

Hodnotiaci hárok pedagogického/odborného zamestnanca

v súlade s § 70 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch

Hodnotený:

Titul, meno, priezvisko: _____ Dátum narodenia: _____

Kategória/podkategória: _____

Kariérový stupeň: _____

Hodnotené obdobie: od: _____ do: _____

Hodnoty:

- 1. mimoriadne dobré** – aktívne, iniciatívne, samostatné, zodpovedné, včasné a spoľahlivé plnenie úloh,
- 2. veľmi dobré** – drobné výhrady s porovnaním hodnotenia 1,
- 3. štandardné** – priemerné plnenie obsahu kritéria, kolísavé výkony v závislosti od vonkajších vplyvov alebo vnútornej motivácie,
- 4. čiastočne vyhovujúce** – dostačujúce plnenie iba základných povinností nevyhnutných na splnenie obsahu kritéria, potreba pravidelnej kontroly plnenia cieľa obsiahnutého v kritériách,
- 5. nevyhovujúce** – nedostatočné plnenie obsahu kritéria.

Hodnotené kritériá

1) Výsledky pracovnej činnosti:

- motivácia detí k učeniu,
- vytváranie podmienok na dosahovanie primeraných výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- rozvíjanie kľúčových kompetencií u detí, napr. vyššej úrovne poznávania, logického myslenia, kritického myslenia, analytického myslenia a tvorivosti,
- rozvíjanie personálnych zručností detí, napr. samostatnosť, zodpovednosť, sebahodnotenie, sebaúcta,
- rozvíjanie sociálnych zručností detí, napr. spolupráca, empatia, komunikácia a spravodlivosť,
- prínos pre zamestnávateľa – propagácia a prezentácia zamestnávateľa na verejnosti, spolupráca s rodičmi, inými organizáciami,
- organizovanie mimoškolských aktivít.

Hodnotenie: _____

2) Kvalita vykonávania pracovnej činnosti:

- rešpektovanie daností a potenciálu dieťaťa, rozvíjanie silných stránok detskej osobnosti,
- individuálny prístup k deťom s rešpektovaním ich schopností a možností, nadania a zdravotného stavu,
- práca v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a rezortnými predpismi,
- dodržiavanie a využívanie pracovného času,
- účelnosť a efektívnosť pracovnej činnosti,
- plnenie pracovných povinností súvisiacich s dohodnutým druhom práce v pracovnej zmluve,
- dodržiavanie základných povinností zamestnanca stanovených právnymi predpismi,
- správne vedenie pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie.

Hodnotenie: _____

3) Náročnosť výkonu pracovnej činnosti:

- využívanie IKT v profesijnom rozvoji a pri výkone práce,
- spolupráca na tvorbe školských vzdelávacích programov a školských výchovných programov,
- zapájanie sa do prípravy a realizácie rozvojových projektov školy alebo školského zariadenia,
- vykonávanie špecializovaných funkcií,
- iniciovanie a podieľanie sa na zavádzaní zmien alebo inovácií do výchovno-vzdelávacieho procesu,
- zvládanie riešenia konfliktov a záťažových situácií.

Hodnotenie: _____

4) Miera osvojenia a využívanie profesijných kompetencií:

- rozpoznanie individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb detí,
- stanovenie edukačných cieľov orientovaných na žiaka vo vzťahu k príslušnému obsahu vzdelávania,
- tvorba učebných materiálov a pomôcok,
- účasť na vzdelávaní, rozširovanie profesijných kompetencií,
- uplatňovanie nových získaných vedomostí a zručností pri výkone svojej činnosti,
- zvyšovanie svojho právneho vedomia.

Hodnotenie: _____

Záver hodnotenia:

Hodnotiteľ:

Titul, meno, priezvisko:

Kategória/podkategória:

Kariérový stupeň:

Dátum:

Podpis: _____

Hodnotený zamestnanec/vyjadrenie:

Dátum:

Podpis/prevzal: _____