przygotowane dla każdego dziecka posiłki, przywozi je do sali i pomaga rozdać dzieciom.
 - d. Odwozi pod drzwi kuchni brudne naczynia.
 - e. Rejestruje czas przyjścia i odbioru dziecka przez rodzica, przykładając kartę zbliżeniową/żeton do czytnika umieszczonego w przedszkolu.
 - f. Wyprowadza dziecko z sali w celu odebrania go przez rodzica.
 - g. W razie potrzeby, udziela pomocy podczas ubrania się dziecka w szatni, zachowując odpowiednie środki ochrony indywidualnej.
 - h. Odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem.
 - i. Nie kontaktuje się z personelem kuchennym.

§ 5

Obowiązki pracowników kuchni

1. Personel kuchenny:
 - a. nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi,
 - b. przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczących funkcjonowania zbiorowego żywienia,
 - c. szczególną uwagę zwraca na utrzymywanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
 - d. oprócz środków higieny osobistej, fartuchów stosuje rękawiczki bądź często dezynfekuje ręce,
 - e. wykonując zadania, utrzymuje odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
2. Pracownicy mający kontakt w żywnością zobowiązani są do stosowania standardowych praktyk zalecanych przez WHO (Światową Organizację Zdrowia) w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób, do których należą:
 - a. właściwa higiena rąk,
 - b. higiena kasłania/kichania,
 - c. zasady bezpieczeństwa żywności,
 - d. ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel),
 - e. osoby chore wykazujące ww. objawy nie mogą pracować w zakładach spożywczych.
3. Pracownicy, mający kontakt z żywnością zobowiązani są myć ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu, picciu,
 - i. po kontakcie z pieniędzmi.

4. Kucharka:
 - a. posiłki i napoje przygotowuje tylko i wyłącznie w kuchni,
 - b. posiłki porcuje indywidualnie na talerz dla każdego dziecka, układa na wózek i wydaje do odbioru przez nauczyciela/pomoc nauczyciela przed drzwiami kuchennymi (na korytarz przed zapleczem kuchennym),
 - c. wielorazowe naczynia, talerze, sztućce myje w zmywarce z użyciem detergentu w temperaturze min. 60°C lub je wyparza,
 - d. po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
5. Intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczkę, rękawiczki. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.
6. Pracownik przedszkola odbierający dostawę żywności zobowiązany jest zwrócić uwagę na to, czy pojemniki transportowe oraz środki transportu spełniają następujące wymagania:
 - a. czyste, w dobrym stanie, nie uszkodzone, łatwe do mycia, czyszczenia i dezynfekcji,
 - b. zabezpieczają żywność przed zanieczyszczeniem,
 - c. zapewniają odseparowanie żywności surowej wymagającej obróbki termicznej od żywności, która nie będzie jej poddana przed spożyciem.

§ 6

Obowiązki rodziców/opiekunów

1. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa na terenie Gminnego Przedszkola w Wojsce w okresie pandemii koronawirusa (COVID-19) i podpisują „Oświadczenie” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej procedury oraz ankietę kwalifikacyjną epidemiologiczną (załącznik nr 2), które dotyczą kryteriów przyjęcia wraz z wyrażeniem zgody na pomiar temperatury ciała dziecka, jakimi będzie kierowała się dyrekcja placówki przy podejmowaniu decyzji o kolejności przyjęcia.
2. Rodzice/opiekunowie, spełniający kryteria przyjęcia dziecka do przedszkola, informują Dyrektora Przedszkola, wypełniając deklarację rodzica dotyczącą chęci posłania dziecka do Gminnego Przedszkola w Wojsce (załącznik nr 3) i przesyłając ją na email: sp_wojska@op.pl. Informacje te zostaną przekazane wychowawcy.
3. W dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola rodzice przekazują pracownikowi przedszkola podpisane w dokumenty w wersji papierowej (załącznik 1 i 2).
4. O wszelkich zmianach w załączniku 1, 2, 3 powiadamiają dyrektora placówki.
5. Rodzice/opiekunowie, którzy zdecydowali się na korzystanie z opieki przedszkola wyrażają automatycznie zgodę na:
 - a. odizolowanie dziecka, w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych u dziecka,
 - b. wezwanie rodzica do natychmiastowego stawienia się w przedszkolu i odebranie dziecka,
 - c. w razie konieczności wezwanie karetki pogotowia i powiadomienie Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych sugerujących zarażenie wirusem COVID-19
6. Systematycznie przekazują nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka.
7. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
8. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
9. W przypadku nieobecności dziecka, nawet jednodniowej, informują przedszkole o przyczynie tej nieobecności w formie telefonicznej lub mailowo przedszkole_wojska@poczta.fm.

10. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z pobytu dziecka w przedszkolu rodzice informują przedszkole drogą mailową
11. Przyprawdzając/odbierając dziecko zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 m.
12. Przed przyprawdzeniem dziecka do przedszkola zobowiązani są do zmierzania dziecku temperatury, jak również wyrażenia zgody na pomiar temperatury przez personel przedszkolny.
13. Wyjaśniają i uniemożliwiają dziecku przynoszenia do przedszkola zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
14. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny.
15. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
16. Są zobowiązani do podania nauczycielce aktualnego numeru telefonu i niezwłocznego odbierania połączeń od pracowników przedszkola.
17. Przed przyprawdzeniem dziecka do przedszkola uczulają dziecko na obowiązujące nowe zasady higieniczne.

§ 7

Zasady bezpiecznego wprowadzania dziecka i odbierania dziecka z przedszkola

1. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci przedszkolu nauczycielka/pracownik przedszkola może nie przyjąć dziecka, u którego widać wyraźne objawy infekcji.
2. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m
3. Rodzice i opiekunowie przyprawdzając dziecko do przedszkola zobowiązani są posiadać środki ochrony osobistej (maseczki/przyłbice) zarówno podczas przyprawdzania, jak i odbierania dzieci z przedszkola.
4. Ogranicza się pobyt rodziców na placówce w ten sposób, że:
 - a. rodzic przyprawdzając/odbierając dziecko, nie wchodzi do placówki,
 - b. dziecko podprawdane jest przez rodzica do drzwi wejściowych od podwórka, skąd po zmierzaniu temperatury przez osobę dyżurującą, wprowadzane jest do szatni,
 - c. dziecko pod opieką wyznaczonej osoby rozbiera się w szatni i przeprowdane jest do łazienki, gdzie myje ręce, a następnie udaje się do właściwej sali zajęć, gdzie opiekę nad nim przejmuje nauczyciel,
 - d. godzinę wejścia i odebrania dziecka przez rodzica z przedszkola rejestruje osoba dyżurująca, przykładając kartę zbliżeniową/żeton do czytnika umieszczonego w przedszkolu w wyznaczona przez dyrektora osoba.
5. Dzieci do przedszkola są przyprawdzone/odbierane przez osoby zdrowe.
6. W momencie odbioru/przejęcia dziecka przez rodzica, dziecko nie może wrócić już do sali/przedszkola. Jeżeli dziecko zapomniało czegoś zabrać, czyni to następnego dnia.
7. Nauczyciele pilnują, by przed opuszczeniem sali, w razie potrzeby, dziecko załatwiło potrzeby fizjologiczne, zabrało swoje rzeczy.

§ 8

Kontakt z osobami trzecimi

1. Zabrania się organizowania zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami przedszkola.

2. Bezpośredni kontakt z osobami trzecimi należy ograniczyć do niezbędnego minimum. Na teren przedszkola wprowadza się tylko osoby, których obsługa tego bezwzględnie wymaga. Pozostałe osoby nie wchodzi na teren przedszkola.
3. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, np. z dostawcą żywności, kurierem, itp., pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, odległości co najmniej 1,5 m, a także o obowiązkowym skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy.
4. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
5. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
6. Osoby trzecie, wchodząc na teren przedszkola, tylko jeśli jest to bezwzględnie konieczne, zobowiązane są zakrywać nos i usta. Obligatoryjnie wymaga się również od osób trzecich dezynfekcji dłoni przy wejściu lub założenia rękawiczek ochronnych. Na teren budynku przedszkola mogą wejść tylko osoby, które nie mają objawów choroby COVID-19.

