

Štvrtročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Základná škola, Hlavné námestie 14, 941 31 Dvory nad Žitavou
Názov projektu	Inovácia foriem a metód výchovnovzdelávacieho procesu v Dvoroch nad Žitavou
Kód ITMS ŽoP	NFP312011S811
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Mgr. Oľga Opaleková
Druh školy	ZŠ I. a II. stupeň
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	Slovenský jazyk a literatúra S811 Prírodoveda S811
Obdobie vykonávanej činnosti	01.03.2020 – 30.06.2020

Správa o činnosti:

Štvrťročná správa za obdobie marec 2020 – jún 2020

Táto správa je výstupom v predmetoch Slovenský jazyk a literatúra (III.A) a Prírodoveda (III.A).

Vyučujúca : Mgr.Oľga Opaleková

Hodiny za obdobie :

- marec 2020	SJL III.A	2 hodiny
	PRI III.A	2 hodiny
- máj 2020	SJL III.A	1 hodina
	PRI III.A	1 hodina
- jún 2020	SJL III.A	2 hodiny
	PRI III.A	2 hodiny

V tomto období som sa venovala týmto okruhom :

SJL

4.3.2020 Slovné druhy - rozoznávajúce slovných druhov, didaktické hry na rozoznávajúce slovných druhov

11.3.2020 Slovné druhy -Podstatné mená - vlastné podstatné mená, mená osôb a zvierat,vyhľadávajúce vlastných podstatných mien

11.5.2020 opakovanie ohybných slovných druhov DH

10.6.2020 Ohybné slovné druhy - didaktické hry

17.6.2020 Ohybné slovné druhy - opakovanie triedenia do skupín - DH

PRI

4.3.2020 Objavujeme živočíchy - Vtáky - lastovička domová, rozoznávajúce zvukov vtákov

12.3.2020 Objavujeme živočíchy - vtáky - vzťah jednotlivých vtákov k prostrediu, v ktorom žijú, zvuky vtákov

29.5.2020 Pozorovanie živočíchov vo voľnej prírode

11.6.2020 Liečivé rastliny - pozorovanie výskytu liečivých rastlín v prírode

18.6.2020 Jedovaté rastliny a huby - výskyt vo voľnej prírode

Súčasnú dobu, v ktorú žijeme je ovplyvnená prudkým rastom poznatkov. Prenikanie vedy a techniky mení postavenie človeka, kde hlavnú úlohu zohráva rozhodovanie sa na základe získaných informácií. Aby sme žiakov pripravili čo najlepšie na ich budúci osobný i profesijný život, je nevyhnutné držať krok s rozvojom technologicky zameranej spoločnosti.

V mesiacoch marec až február 2020 sme pokračovali v projekte Inovácia foriem a metód výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorý sa na našej škole začal realizovať od septembra 2019. Vzhľadom na celosvetovú pandemickú situáciu bolo odučených iba 10 vyučovacích hodín.

Vo vyučovacom procese sme využívali hlavne IKT prostriedky, projektovú metódu, situačnú metódu, diskusiu, demonštračnú metódu, experiment a didaktické hry. Pri práci žiaci využili medzi predmetové vzťahy. Naším cieľom bolo hľadať a využívať také formy a metódy vzdelávania, ktoré žiakov motivujú a zároveň vtiahnu do danej problematiky. Pomôžu im pochopiť princípy fungovania okolitého sveta. Venovali sme zvýšenú pozornosť využívaniu praktických činností

a včlenili sme do vyučovania viac zážitkového učenia. Hlavne v čase prerušeného vyučovania sme kládli dôraz na zážitkové vyučovanie, na pozorovanie okolitého sveta. Žiaci boli vedení : -k rozvíjaniu environmentálneho povedomia, k chápaniu fungovania vzťahov v životnom prostredí a dôležitosti zabezpečenia vhodných životných podmienok , k rozvíjaniu prírodovednej a čitateľskej gramotnosti (čítanie textov, práca s textom, vlastnom pozorovaní okolia...). Daná problematika žiakov zaujala. Použité metódy a formy práce podnietili ich záujem . Veľkou mierou sa podporila samostatnosť žiakov pri práci, ich aktivita a kreativita. Žiaci sa aktívne podieľali na zadávaní úloh, čo podporilo u nich záujem o učenie, vnímali učenie ako činnosť, ktorú sami realizujú a zvyšovala sa i vnútorná motivácia prispieť do edukačného procesu.

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	Mgr. Oľga Opaleková , 30.06.2020
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	PaedDr. Anna Rošková
Podpis	

Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečené nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatútom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).