

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Sposób prezentacji procedury:

- 1. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w szkole procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.*
- 2. Udostępnienie dokumentu na stronie szkoły w zakładce ŚWIETLICA.*
- 3. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedur.*

1. Dzieci powinny być odbierane ze świetlicy najpóźniej do godziny 16.30.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z powodu wypadków losowych rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka - telefonicznie, za pośrednictwem e-dziennika lub mailowo.
3. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16:30 wychowawca świetlicy zobowiązany jest:
  - A. pozostawić wpis w dzienniku elektronicznym;
  - B. sporządzić notatkę służbową zawierającą informację o godzinie odbioru dziecka - podpisaną przez rodzica/opiekuna/osobę wskazaną do odbioru - którą dołącza do akt dziecka;
  - C. podjąć próbę telefonicznego skontaktowania się z rodzicem/opiekunem.
4. W przypadku, gdy pod podanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, wychowawca świetlicy oczekuje z dzieckiem w świetlicy przez 1 godzinę.
5. Po upływie tego czasu wychowawca świetlicy powiadamia dyrektora.
6. Jeśli próba zawiadomienia rodziców/opiekunów się nie powiedzie, dyrektor lub wychowawca świetlicy zwraca się o pomoc do policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecka.
7. Po konsultacji z policją dyrektor lub wychowawca świetlicy może:
  - a) podjąć decyzję o odprowadzeniu dziecka do domu, jeśli rodzice (opiekunowie) lub osoby upoważnione do odbioru dziecka są w domu, a z obserwacji wynika, że mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (np. nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.)
  - b) zwrócić się do policji o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym.
8. Wychowawca świetlicy sporządza ze zdarzenia, o którym mowa w ust. 4-7 notatkę służbową i przekazuje ją dyrektorowi placówki.
9. Jeśli przypadki nieodbierania dziecka ze świetlicy do godziny 16:30 się powtarzają wychowawca świetlicy informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego, któremu udostępnia do wglądu zgromadzoną dokumentację.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na wniosek pedagoga dyrektor szkoły wdraża procedurę powiadomienia Sądu Rodzinnego

**Dyrektor Szkoły**  
  
**mgr Małgorzata Cieśli**