§ 9

Organizacja opieki w przedszkolu

1. Do organizacji zajęć w czasie epidemii wykorzystywane są sale dolna i górna.
2. Do ewentualnego odizolowania osoby, u której podejrzewa się występowanie objawów chorobowych przeznaczone jest pomieszczenie u góry.
3. W czasie dnia do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
4. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami przedszkola.
5. Dziecko przebywające pod opieką przedszkola obowiązują następujące zasady:
 - a. wewnątrz budynku dziecko nie musi przebywać w maseczce ochronnej, jednakże taka forma zabezpieczenia może być stosowana, jeśli dziecko i rodzic mają takie życzenie,
 - b. witamy się bez podawania ręki, przytulania się, wchodzenia opiekunowi na kolana,
 - c. unikamy dotykania oczu, nosa, ust,
 - d. myjemy ręce po każdej zabawie, korzystaniu z toalety, przed posiłkiem,
 - e. kasłamy, kichamy w tzw. „łokieć” lub do chusteczki, którą natychmiast wyrzucamy do kosza, po czym myjemy ręce,
 - f. do przedszkola nie zabieramy zabawek domowych oraz innych zbędnych rzeczy,
 - g. bawimy się zgodnie z poleceniem nauczyciela w wyznaczonych dla każdego dziecka obszarach (przy stolikach, w kąciakach zabaw, wyznaczonymi zabawkami),
 - h. zgłaszamy nauczycielowi wszelkie objawy złego samopoczucia (ból głowy, brzucha),
 - i. nie wkładamy do ust zabawek, klocków lub innych tego typu przedmiotów,
 - j. po skończonej zabawie, zabawkę oddajemy do dezynfekcji,
 - k. podczas posiłków siadamy do stolików wg poleceń nauczyciela,
1. z łazienki korzystamy pojedynczo.
6. Zasady opisane w § 5 pkt. 1 wprowadza i egzekwuje nauczyciel, pełniący opiekę nad grupą dzieci.
7. Przedszkole podczas sprawowania opieki nad dziećmi zapewnia im posiłki.
8. Z sali zajęć usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować m.in. dywany, zabawki pluszowe.
9. Nie można organizować wyjść poza teren przedszkola typu: spacer, wycieczki itp.
10. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola.
11. Pod nadzorem nauczyciela dzieci mogą korzystać z placu zabaw, jednak tylko z tych przyrządów, które zostały zdezynfekowane / nie wolno korzystać urządzeń, które zostały oddzielone taśmą/.
12. W przypadku stwierdzenia dolegliwości zdrowotnych u dziecka nauczyciel stosuje procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.

§10

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola (z obowiązku tego zwolnione są dzieci). Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Pracownicy przedszkola zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
3. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego dokonywania prac porządkowych oraz dezynfekujących.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, pracownicy przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
6. Zabrania się przynoszenia zabawek przez dzieci z domu do przedszkola.
7. Nauczyciele, co najmniej raz, dziennie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Pracownik przedszkola każdorazowo, po przyjsciu dziecka do przedszkola i przejeciu go od rodzica, prowadzi dziecko do łazienki, w celu umycia rąk przed wejściem na salę.
9. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
10. Wietrzenie sali, w której organizowane są zajęcia, należy przeprowadzać co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby w czasie zajęć.
11. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
12. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.
13. Sprzęt na placu zabaw powinien być raz dziennie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Jeśli nie ma takiej możliwości, należy go zabezpieczyć przed

używaniem.

