**Procedura kształcenia na odległość**

 **w Szkole Podstawowej Nr 20 im ks. Jana Twardowskiego**

**w czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

 Podstawa prawna:

***ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U. z 2020 r. poz. 492)***

***ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r.
w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U. z 2020 r. poz. 493)***

§1.

**Przedmiot Procedury**

Procedura kształcenia na odległość określa organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§2.

**Sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej Nr 20 im. ks. Jana Twarowskiego w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania **Szkoły Podstawowej Nr 20 im. ks. Jana Twarowskiego** zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Głównym narzędziem w oparciu, o które odbywać się będzie kształcenie na odległość jest aplikacja **Microsoft One Note**

Dostęp do aplikacji **Microsoft One Note** mają rodzice i dzieci z oddziału przedszkolnego, uczniowie edukacji wczesnoszkolnej (kl. I-III), uczniowie klas IV-VIII

Ponadto wszyscy nauczyciele i uczniowie posiadają dostęp do komunikatorów znajdujących się w zasobach Internetu**: platforma edukacyjna e-dziennik,** [**www.epodręczniki**](http://www.epodręczniki)**,** [**www.cke**](http://www.cke)**, powtórkomat, matlandia, scratch, szaloneliczby.pl, flipbook, pistacja, pisupisu, miniminiplus, matzoo, olimpus, świetlik, platformy wydawnictwa Nowa Era i Strefy Ucznia wydawnictwa Macmillan, a od tego tygodnia mogą oglądać również lekcje dla wszystkich klas na programach TVP.**

3. Uzupełniającą formę komunikowania się nauczycieli, uczniów i rodziców mogą stanowić indywidualne służbowe skrzynki mailowe ( udostępnienie prywatnej skrzynki mailowej, prywatnego telefonu jest samodzielną decyzją nauczyciela), komunikatory lub inne narzędzia do komunikacji zdalnej, **nauczyciele i wychowawca danej klasy wspólnie ustalają najlepsza drogę komunikacji**.

4. Nauczyciele realizują tygodniowy zakres treści nauczania, (obowiązuje realizacja materiału z podstawy programowej danego przedmiotu)**,** w poszczególnych oddziałach w oparciu o dotychczasowy tygodniowy rozkład zajęć z możliwością jego doraźnej modyfikacji.

5. Nauczyciel prowadzący zajęcia określa sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji ich wiedzy i umiejętności, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, uzyskanych przez niego ocenach - zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania. Podstawą oceniania powinien być stopień zaangażowania uczniów w proces dydaktyczny, realizacja zaleceń nauczyciela oraz poziom wiedzy i umiejętności.

6. Nauczyciele umieszczają materiały do zajęć w zakładce  **nauczanie zdalne na stronie internetowej szkoły ,** najpóźniej dzień wcześniej tak, aby było możliwe, jeśli to niezbędne, przygotowanie j wydruków kart pracy, testów, krzyżówek itp. (materiały na poniedziałek należy przygotowywać w piątek).

7. W codziennej pracy należy również pamiętać **o uczniach z opiniami i orzeczeniami przygotowując dla nich odpowiednio dostosowane zadania.**

8.Sprawdzanie wiedzy i umiejętności odbywa się na podstawie kart pracy, ćwiczeń, rozwiązanych zadań itp. - o terminie i sposobie ich przekazania, sprawdzenia i ocenienia informujemy uczniów / rodziców. Sugerujemy, aby prace podlegające ocenie były zadawane średnio jedna praca na **3-4 jednostki lekcyjne**.

9. Ze względu na specyfikę zdalnego nauczania sugeruje się, aby na przedmiotach, jak: muzyka, plastyka, technika, w-f, informatyka, wos. edukacja dla bezpieczeństwa, wychowanie dla życia w rodzinie, etyka, religia, doradztwo zawodowe, ocenianie dotyczyło wyłącznie aktywności ucznia na lekcji, co równoznaczne jest z brakiem prac domowych (dozwolone jest ocenianie zadań wynikających z zainteresowań ucznia)

10. Nauczyciele uczący daną klasę **współpracują**, aby w tym samym czasie nie zadawać dużej partii materiału z kilku przedmiotów. **Wychowawca koordynuje tę współpracę.**

11. **Realizację każdego zadania czy polecenia uczeń powinien odnotować w zeszycie przedmiotowym.**

12. Nauczanie indywidualne realizowane jest zgodnie z wcześniejszym przydziałem, poprzez przekazywanie materiałów do pracy dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia. Nauczyciel odnotowują realizację tematu w e-dzienniku

13. Zajęcia dokumentowane są na bieżąco poprzez wpisy tematów w e-dzienniku elektronicznym,. (ze względu na możliwe utrudnienia dopuszcza się jednodniowe opóźnienie w wpisach tematu lekcji).

14. Rodzice ucznia/ prawni opiekunowie powinni informować wychowawcę klasy lub nauczyciela przedmiotu, o nieuczestniczeniu dziecka w zajęciach.

15. Dobór narzędzi stosowanych przez nauczyciela w kształceniu na odległość powinien uwzględniać:

* aktualne zalecenia medyczne dotyczące czasu korzystania z urządzeń elektronicznych (komputer, telewizor, smartfon, internet)
* ich dostępność w domu ucznia
* wiek i etap rozwoju dziecka/ucznia
* także sytuację rodzinną.

16. Uczniowie są zobowiązani do realizacji zadań, wynikających z obowiązku szkolnego, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przyjętych w szkole.

17. Uczniowie, którzy nie mają dostępu do niezbędnego sprzętu i oprogramowania wykorzystywanego w do kształcenia na odległość, mają obowiązek poinformowania **o trudnościach wychowawcę klasy, a wychowawca - dyrektora szkoły.**

18. Dla uczniów bez dostępu do komputera, Internetu nauczyciele ustalają formę przekazania materiałów do nauki np. przez przygotowanie zestawu materiałów edukacyjnych w formie wydruków.

* przesyłają materiały w formie gotowej do wydruku na przy temacie wpisując nazwisko ucznia, którego materiał dotyczy)
* w szkole następuje wydruk i przekazanie koperty z materiałami dla dziecka pracownikowi portierni
* uczeń lub jego rodzic odbierają z portierni zaadresowaną kopertę (z zachowaniem wszelkich środków ostrożności)
* przygotowane odpowiedzi, prace dostarczane są również na portiernię, skąd może odebrać je nauczyciel.
* powyższe działania koordynuje i nadzoruje wychowawca klasy w porozumieniu z rodzicami i administracją szkoły.

19. Proces dydaktyczny powinien się odbywać w sposób zapewniający higienę pracy dziecka oraz gwarantujący dzieciom bezpieczeństwo pracy w sieci, jak również uwzględniający potrzeby edukacyjne uczniów i ich możliwości psychofizyczne.

§3.

**Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas**

1. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas powinien uwzględniać w szczególności:

a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,

b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,

c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,

e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

2. Zagadnienia dla uczniów powinny być tak dobrane, aby czas wykonania polecenia nie wymagał od ucznia zbyt długiego czasu korzystania z narzędzi multimedialnych.

3. Nauczyciele są zobowiązani do kontrolowania ilości przekazywanych zagadnień uczniom, a wychowawcy do ich koordynowania. Wskazany jest kontakt z rodzicami i uczniami w celu uzyskania informacji zwrotnej.

§ 4.

**Współpraca nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniająca potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze**

1. **Dyrektor szkoły koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i/lub rodzicami**. W celu skutecznej komunikacji dyrektora szkoły z nauczycielami (zdalna rada pedagogiczna), wychowawcy z uczniami będzie uruchomiona platforma Microsoft 365 MS Teams

2. Nauczyciele zgłaszają pojawiające się problemy **dyrektorowi** , uczniowie – **wychowawcy** klasy lub nauczycielowi przedmiotu, **rodzice – wychowawcy klasy lub dyrektorowi szkoły.**

3. Nauczyciel w godzinach określonych w tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, obowiązującym przed wejściem rozporządzenia, jest w stałej gotowości do pracy.

4 .Nauczyciele zobowiązani są do codziennego, zgodnie z pięciodniowym 40 -  godzinnym tygodniem pracy, odbierania poczty służbowej lub wiadomości wysłanej przez komunikator na e-dzienniku, wiadomości przesłane po godzinie 15 mogą być odczytywane w następnym dniu roboczym.

5. Każdy uczeń i/lub rodzic ma możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia wykorzystując ustalone formy w trybie on-line (przy wykorzystaniu narzędzi ustalonych w porozumieniu z nauczycielem).

Wszyscy nauczyciele mają obowiązek ustalenia dwóch terminów konsultacji. Plan konsultacji umieszczony jest na szkolnej stronie internetowej

6. Nauczyciele i specjaliści, realizując naukę na odległość, zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w  tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

7. Pedagodzy szkolni prowadzą konsultacje dla uczniów i/lub rodziców w terminie zgodnym z czasem pracy - według harmonogramu przekazanego rodzicom i umieszczonego na stronie internetowej szkoły.

8. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi działalność o charakterze propagatorskim, wskazującym np. strony internetowe największych bibliotek w Polsce oraz strony serwisów internetowych udostępniających audiobooki, w tym te
z lekturami szkolnymi, a także udostępniają w wersji elektronicznej według potrzeb nauczycieli, rodziców i uczniów podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne. Nauczyciel bibliotekarz może również wykonywać w szkole prace administracyjne związane z funkcjonowaniem biblioteki.

§5.

**Modyfikacja zestawu programów wychowania przedszkolnego
i szkolnego zestawu programów nauczania**

1. Nauczyciele mają możliwość weryfikacji i modyfikacji realizowanego programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania, tak aby dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość. Jednocześnie monitorują realizację postawy programowej.

