

Data wpływu wniosku:	
----------------------	--

**Wniosek o przyjęcie dziecka na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze  
do Szkoły Podstawowej w Szczęsnem  
od 01 czerwca 2020 r na czas ograniczenia funkcjonowania placówek  
oświatowych**

(wypełnić drukiem/czytelnym pismem)

**1. DANE DZIECKA:**

Imię/imiona											
Nazwisko											
data i miejsce urodzenia											
PESEL											

**2. W razie potrzeby szybkiego kontaktu z opiekunem:**

Imię i nazwisko mamy / opiekunki prawnej	
numery telefonów do mamy / opiekunki prawnej	
imię i nazwisko ojca / opiekuna	
numery telefonów do ojca/ opiekuna prawnego	

**3. OŚWIADCZENIA I ZGODY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

Deklarowany czas pobytu na zajęciach świetlicowych od.....do.....	
Oświadczam, że rodzice/opiekunowie pracują stacjonarnie i nikt z domowników nie jest w stanie zapewnić dziecku opieki	TAK NIE
Oświadczam, że przyprowadzę do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.	TAK NIE
Oświadczam, że żaden z domowników nie jest na kwarantannie/izolacji.	TAK NIE
Oświadczam, że niezwłocznie informuje dyrektora szkoły jeżeli ktoś z domowników zostanie objęty kwarantanną/izolacją.	TAK NIE
Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała dziecka w obecności rodzica/opiekuna prawnego przy wejściu do szkoły oraz w trakcie pobytu dziecka w placówce w momencie podejrzenia pogorszenia samopoczucia dziecka.	TAK NIE
Oświadczam, że zaopatrzę w indywidualną osłonę nosa i ust moje dziecko podczas drogi do i z placówki.	TAK NIE
Wyjaśnij dziecku, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.	TAK NIE
Zobowiązuję się do zachowania zalecanego bezpiecznego dystansu do innych osób podczas pobytu na terenie Szkoły Podstawowej w Szczęsnem	TAK NIE

#### 4. Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka:

.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w deklaracji są zgodne z moim życzeniem. Zostałem poinformowany, że w dowolnym momencie mogę zmienić deklaracje lub wycofać zgody, o czym zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić dyrektora Szkoły Podstawowej w Szczęsnem na piśmie.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

#### Klauzula informacyjna

Informuję, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) – dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Szczęsnem. Z Administratorem można skontaktować się listownie pod adresem: Szczęsne 5, 10-687 Olsztyn lub za pośrednictwem poczty elektronicznej : [sekretariat-szczesne@o2.pl](mailto:sekretariat-szczesne@o2.pl)
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty e-mail: [iod@purda.pl](mailto:iod@purda.pl).
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności dziecka, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, korzystania z e-usług [...], żywienia dzieci, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe takich, jak prowadzenie ewidencji dzieci na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarstwa, żywienie dzieci, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP, wypożyczanie książek z biblioteki szkolnej, prowadzenie świetlicy szkolnej, oraz realizacji Rozporządzeń Rady Ministrów w sprawie ustanowień określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii a także wytycznych Ministerstwa Zdrowia, GIS i MEN dla szkół w związku z otwarciem tych placówek od 25 maja 2020 r. w rygorach związanych ze stanem epidemii;
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez placówkę, w tym w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, pracowników i mienia placówki, prowadzeniem prac konserwatorskich i napraw infrastruktury informatycznej;
4. Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora w związku z przetwarzaniem danych to zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników, a także ochrony mienia placówki oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania infrastruktury informatycznej w szkole
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.

6. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczał do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę.
7. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania dziecka do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem dziecka. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem dziecka.

.....  
Podpis rodzica (prawnego opiekuna)