

Regulamin rozpoczęcia roku szkolnego 2020/2021 oraz funkcjonowania Szkoły Podstawowej wraz z Oddziałami Przedszkolnymi nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Żurominie w czasie pandemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zaleceń GIS, MZ i MEN

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30b upo).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30c upo).
4. Rozporządzenie MEN zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
5. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej obowiązujące od 1 września 2020 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Celem niniejszej regulaminu jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci w oddziale przedszkolnym, uczniów oraz pracowników szkoły, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia.

§ 2

1. Wprowadza się następujące warianty zajęć edukacyjnych: stacjonarny, mieszany i zdalny.
2. Jako podstawowy i obowiązujący przyjmuje się wariant stacjonarny.
3. Wariant mieszany i zdalny zajęć edukacyjnych może być wprowadzony po wcześniej decyzji Państwowego Inspektora Sanitarnego i uzyskanej zgodzie od organu prowadzącego.
4. W chwili wprowadzenia wariantu mieszanego lub zdalnego dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ nadzorujący.
5. W systemie mieszanym może być zastosowane jedno z następujących rozwiązań:

- a. Uczniowie klas I – III/IV uczestniczą w zajęciach stacjonarnych, a uczniowie pozostałych klas w kształceniu na odległość;
 - b. Podział oddziałów w szkole na pół i ustalenie, że w pierwszym tygodniu na zajęcia stacjonarne uczęszcza jedna grupa, a druga grupa w tym czasie ma kształcenie na odległość. W następnym tygodniu następuje zamiana grup.
 - c. W poniedziałek i środę zajęcia stacjonarne mają uczniowie klas V-VI, a we wtorek czwartek i piątek uczniowie klas VII i VIII (klasy I – IV nauka stacjonarna).
6. Szczegółowe rozwiązania będą wprowadzane odpowiednio do zmieniającej się sytuacji epidemicznej po decyzji Państwowego Inspektora Sanitarnego oraz uzgodnieniach z organem prowadzącym.
 7. Dyrektor może przydzielić pracownikom dodatkowe zadania minimalizujące skutki zakażenia koronawirusem COVID-19.
 8. Nauczyciele wychowania fizycznego, nauczyciele specjaliści, nauczyciele świetlicy i nauczyciele biblioteki mogą być, w razie potrzeby, skierowani do pomocy w wypełnianiu zadań opiekuńczo-wychowawczych szkoły.
 9. Zachęca się wszystkich pracowników, rodziców i uczniów do zainstalowania w telefonach komórkowych bezpłatnej aplikacji ProteGoSafe rekomendowanej przez MEN.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole/oddziałach przedszkolnych

1. Rozpoczęcie roku szkolnego dla oddziałów przedszkolnych o godzinie 8⁰⁰.
 - a. 3-latki – spotkanie rodziców z wychowawcą
 - b. dzieci 4 - 6 latki zajęcia dzieci z wychowawcami.
2. Rozpoczęcie roku szkolnego w dniu 1 września 2020 r. nie ma charakteru oficjalnej uroczystości i zostaje ograniczone do spotkań wychowawców z uczniami w klasach wg następującego harmonogramu:
 - 9⁰⁰ - klasa 1 a (sala nr 10 I piętro)
klasa 2 a (sala nr 9 I piętro)
klasa 3 a (sala nr 1 I piętro)
klasa 4 a (sala nr 11 II piętro)
klasa 5 a (sala nr 7 Blok B)
klasa 6 a (sala nr 12 II piętro)
klasa 7 a (sala nr 6 II piętro)
klasa 8 a (sala nr 14 II piętro)
 - 9¹⁵ - klasa 1 b (sala nr 7 I piętro)
klasa 2 b (sala nr 5 I piętro)

klasa 3 b (sala nr 3 I piętro)

klasa 4 b (sala nr 4Blok B)

klasa 6 b (sala nr 8II piętro)

klasa 7 b (sala nr 5II piętro)

klasa 8 b (sala nr 1 II piętro)

9³⁰ - klasa 2 c (sala nr 4 I piętro)

klasa 4 c (sala nr 1 parter)

klasa 6 c (sala nr 10 I piętro)

klasa 7 c (sala nr 8 blok B)

3. Lekcje zaczynają się o 8⁰⁰.
4. Uczniowie poszczególnych klas rozpoczynają lekcje w różnych godzinach, ustalonych według planu lekcji, w celu zminimalizowania ryzyka zachorowania.
5. Szkołę dzieli się na sześć sektorów:
 - Sektor pierwszy – oddz. przedszkolne 3-5 latki (wejście nr 1 od strony boiska);
 - Sektor drugi – 6-cio latki i klasy 1- 3 (wejście nr 2 od strony boiska);
 - Sektor trzeci - klasy 4-6 (wejście do szatni prawe nr 3 od ulicy Wiatracznej);
 - Sektor czwarty - klasy 7 – 8 (wejście do szatni lewe nr 4 od ulicy Wiatracznej);
 - Sektor piąty - nauczyciele, pracownicy administracji oraz personel sprzątający, pacjenci gabinetu stomatologicznego (wejście główne);
 - Sektor szósty – pracownicy kuchni, zaopatrzenie (wejście od strony kotłowni).
6. Dzieci zobowiązane są wchodzić i wychodzić do/ze szkoły przypisanym dla nich wejściem.
7. Każda klasa ma przypisaną salę, w której będzie przebywać na zdecydowanej większości zajęć.
8. Ze względu na specyfikę przedmiotu dopuszcza się, aby nieliczne lekcje odbywały się w innej pracowni.
9. Uczniowie klas 1-3 przechodzą na lekcje wychowania fizycznego wraz z nauczycielem prowadzącym zajęcia, natomiast uczniowie klas 4-8 przemieszczają się samodzielnie.
10. Przydział stałych sal lekcyjnych oznaczony jest na planie lekcji.
11. Przerwy lekcyjne są pięć-, dziesięć- i piętnastominutowe przerwy obiadowe.
12. Czas trwania lekcji w szkole:
 - 1-lekcja 8⁰⁰-8⁴⁵
 - 2-lekcja 8⁵⁰-9³⁵
 - 3-lekcja 9⁴⁵-10³⁰
 - 4-lekcja 10³⁵-11²⁰
 - PRZERWA OBIADOWA**
 - 5-lekcja 11³⁵-12²⁰
 - PRZERWA OBIADOWA**
 - 6-lekcja 12³⁵-13²⁰

7-lekcja 13²⁵-14¹⁰

8-lekcja 14¹⁵-15⁰⁰

13. Nauczyciele unikają gromadzenia się w czasie przerw w pokojach nauczycielskich. Zakłada się, że pobyt w pokoju nauczycielskim jest wynikiem wykonywania obowiązków służbowych, np. kserowania materiałów dydaktycznych.
14. Do szkoły może uczęszczać tylko uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji.
15. Złamanie zasad kwarantanny lub izolacji skutkuje konsekwencjami prawnymi.
16. Rodzic/opiekun lub inna osoba przyprawdzająca dziecko jest zobowiązana przed przyprawdzeniem dziecka do placówki zmierzyć mu temperaturę ciała.
17. Jeżeli temperatura ciała ucznia/dziecka jest wyższa niż 37 °C, rodzic zobowiązany jest poinformować o tym fakcie sekretariat szkoły.
18. Pracownicy, uczniowie/dzieci z objawami sugerującymi infekcję dróg oddechowych i temperaturą minimum 38°C zobowiązani są bezwzględnie pozostać w domu i skorzystać z telefonicznej porady medycznej.
19. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
20. Opiekunowie odprowadzający dzieci do szkoły przestrzegają zasad:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
21. Rodzice/opiekunowie prawni nie wchodzą do budynku szkoły. Wychowankowie oddziału przedszkolnego oraz uczniowie klas najmłodszych są przekazywani pod opiekę wyznaczonym przez dyrektora osobom w drzwiach szkoły.
22. Dopuszcza się wchodzenie rodziców/opiekunów prawnych dzieci klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych do szkoły/przedszkola w tzw. **okresie adaptacyjnym**.
23. Okres adaptacyjny trwa od **1- 3 września 2020 r.**
24. Harmonogram dni adaptacyjnych dla trzylatków:
 - a. 1 września 2020 r. rodzice spotykają się z wychowawcami oddziałów przedszkolnych;
 - b. 2 września 2020 r. rodzice i ich dzieci od numeru 1-11 spotykają się z wychowawcą;
 - c. 3 września 2020 r. rodzice i ich dzieci od numeru 12-23 spotykają się z wychowawcą;
25. Dopuszcza się wejście rodziców/opiekunów prawnych dzieci z grup: 4-latków, 5-latków i 6-latków w okresie adaptacyjnym na teren szatni oddziałów przedszkolnych.
26. Dopuszcza się wejście rodziców/opiekunów prawnych uczniów klas pierwszych w okresie adaptacyjnym na teren I piętra szkoły.