14. Osoby przebywające na terenie placówki postępują zgodnie z instrukcjami dotyczącymi prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk
techniki mycia rąk:
<https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
techniki dezynfekcji rąk
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>
15. Odpady wytworzone przez pracowników przedszkola takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są wrzucane do worka na śmieci, który po zawiązaniu wrzucany jest do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej przedszkola.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: dyrektora przedszkola, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.
4. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora ZSP w Wojsce. Procedury obowiązują do odwołania.

Wojska, dn.

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

..... (nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Gminnego Przedszkola w Wojsce w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte (po konsultacji z PPSSE) do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanej wcześniej IZOLATCE, wyposażonej w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.
- zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do dnia 24 maja.
- Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji w stosunku do dyrekcji, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....

(podpis rodzica/opiekuna)

ANKIETA KWALIFIKACYJNA EPIDEMIOLOGICZNA

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA	
NUMER TELEFONU DO NATYCHMIASTOWEGO KONTAKTU	

- 1) **Czy Pani/Pana dziecko lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)?**
 - Tak
 - Nie
- 2) **Czy obecnie występują u Pani/Pana dziecka objawy infekcji? (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)?**
 - Tak
 - Nie
- 3) **Czy obecnie lub w ostatnich dwóch tygodniach występują/występowały w/w objawy u kogoś z domowników?**
 - Tak
 - Nie

Ponadto:

- **Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury u mojego dziecka. Pomiaru temperatury będzie dokonywał wskazany pracownik przedszkola.**
- **Oświadczam, że zapoznałem/am się:**

- procedurą pierwszeństwa przyjęć w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 do Gminnego Przedszkola w Wojsce,
- procedurą bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie Gminnego Przedszkola w Wojsce w okresie pandemii koronawirusa COVID- 19
- procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.

Przyprowadzając dziecko do przedszkola, jako rodzic, zobowiązuję się do przestrzegania powyższych procedur.

Oświadczam , że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

..... (data i czytelny podpis rodziców)

1. Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci jest P.O. Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wojsce.
2. Inspektorem Danych Osobowych jest Przemysław Kawa, e-mail: iod@cs.w.edu.pl.
3. Podstawą prawną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w postaci sytuacji zawodowej jest art. 6 ust. 2 pkt f) rozporządzenia 2016/679 RODO. Dane będą przetwarzane w celu podjęcia decyzji o przyjęciu dzieci do placówki przez okres obowiązywania stanu epidemicznego. Złożenie wypełnionej ankiety jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz wychowanków przyjmowanych do placówki oraz do zapobiegania rozprzestrzeniania się epidemii.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych dotyczące zdrowia jest art. 9 ust. 2 lit. i) rozporządzenia 2016/679 RODO wskazuje, że szczególne kategorie danych można przetwarzać, gdy jest to niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi, jeżeli wynika to z przepisów prawa. Przepis ten koresponduje z regulacjami krajowymi z dziedziny walki z pandemią COVID-19. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374) – tzw. specustawy, Główny Inspektor Sanitarny posiada uprawnienia, aby oddziaływać na inne podmioty oraz na zmiany w obowiązujących przepisach, a także wskazywać na przyjmowanie właściwych rozwiązań.
5. Dane nie będą przekazywane do innych odbiorców, natomiast udostępniane będą tylko i wyłącznie na żądanie uprawnionych podmiotów, a okres ich przechowywania zakończy się wraz ze zniesieniem obostrzeń.
6. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych z siedzibą w Warszawie (00-193) ul. Stawki 2

Wojska, data

**Deklaracja rodzica dotycząca chęci posłania dziecka do Gminnego Przedszkola w
Wojsce**

1. Imię i nazwisko dziecka:

.....

2. Osoby i numery telefonów do natychmiastowego kontaktu:

a) Imię i nazwisko:....., nr tel.

b) Imię i nazwisko:, nt tel.

3. Deklaruję pobyt dziecka w przedszkolu od..... maja 2020r., w godzinach
od..... do.....

5. Podczas pobytu w przedszkolu dziecko będzie spożywało posiłki (właściwe podkreślić):

- śniadanie
- obiad
- podwieczorek

Oświadczam , że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