2. Modyfikacja programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania, wymagająca zmian w realizacji podstawy programowej, wymaga zgłoszenia zmian do  szkoły w formie pisemnej ( raz w miesiącu).

3. Nauczyciele podczas lekcji, a szczególnie wychowawcy (prowadzący w nauczaniu zdalnym także godziny wychowawcze) realizują zagadnienia programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły zgodnie ze specyfiką przedmiotu i szczególnymi potrzebami zespołu klasowego.

§6.

**Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia lekcyjne w oddziałach, zajęcia w ramach nauczania indywidualnego, zajęcia w ramach zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, zobowiązani są do regularnego odnotowywania tematu lekcji
w dzienniku z zapisem „zdalne nauczanie”.

2. Informację o temacie lekcji, metodach, sposobach i formach realizacji treści programowych nauczyciele umieszczają w **zakładce nauczanie zdalne One Note klasy/grupy z którą pracują.**

3. Nauczyciele - specjaliści prowadzący zajęcia w ramach zajęć rewalidacyjnych, zobowiązani są do odnotowania tematu zajęć, form, metod i sposobów pracy
z uczniem w dziennikach zajęć specjalistycznych z dopiskiem „zdalne nauczanie”.

**4.** W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły i kształcenia na odległość frekwencja uczniów nie jest odnotowywana. Unieważniam wcześniejszą informację o obowiązku odnotowywania obecności. Obowiązuje zapis jak § 2 pkt 14

5. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych, pedagog szkolny, wychowawcy świetlicy, nauczyciel-bibliotekarz swoje działania odnotowują w prowadzonych, przed siebie dziennikach pracy.

6. Zapisy tematów w dzienniku elektronicznym, dziennikach zajęć specjalistycznych, dziennikach nauczycieli oddziałów przedszkolnych, pedagoga, wychowawców świetlicy, nauczyciela-bibliotekarza będą podstawą zaliczenia do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod
i technik kształcenia na odległość.

7. Pedagodzy wspomagający dokumentują swoje działania w stosunku do uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym zgodnie ze swoim „tygodniowym planem zajęć” w dotychczasowym dzienniku.

§ 7.

**Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów**

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia.

2. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów odbywać się będzie w formach przyjętych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania i Przedmiotowych Systemach Oceniania, z zastrzeżeniem, że sposób zastosowania danej formy musi uwzględniać wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość.

3. Uczeń musi być powiadomiony o ocenianiu danej aktywności, określonej przez nauczyciela, poprzez zapis „podlega ocenie” przy zagadnieniu .

5. Nauczyciel oceniający ucznia musi uwzględniać pojawiające się trudności techniczne w związku z kształceniem na odległość i dostosować sposoby sprawdzenia wiedzy i umiejętności do indywidualnych sytuacji.

6. Oceny uczniów nauczyciel niezwłocznie wpisuje do dziennika elektronicznego.

7. Uczeń ma prawo do zgłoszenia braku wykonania zadania ze względu na stan zdrowia lub inną przyczynę, z tym, że informacja ta musi być potwierdzona przez rodzica.

8. Rodzice informowani są o postępach swoich dzieci przez wpisy w dzienniku elektronicznym lub, w razie konieczności, indywidualny kontakt e-mailowy lub telefoniczny z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą.

9. Wychowawcy świetlicy przygotowują materiały pomocnicze dla rodziców dzieci klas młodszych z obszaru kreatywności i rozwijania talentów i uzdolnień.

§ 8.

**Rada pedagogiczna**

Kompetencje Rady Pedagogicznej pozostają bez zmian.

W czasie trwania zdalnego nauczania posiedzenia Rady Pedagogicznej i głosowania mogą odbywać się drogą elektroniczną, z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość. Głosowania są jawne.

Zebrania rady pedagogicznej protokołowane mogą być w formie elektronicznej.

§ 9.

 **Zespoły nauczycielskie i zasady ich pracy**

1. Zespoły nauczycielskie powołane przez dyrektora szkoły pracują w niezmienionym składzie.

2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu komunikując się z dyrekcją szkoly i czlonkami swojego zespołu. Jednocześnie koordynuje prace zespołu.

§ 10.

**Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki
i sposób ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny**

1. Zasady przeprowadzenia w/w egzaminów oraz warunki ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zostaną uchwalone przez radę pedagogiczną i wprowadzone w życie zarządzeniem dyrektora szkoły.

 § 11

 **Nadzór wewnętrzy dyrektora**

**Szkoły Podstawowej Nr 20 im. ks. Jana Twarowskiego w okresie czasowego**

 **ograniczenia jej funkcjonowania**

1. Dyrektor w ramach pełnionego nadzoru wewnętrznego wykonuje czynności nadzorujące, powierza wicedyrektorowi wykonywanie innych czynności nadzorujących i kontrolnych, w szczególności kontrole dokumentacji przebiegu nauczania „**kształcenie na odległość odległość”**

 Dyrektor szkoły