

PROCEDURA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 157 im A. Mickiewicza w Warszawie dotycząca organizacji zajęć lekcyjnych w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych wynikającego z epidemii COVID-19

W związku ze szczególną sytuacją spowodowaną epidemią koronawirusa i związanym z nią ograniczeniem funkcjonowania podmiotów systemu oświaty

Na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- 3) Rozporządzenia MEN z dnia 11 marca 2020 w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.410).
- 4) Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U 2020 poz. 492)
- 5) Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U 2020 poz. 493)
- 6) Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 530)

§ 1.

Organizacji nauczania na odległość tzw. e-learningu

1. Dyrektor zobowiązuje wszystkich nauczycieli do pozostawania w gotowości do pracy w godzinach pracy zajęć dydaktycznych.
2. Dyrektor zobowiązuje wszystkich nauczycieli do korzystania z platformy e-learningowej Teams oraz dziennika elektronicznego Librus jako oficjalnych sposobów realizowania podstawy programowej oraz sposobów komunikowania się z uczniami i rodzicami. Wybór form pracy stosowanych przez nauczyciela, a także wykorzystania dodatkowo innego rodzaju platformy oraz rodzaju aplikacji edukacyjnych, pozostaje w gestii nauczyciela prowadzącego zajęcia jeśli uzna, że przyczyniają się one do ułatwienia zdalnego nauczania jego przedmiotu.
3. W tytule wiadomości kierowanej do uczniów zawierającej materiały do zajęć każdy nauczyciel wpisuje przedmiot i klasę.
4. Dyrektor zobowiązuje nauczycieli do prowadzenia zdalnego nauczania z ich prywatnych domów, pod warunkiem posiadania przez nich niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie

zdalnego nauczania. W przypadku braku takich możliwości nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczne z budynku szkoły lub, po zgłoszeniu zapotrzebowania dyrektorowi, wypożycza szkolny sprzęt.

5. Dyrektor zobowiązuje wszystkich nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych zgodnie z przydzielonym im wymiarem godzin i z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

6. W celu umożliwienia uczniom przerw w korzystaniu ze sprzętu multimedialnego, koniecznych ze względu na higienę pracy umysłowej, godzina lekcyjna w nauczaniu zdalnym trwa 30 minut.

7. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej prowadzą zajęcia on-line w wymiarze 2-3 godzin lekcyjnych dziennie; wymiar ten obejmuje lekcje religii i języka angielskiego.

- a) plan zajęć, ze wskazaniem ram czasowych trwania poszczególnych lekcji, ustala - w porozumieniu z pozostałymi nauczycielami pracującymi z danym oddziałem - wychowawca klasy
- b) wychowawca klasy przekazuje plan zajęć do wiadomości rodziców uczniów
- c) zadania realizowane w ramach edukacji informatycznej powinny być wplatanie w zadania z zakresu edukacji zintegrowanej tak, by edukacja w tym zakresie nie generował dodatkowego czasu przebywania dziecka przed ekranem komputera.

8. W starszych klasach (IV-VIII) lekcje online odbywają się zgodnie z tygodniowym planem zajęć.

1) Przedmioty w wymiarze 1 godziny tygodniowo odbywają się całkowicie online.

2) Przedmioty w wymiarze 2-5 godzin tygodniowo odbywają się online w liczbie co najmniej 50%.

3) Koordynatorem tygodniowego planu pracy danej klasy jest jej wychowawca. W związku z tym na etapie organizowania nauczania zdalnego każdy nauczyciel uczący dany oddział ma obowiązek poinformowania wychowawcy o planowanym przez siebie terminie prowadzenia zajęć przedmiotowych on-line z jego klasą, a także – w miarę możliwości - uwzględnić sugerowane przez niego korekty terminarza.

4) W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z wychowawcą klasy może dokonać stałej bądź tymczasowej zmiany dotyczącej godziny odbywania się zajęć w tygodniowym ich planie. O wprowadzonych zmianach poinformowani zostają (ze stosownym wyprzedzeniem czasowym) uczniowie danej klasy oraz ich rodzice.