27. Wejście rodziców, o którym mowa w punkcie 24 i 25, może się odbyć pod bezwzględny rygor stosowania indywidualnych środków ochrony osobistej.
28. W okresie adaptacyjnym rodzice/opiekunowie prawni uczniów/dzieci bezwzględnie zobowiązani są do przestrzegania zasad stosowania środków ochrony osobistej przez cały okres pobytu ucznia/dziecka w szkole.
29. Środki ochrony osobistej stanowią: maseczka/przyłbica i rękawiczki/dezynfekcja rąk.
30. Po wejściu na teren szkoły wszyscy uczniowie, pracownicy są zobowiązani dezynfekować ręce.
31. W przestrzeni wspólnej (schody, korytarze, łazienki, szatnie, stołówka) dyżurujący nauczyciele oraz pracownicy obsługi i administracji stosują środki ochrony osobistej (ochrona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
32. W dniu, w którym władze państwowe ogłoszą powiat żuromiński strefą żółtą lub czerwoną, wprowadza się bezwzględny nakaz stosowania środków ochrony osobistej w przestrzeni wspólnej zarówno przez pracowników jak i uczniów.
33. Uczeń powinien zabierać ze sobą do szkoły jedynie niezbędne przedmioty, np. przybory szkolne.
34. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Zabrania się uczniom wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
35. Sale lekcyjne są wyposażone tylko w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć, co ułatwi systematyczną dezynfekcję pomieszczeń.
36. Wszystkie pomieszczenia oraz korytarze w szkole są systematycznie dezynfekowane i wietrzone.
37. Wszystkie sale i korytarze są wietrzone przynajmniej co 45 min.
38. W celu zminimalizowania ryzyka zakażenia w czasie epidemii obowiązuje zakaz organizowania wycieczek i wyjść poza teren szkoły. Rezygnuje się z organizowania akademii, imprez i uroczystości szkolnych.

§ 4

Pomieszczenie służące odizolowaniu osoby

1. W szkole funkcjonują pomieszczenia – sala nr 1 parterze dla dzieci i nauczycieli oddziałów przedszkolnych oraz sala nr 2 na I piętrze dla uczniów i pracowników szkoły – służące odizolowaniu osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej zwana izolatką). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły.
2. W izolatce przebywa osoba, u której występują objawy chorobowe.
3. Po każdorazowej konieczności skorzystania z pomieszczenia przez dziecko/ucznia lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie będzie zdezynfekowane przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

§ 5

Podejrzanie wystąpienia objawów u pracownika

1. Do pracy przychodzą tylko osoby zdrowe bez objawów chorobowych COVID-19.
2. Zakłada się, że objawami chorobowymi COVID-19 są:
 - a. podwyższona temperatura ciała;
 - b. kaszel;
 - c. duszność;
 - d. utrata smaku i węchu;
3. Pracownik szkoły podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 w trakcie pracy powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora szkoły, który zapewni dzieciom/uczniom niezbędną opiekę.
4. Uczniowie z tej sali lekcyjnej, w której przebywał nauczyciel z podejrzeniem objawów choroby COVID-19, bezwzględnie zobowiązani są zastosować środki ochrony osobistej.
5. Uczniowie, o których mowa w punkcie 4 są przeprowadzeni do innej sali lekcyjnej.
6. Sala jest niezwłocznie dezynfekowana przez personel do tego oddelegowany.
7. Po wystąpieniu objawów chorobowych należy zasięgnąć telefonicznej porady medycznej, dzwoniąc pod numer **502 530 980** w celu ustalenia dalszego postępowania.

§ 6

Podejrzanie wystąpienia objawów u dziecka/ucznia

1. W przypadku dziecka/ucznia przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19 nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować dziecko/ucznia w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu.
2. O wystąpieniu u dziecka/ucznia objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców/ prawnych opiekunów w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania. Dzieci/uczniowie z tej grupy/klasy wraz z opiekunami muszą niezwłocznie zastosować środki ochrony osobistej. W razie potrzeby zapewni je szkoła.
3. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka są zobowiązani: podać w sporządzonym oświadczeniu (zał. nr 1) numer telefonu do natychmiastowego kontaktu oraz do niezwłocznego odbierania połączeń telefonicznych z sekretariatu szkoły.
4. Zobowiązuje się wychowawców klas do odebrania oświadczeń od uczniów lub ich rodziców o aktualnym numerze telefonu, pod którym rodzic /opiekun prawny

zobowiązuje się do natychmiastowego odbioru połączeń od wychowawcy lub z sekretariatu szkoły.

§ 7

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Wyznaczona osoba jest zobowiązana dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania. Wszystkie osoby przebywające w szkole są zobowiązane do częstego mycia rąk.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zostali zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos i są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego między sobą, wynoszącego min. 1,5 metra. Należy na bieżąco dezynfekować toalety oraz systematycznie (co najmniej co 45 min.) wietrzyć pomieszczenia i korytarze.
3. Zobowiązuje się personel sprzątający do dezynfekowania dywanów w salach oddziałów przedszkolnych oraz w klasach 1-3 z użyciem odkurzacza parowego.
4. W pomieszczeniach wykorzystywanych w szkole należy codziennie, ze szczególnym uwzględnieniem sal lekcyjnych (po każdej grupie) utrzymywać czystość. Dodatkowo należy systematycznie dezynfekować powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach, oparcia krzesel, włączniki światel, klawiatury oraz pomieszczenia spożywania posiłków. Czynności te będą podlegać monitorowaniu.
5. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami i nauczycielami.

§ 8

Gastronomia

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna, w której są przygotowywane obiady dla uczniów i pracowników szkoły.
2. Wydawanie obiadów dla uczniów i pracowników szkoły będzie odbywać się w systemie rotacyjnym od godziny 11:30.
3. Uczniowie siadać będą w stołówce szkolnej przy odpowiednio wcześniej oznaczonych stołach.
4. Na stole będzie znajdowała się odpowiednia ilość sztućców przyporządkowana konkretnemu uczniowi.
5. Po spożytym posiłku talerze zostawia się na stole.

6. W drodze z klasy do stołówki uczniowie zobowiązani są do stosowania środków ochrony osobistej.
7. Przed wejściem do stołówki należy bezwzględnie umyć/zdezynfekować ręce.
8. Zawiesza się funkcjonowanie sklepiku szkolnego do odwołania.
9. Zaleca się, aby rodzice zaopatrzyli dzieci/uczniów w wodę pitną przed przyjściem do szkoły.

§ 9

Pozostałe regulacje

1. Pacjenci gabinetu stomatologicznego znajdującego się na terenie szkoły oraz wszyscy interesanci zobowiązani są do bezwzględnego stosowania środków ochrony osobistej.
2. Należy na bieżąco śledzić informacje umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej, wytyczne i zalecenia związane z zagrożeniem koronawirusem (SARS-CoV-2), w tym zasady bezpiecznego postępowania.
3. Na drzwiach wejściowych oraz na stronie internetowej szkoły została umieszczona informacja z numerem telefonu wskazanym przez Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. W szkole rozmieszczono plakaty informacyjne dotyczące COVID-19.
5. Z niniejszymi procedurami zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców lub opiekunów prawnych dziecka/ucznia.
6. Niniejszy Regulamin i wszelkie w nim zmiany dyrektor szkoły wprowadza zarządzeniem, odpowiednio do zmieniającej się sytuacji.
7. Na stronie internetowej szkoły zamieszcza się wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie.

DYREKTOR SZKOŁY

Piotr Babiuch
mgr Piotr Babiuch

OŚWIADCZENIE

Ja,- matka,-
ojciec(imię i nazwisko matki) (imię i nazwisko ojca)

rodzic/prawny opiekun ucznia/dziecka
(imię i nazwisko ucznia/dziecka)

z klasy oświadczam, że zobowiązuję się do niezwłocznego odbioru telefonu od wychowawcy klasy mojego dziecka lub z sekretariatu szkoły.

Mój numer telefonu: – matka.

Mój numer telefonu: – ojciec.

.....,
.....(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Żuromin, dn.