

Správa o činnosti pedagogického klubu

<ul style="list-style-type: none">• Prioritná os	Vzdelávanie
<ul style="list-style-type: none">• Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
<ul style="list-style-type: none">• Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
<ul style="list-style-type: none">• Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
<ul style="list-style-type: none">• Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
<ul style="list-style-type: none">• Názov pedagogického klubu	Moderná informatika
<ul style="list-style-type: none">• Dátum stretnutia pedagogického klubu	04.02.2021
<ul style="list-style-type: none">• Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
<ul style="list-style-type: none">• Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jana Majtanová
<ul style="list-style-type: none">• Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk

- **Manažérske zhrnutie:**
krátka anotácia, kľúčové slová

Program 1. lekcia

Kľúčové slová: Prezentácia PREZI , nelineárnym prezentovanie, zásady prezentovania,

- **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Oboznámenie sa s nelineárnym prezentovaním PREZI
2. Základné funkcie PREZI

Zásady prezentovania prostredníctvom PREZI prezentácií

File – umožňuje vytvoriť ďalšiu novú prezentáciu – New prezí, uložiť prezentáciu – Save, zobrazit' informácie – Show info, zobrazit' ďalšie existujúce prezentácie – Your prezis.

• Edit – umožňuje ísť o akciu späť – Undo, ísť o akciu dopredu – Redo, vystrihnúť – Cut, kopírovať – Copy, vložit' – Paste, vybrať všetko – Select All.

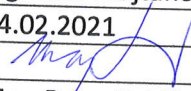

• Insert – umožňuje vkladať základný obsah jedného „slajdu“ resp. strany – Topic. Tento obsah môže mať dve modifikácie v tvare kruhu alebo štvorca. Voľbu môžeme zadať aj modrým tlačidlom Topic, ktoré je v dolnej lište naľavo.

Účastníci klubu sa naučili základné zásady tvorby prezentácie.

• **Záver a odporúčania:**

Pedagógovia získali úvod do práce s programom PREZI a pochopili jeho význam pre pedagogickú prax. Zvládnutie práce s programom MS PREZI je zručnosť potrebná pre prácu pedagóga v modernom školstve.

Prezi je free online aplikácia, prostredníctvom ktorej sa vytvárajú zaujímavé interaktívne prezentácie s využitím trojrozmerného priestoru. Táto prezentácia je vhodná na vyučovanie odborných predmetov kde je potrebná 3 D modelácia.

• Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jana Majtanová
• Dátum	04.02.2021
• Podpis	
• Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Peter Kubiš
• Dátum	05.02.2021
• Podpis	

Príloha:

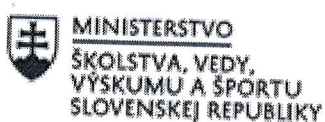
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

- V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
- V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
- V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
- V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
- V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
- V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
- V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
- V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
- V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
- V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
- V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
- V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
- V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
- V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Moderná informatika

PREZENČNÁ LISTINA

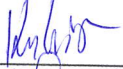

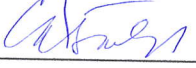
Miesto konania stretnutia: SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Dátum konania stretnutia: 04.02.2021

Trvanie stretnutia: od 14.00 hod do 17.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Pitoňák Ján PhD.	<i>PN</i>	SOŠ DaS Krásno
2.	Mgr. Kupčuliak Miroslav		
3.	Ing. Majtanová Jana	<i>Majtanová</i>	SOŠ DaS Krásno
4.	Ing. Kuricová Katarína	<i>Kuricová</i>	SOŠ DaS Krásno

5.	Mgr. Kubiš Peter		SOS Das
6.	PaedDr. Ján Palko		SOS Das
7.	Ing. Časnochová Oľga		SOS Das

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

Správa o činnosti pedagogického klubu

<ul style="list-style-type: none">• Prioritná os	Vzdelávanie
<ul style="list-style-type: none">• Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
<ul style="list-style-type: none">• Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
<ul style="list-style-type: none">• Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
<ul style="list-style-type: none">• Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
<ul style="list-style-type: none">• Názov pedagogického klubu	Moderná informatika
<ul style="list-style-type: none">• Dátum stretnutia pedagogického klubu	11.02.2021
<ul style="list-style-type: none">• Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
<ul style="list-style-type: none">• Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jana Majtanová
<ul style="list-style-type: none">• Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk

- **Manažérske zhrnutie:**
krátka anotácia, kľúčové slová

Program 2. lekcia

Kľúčové slová: Prezentácia PREZI , prostredie PREZI, nelineárnym prezentovanie, zásady prezentovania, PREZI, práca na samostatnom zadaní, prezentovanie samostatného zadania

- **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Oboznámenie sa s nelineárnym prezentovaním PREZI
2. Základné funkcie PREZI

Zásady prezentovania prostredníctvom PREZI prezentácií

File – umožňuje vytvoriť ďalšiu novú prezentáciu – New prezí, uložiť prezentáciu – Save, zobrazit' informácie – Show info, zobrazit' ďalšie existujúce prezentácie – Your prezis.