10. Dyrektor szkoły zobowiązuje nauczycieli do dostosowania programu nauczania oraz narzędzi, które zamierzają wykorzystywać w zdalnym nauczaniu tak, aby uwzględniały one możliwości psychofizyczne uczniów.

11. Uczniowie mają obowiązek punktualnego logowania się na zajęcia szkolne prowadzone w trybie online. Brak uczestnictwa w zajęciach skutkuje wpisaniem nieobecności.

12. Uczniowie podczas uczestniczenia w zajęciach mają obowiązek zachować pełną dyscyplinę. Zabronione są zachowania takie jak: upublicznianie obrazków i edytowanie tekstów niezwiązanych z lekcją na czacie klasowym, mazanie po tablicy wykorzystywanej w e-learningu, wyciszanie uczestników konwersacji, korzystanie z telefonów i innych komunikatorów, nagrywanie lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia, niezyczliwe komentowanie wypowiedzi innych uczniów i tym podobne działania ukierunkowane na zakłócanie przebiegu zajęć. O incydentach tego typu należy w trybie pilnym, pisemnie, za pośrednictwem dziennika Librus, poinformować wychowawcę

danej klasy. Wychowawca ma obowiązek uwzględnić te informacje podczas wystawiania oceny z zachowania uczniom swojej klasy.

13. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach w terminie do 7 dni.

14. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do podjęcia odpowiednich działań w celu zapewnienia sprzętu umożliwiającego zdalne nauczanie.

§ 2.

Obowiązki wychowawców w zakresie e-learningu

1. Wychowawca oraz zastępca wychowawcy mają obowiązek:

1) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku zdiagnozowania niedostatku w tym zakresie wychowawca niezwłocznie zawiadamia o nim dyrektora szkoły i w porozumieniu z nim ustala alternatywną formę kształcenia, o której informuje rodziców ucznia; ci zobligowani są do wspierania dziecka w korzystaniu z niej.

2) wskazania wychowankom sposobu kontaktu z nim (dziennik Librus i platforma Teams),

3) reagowania, poprzez jak najszybsze podjęcie stosownych działań, na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice,

4) wskazania warunków, w jakich uczniowie i ich rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.

§ 3.

Obowiązki pedagoga/psychologa w czasie prowadzenia nauczania zdalnego

1. W czasie trwania epidemii wsparcie psychologiczne ze strony pedagoga/psychologa szkolnego ma charakter szczególny i jest absolutnie niezbędne.

2. Pedagog/psycholog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.

3. Harmonogram pracy pedagoga/psychologa jest zamieszczony i łatwo dostępny na stronie internetowej szkoły oraz zostaje udostępniony uczniom i rodzicom drogą elektroniczną przez dyrektora szkoły.

4. Szczegółowe obowiązki pedagoga/psychologa szkoły określa załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia

§ 4.

Zasady i sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły/placówki

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szczegółowe sposoby prowadzenia dokumentacji szkolnej zostały opisane w załączniku nr 1.

§ 5.

Procedury wprowadzania modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania

1. Dyrektor zarządza wdrożenie procedur wprowadzania modyfikacji programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, zajęć edukacyjnych przeprowadzają przegląd treści nauczania pod kątem możliwości ich efektywnej realizacji w formie nauczania na odległość.
3. Dyrektor zatwierdza do realizacji zmienione programy nauczania i udostępnia je na stronie internetowej szkoły do realizacji.
4. Nauczyciele przygotowując informacje na temat treści nauczania pracują w systemie pracy na odległość.

§ 6.

Zasady monitorowania postępów uczniów, sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, oraz sposób i zasady informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów w nauce zdalnej uczniów.
2. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.

§ 7.

Zasady i sposoby oceniania w zdalnym nauczaniu

1. W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły.

2. W zdalnym nauczaniu wszelkie oceny mają wagę 1.
3. W przypadku nie wysłania pracy w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, bez wcześniejszego poinformowania nauczyciela o trudnościach technicznych, uczeń otrzymuje bz. Jeśli w ciągu tygodnia (7 dni) nie wywiąże się z powierzonego zadania, ocena bz zostaje zamieniona na ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
4. Dokonując oceny zachowania ucznia wychowawca i nauczyciele biorą pod uwagę przestrzeganie zasad kulturalnego i bezpiecznego korzystania z narzędzi multimedialnych oraz bezpieczeństwa w sieci.

§ 8.

Zasady pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym: posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. W szkole organizuje się zdalne nauczanie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Nauczyciel wspomagający uczestniczy w każdej lekcji online swojej klasy pomagając swojemu podopiecznemu w pracy i dokonuje wraz z nauczycielem przedmiotu jej oceny.

§ 9.

Wprowadzenie mieszanej formy kształcenia (nauczanie hybrydowe)

1. Na czas wprowadzenia nauczania hybrydowego obowiązują wszystkie zasady nauczania zdalnego.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o formie realizacji podstawy programowej przez poszczególne klasy. Niniejszy dokument wchodzi w życie z dnia 1 września 2020 roku.

Regulamin przygotowali:

Łukasz Adamczyk,
Liliana Chwistek,
Sarah Skelton,
Katarzyna Ślasi,
Wioletta Warszawik,

Wykaz załączników:

1) Załącznik nr 1

Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej w czasie trwania nauczania zdalnego oraz zasady raportowania.

2) Załącznik nr 2

Obowiązki pedagoga/psychologa szkolnego w czasie trwania nauczania zdalnego.

3) Załącznik nr 3

Procedury określające warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny w okresie ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty.

Załącznik nr 1

Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej w czasie trwania nauczania zdalnego oraz zasady raportowania

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- 1) dokumenty w wersji papierowej, dostępne tylko i wyłącznie na terenie szkoły, zostaną uzupełnione po odwieszeniu zajęć stacjonarnych,
- 2) jeśli nauczyciel pracujący zdalnie, nie posiada dostępu do papierowej dokumentacji, ma on obowiązek prowadzenia własnej wewnętrznej dokumentacji, na podstawie której dokona wpisów do dokumentacji właściwej po powrocie do szkoły,
- 3) dzienniki elektroniczne są uzupełniane na bieżąco każdego dnia,
- 4) inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną.

2. Nauczyciele mają obowiązek zamieszczenia w Terminarzu dziennika elektronicznego Librus tygodniowego planu pracy dla przydzielonych im klas w terminie najpóźniej do godziny 20.00 w niedzielę poprzedzającą dany tydzień nauki.

Załącznik nr 2

Obowiązki pedagoga/psychologa szkolnego w trakcie prowadzenia nauczania zdalnego

1. Pedagog/psycholog szkolny ma obowiązek:

- 1) ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami i poinformowania o nich dyrektora szkoły, ; wśród form pracy powinien znaleźć się określony konkretnym terminem dyżur telefoniczny.

2) organizowania konsultacji online,

3) świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:

a) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,

b) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

c) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,

d) otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,

e) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,

4) wspomagania nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

Załącznik nr 3

Procedury określające warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny w okresie ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty

1. Dyrektor szkoły w korespondencji e-mailowej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia.
2. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin i przesyła drogą elektroniczną rodzicom.
3. Korespondencja odbywa się za pośrednictwem służbowych skrzynek elektronicznych szkoły/nauczyciela na adres wskazany i potwierdzony przez rodzica.
4. Egzamin przeprowadzany jest za pomocą narzędzi do e-learningu pozwalających na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia – metodą pracy synchronicznej.
5. Egzamin ma formę zadań udostępnionych na platformie e-learningowej Teams lub za pomocą innego narzędzia zdalnego.
6. W przypadku uczniów nie posiadających narzędzi informatycznych i dostępu do sieci, w sytuacjach szczególnych egzamin przeprowadzony może być w formie zadań drukowanych i przesyłanych drogą pocztową lub może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym

ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.

7. W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu ze względu na stan zdrowia ucznia jego rodzic informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego pod wskazany adres mailowy.
8. Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zadania rozwiązywane przez ucznia podczas egzaminu elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia, jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
10. Procedury przeprowadzania egzaminów poprawkowych są analogiczne do procedur egzaminu klasyfikacyjnego.
11. Rodzice mają prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Zobligowani są do przedstawienia ich formie elektronicznej, w postaci wiadomości e-mail, w ciągu dwóch dni od terminu klasyfikacji.