• Edit – umožňuje ísť o akciu späť – Undo, ísť o akciu dopredu – Redo, vystrihnúť – Cut, kopírovať – Copy, vložit' – Paste, vybrať všetko – Select All.

• Insert – umožňuje vkladať základný obsah jedného „slajdu“ resp. strany – Topic. Tento obsah môže mať dve modifikácie v tvare kruhu alebo štvorca. Voľbu môžeme zadať aj modrým tlačidlom Topic, ktoré je v dolnej lište naľavo.

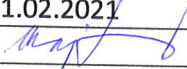
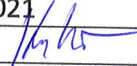
Účastníci klubu sa naučili základné zásady tvorby prezentácie.

1. Spôsoby publikovania PREZI,
2. Práca na samostatnom zadaní
3. Prezentovanie vlastnej práce, spätná väzba

• **Závery a odporúčania:**

Pedagógovia získali úvod do práce s programom PREZI a pochopili jeho význam pre pedagogickú prax. Zvládnutie práce s programom MS PREZI je zručnosť potrebná pre prácu pedagóga v modernom školstve.

Prezi je free online aplikácia, prostredníctvom ktorej sa vytvárajú zaujímavé interaktívne prezentácie s využitím trojrozmerného priestoru. Táto prezentácia je vhodná na vyučovanie odborných predmetov kde je potrebná 3 D modelácia.

• Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jana Majtanová
• Dátum	11.02.2021
• Podpis	
• Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Peter Kubiš
• Dátum	12.02.2021
• Podpis	

Príloha:

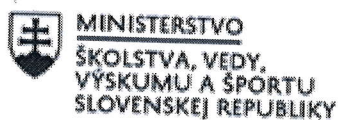
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

- V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
- V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
- V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
- V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
- V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
- V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
- V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
- V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
- V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
- V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
- V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
- V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
- V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
- V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROG
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Moderná informatika

PREZENČNÁ LISTINA

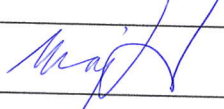
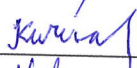
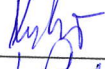
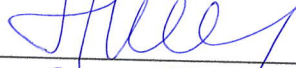
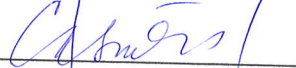
Miesto konania stretnutia: SOSDaS Krásno nad Kysucou

Dátum konania stretnutia: 11.02.2021

Trvanie stretnutia: od 14.00hod do 17.00.hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Pitoňák Ján PhD.	<i>PN</i>	<i>SOS DaS Krásno</i>
2.	Mgr. Kupčuliak Miroslav		

3.	Ing. Majtanová Jana		SOŠ DaS Kráľov
4.	Ing. Kuricová Katarína		SOŠ DaS Kráľov
5.	Mgr. Kubiš Peter		SOŠ DaS
6.	PaedDr. Ján Palko		SOŠ DaS
7.	Ing. Časnochová Oľga		SOŠ DaS

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia



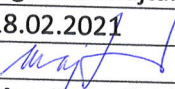

Správa o činnosti pedagogického klubu

• Prioritná os	Vzdelávanie
• Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
• Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
• Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
• Názov pedagogického klubu	Moderná informatika
• Dátum stretnutia pedagogického klubu	18.02.2021
• Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jana Majtanová
• Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk
• Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová Program 1. lekcia Jazyk C, oblasti používania	
• Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia: 1. Úvod, história jazyka C Programovací jazyk C vznikol na začiatku sedemdesiatych rokov v Bellových laboratóriách firmy AT&T (American Telephone and Telegraph). Autorom prvotného návrhu C je Dennis Ritchie, ktorý v tej dobe spolupracoval s Kenom Thompsonom na návrhu operačného systému UNIX. Pre jeho implementáciu sa autori rozhodli použiť jazyk dostatočne efektívny z hľadiska kódu a pritom nezávislý na konkrétnom procesore 2. Použitie jazyka C v rôznych oblastiach IKT 3. Typy premenných	

• **Závery a odporúčania:**

Pedagógovia získali informácie o programovacom jazyku C a použití v IKT . Hlavným dôvodom vytvorenia jazyka C bolo uľahčiť písanie programov s menším množstvom chýb procedurálnym spôsobom.

Programovací jazyk C je náročný preto odporúčame pracovať s touto témou aj na ďalších ped. Kluboch.

• Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jana Majtanová
• Dátum	18.02.2021
• Podpis	
• Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Peter Kubiš
• Dátum	19.02.2021
• Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

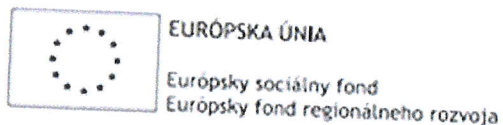
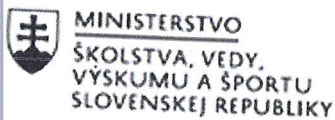
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

- V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
- V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
- V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
- V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
- V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
- V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
- V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
- V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
- V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
- V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
- V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
- V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
- V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
- V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti

- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.
-

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Moderná informatika

PREZENČNÁ LISTINA

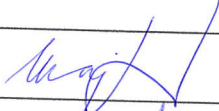
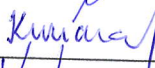
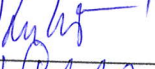
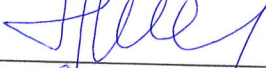
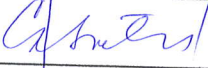
Miesto konania stretnutia: SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Dátum konania stretnutia: 18.02.2021

Trvanie stretnutia: od 14.00hod do 17.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Pitoňák Ján PhD.		
2.	Mgr. Kupčuliak Miroslav		

3.	Ing. Majtanová Jana		SOS DaS Krašm
4.	Ing. Kuricová Katarína		
5.	Mgr. Kubiš Peter		SOS DaS
6.	PaedDr. Ján Palko		SOS DaS
7.	Ing. Časnochová Oľga		SOS DaS

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

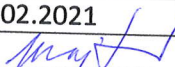

Správa o činnosti pedagogického klubu

<ul style="list-style-type: none"> • Prioritná os 	Vzdelávanie
<ul style="list-style-type: none"> • Špecifický cieľ 	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
<ul style="list-style-type: none"> • Prijímateľ 	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
<ul style="list-style-type: none"> • Názov projektu 	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
<ul style="list-style-type: none"> • Kód projektu ITMS2014+ 	NFP312010AGX2
<ul style="list-style-type: none"> • Názov pedagogického klubu 	Moderná informatika
<ul style="list-style-type: none"> • Dátum stretnutia pedagogického klubu 	25.02.2021
<ul style="list-style-type: none"> • Miesto stretnutia pedagogického klubu 	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
<ul style="list-style-type: none"> • Meno koordinátora pedagogického klubu 	Ing. Jana Majtanová
<ul style="list-style-type: none"> • Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy 	www.sosdskrasno.sk
<ul style="list-style-type: none"> • Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová <p>Program 1. lekcia Jazyk C, oblasti používania</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia: <ol style="list-style-type: none"> 1. Úvod, história jazyka C Programovací jazyk C vznikol na začiatku sedemdesiatych rokov v Bellových laboratóriách firmy AT&T (American Telephone and Telegraph). Autorom prvotného návrhu C je Dennis Ritchie, ktorý v tej dobe spolupracoval s Kenom Thompsonom na návrhu operačného systému UNIX. Pre jeho implementáciu sa autori rozhodli použiť jazyk dostatočne efektívny z hľadiska kódu a pritom nezávislý na konkrétnom procesore 2. Použitie jazyka C v rôznych oblastiach IKT 3. Typy premenných 	

• **Závery a odporúčania:**

Pedagógovia získali informácie o programovacom jazyku C a použití v IKT . Hlavným dôvodom vytvorenia jazyka C bolo uľahčiť písanie programov s menším množstvom chýb procedurálnym spôsobom.

Programovací jazyk C je náročný preto odporúčame pracovať s touto témou aj na ďalších ped. Kluboch.

• Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jana Majtanová
• Dátum	25.02.2021
• Podpis	
• Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Peter Kubiš
• Dátum	26.02.2021
• Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

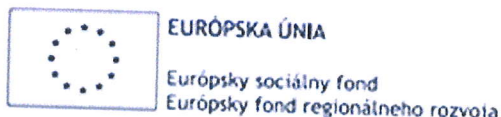
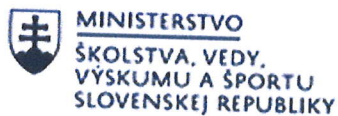
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

- V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
- V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
- V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
- V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
- V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
- V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
- V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
- V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
- V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
- V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
- V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
- V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
- V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
- V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti

- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.
-

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Moderná informatika

PREZENČNÁ LISTINA

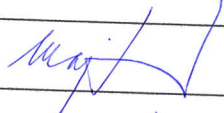
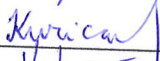
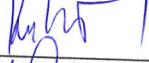


Miesto konania stretnutia: SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Dátum konania stretnutia: 25.02.2021

Trvanie stretnutia: od 14.00hod do 17.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Pitoňák Ján PhD.		SOŠDaS Krásno
2.	Mgr. Kupčuliak Miroslav		

3.	Ing. Majtanová Jana		SOS DaS Kráľov
4.	Ing. Kuricová Katarína		
5.	Mgr. Kubiš Peter		SOS DaS
6.	PaedDr. Ján Palko		SOS DaS
7.	Ing. Časnochová Oľga		SOS DaS

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia