***REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ***

***Szkoły Podstawowej im.Leopolda Staffa we Włynkówku***

***Rok szkolny 2020/2021***

**PODSTAWA PRAWNA**

* *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2018 r. poz. 996 ze zm.), art. 105;*
* *Załącznik Nr 3 Rozporządzenia Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz.U. Nr 624 poz. 61 z 2001r. ze zm);*
* *§7 Rozporządzenia MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649, ze zm.);*
* *§6 ust. 5 i 6 Rozporządzenia MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r.; poz. 649, ze zm.);*
* *§ 4 ust.2 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r.; poz. 1646);*
* Statutu Szkoły Podstawowej im. Leopolda Staffa we Włynkówku

§ 1

 **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań ujętych w Programie Profilaktyczno-Wychowawczym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy.
3. Zajęcia świetlicowe prowadzone są dla uczniów szkoły podstawowej.
4. Liczba uczniów przebywających w świetlicy w tym samym czasie nie może przekraczać 25 osób. ( W czasie pandemii 15 osób)
5. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicowych, na sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą odbywać się w innych miejscach (np. w gabinecie lekcyjnym lub parku).

§ 2

**CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Nadrzędne cele pracy świetlicy to:
* zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych, obowiązkowych zajęciach edukacyjnych lub zajęciach dodatkowych,
* tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
* rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków.
1. Podstawowe zadania świetlicy to:
* zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych lub zajęciach dodatkowych,
* organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych,
* organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach szkolnych i na świeżym powietrzu,
* organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
* upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
* stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
* rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
* współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

Świetlica szkolna jest specyficznym środowiskiem społecznym, w którym uzupełnia się funkcje rodziny i szkoły. Jest podstawowym ogniskiem działalności opiekuńczo – wychowawczej na terenie szkoły. W świetlicy podejmuje się zadania wychowawcze i kształcące dostosowane do możliwości rozwojowych dzieci.

§ 3

 **ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY**

Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie  klas , którzy ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły muszą dłużej przebywać w szkole.

1. Zapisy do świetlicy rozpoczynają się 1 września każdego roku szkolnego i trwają do **15 września.**
2. Podstawą zapisu dziecka jest pisemna deklaracja rodziców tzw. ,,Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej” – stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie zapoznają się i akceptują regulamin świetlicy szkolnej.
4. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy podejmuje Dyrektor Szkoły po konsultacjach z   wychowawcą klasy i nauczycielem świetlicy.
5. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie nie zapisani do świetlicy szkolnej, oczekujący na planowe zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub na odwóz autobusem szkolnym.
6. Zasady opuszczania i odbierania ucznia ze świetlicy:
* Prawo do odbierania dziecka ze świetlicy mają rodzice/opiekunowie lub osoby upoważnione pisemnie przez rodziców.
* Zasady opuszczania świetlicy określają rodzice/opiekunowie w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
* Wszelkie zmiany dotyczące opuszczenia świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do świetlicy w formie pisemnej przez rodzica/opiekuna lub telefonicznie do sekretariatu szkoły. W przypadku braku takiej informacji od rodziców/opiekunów dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
* Na prośbę rodziców dziecko może opuścić świetlicę szkolną:
* samodzielnie, **jeżeli:** czas wyjścia dziecka ze świetlicy jest czasem uzgodnionym z rodzicami na piśmie, dzień tygodnia, dokładna godzina, **rodzice złożyli pisemne oświadczenie, że ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą (po zajęciach w świetlicy),** dziecko ukończyło 7 lat;
* pod opieką starszego rodzeństwa, **jeżeli:** dziecko ukończyło 7 lat, a osoba pod opieką której wychodzi ze świetlicy osiągnęła co najmniej 10 lat i jest upoważniona do odbioru przez rodzica, rodzice złożyli pisemne oświadczenie, że ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą (po zajęciach w świetlicy),
* na zajęcia dodatkowe, **jeżeli:** rodzice wyrazili pisemną zgodę na samodzielne wyjścia dziecka ze świetlicy na zajęcia pozalekcyjne odbywające się na terenie szkoły lub poza nią, podając dokładną godzinę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, rodzaj zajęć, dzień tygodnia i lokalizację;
* odebrane przez osoby upoważnione na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych.

**Procedura w przypadku gdy rodzic/opiekun prawny nie dopełnia obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej**

* nauczycielwychowawca świetlicy szkolnej wykonuje telefon do rodziców/opiekunów prawnych bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka z informacją o konieczności natychmiastowego odbioru dziecka;

 Fakt późnego odebrania dziecka zostanie odnotowany w dokumentacji

 i przekazany dyrektorowi szkoły, do pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy.

* wychowawca świetlicy szkolnej próbuje nawiązać kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi w odstępie czasowym (do 15 minut), wychowawca świetlicy sporządza właściwą notatkę i o całej sytuacji informuje dyrektora szkoły;
* w przypadku gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi do odbioru dziecka wskazanych w karcie zgłoszenia do świetlicy (nie odbierają telefonu, nie ma informacji dlaczego nie zjawili się w szkole, nie ma informacji o spóźnieniu) – wychowawca świetlicy wykonuje telefon na policję i zgłasza zaistniały fakt. Wychowawca świetlicy oczekuje na przyjazd policji, a następnie wykonuje zalecenia policji.

**Trzykrotne nieodebranie dziecka ze świetlicy o czasie skutkuje wyznaczeniem spotkania z rodzicami i rozmową w obecności psychologa/pedagoga.**

* Samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy wymaga pisemnej zgody rodziców wraz z określeniem godziny wyjścia dziecka ze świetlicy.
* Nie podlega opiece świetlicowej dziecko, które nie dotrze do świetlicy.
* Za zaginione rzeczy przyniesione z domu świetlica szkolna nie ponosi odpowiedzialności.

§ 4

**ZADANIA KIEROWNIKA ŚWIETLICY**

1. Koordynowanie całokształtu pracy wychowawczo-rekreacyjnej świetlicy.
2. Dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.
3. Planowanie pracy świetlicy.
4. Dokonywanie drobnych zakupów dla świetlicy.
5. Zbieranie kart zgłoszeń i udział w pracach komisji społecznej (powołanej przez

dyrektora szkoły).

1. Przydział grup wychowawcom.
2. Ustalenie czasu pracy świetlicy zgodnie z potrzebami społecznymi.
3. Dbałość o wyposażenie świetlicy w odpowiedni sprzęt i pomoce do zajęć.
4. Dbałość o wystrój wnętrza świetlicy, przeprowadzenie jeden raz w roku inwentaryzacji majątku i sprzęt.
5. Planowanie potrzeb finansowych w świetlicy z udziałem dyrektora szkoły.

&5

**ZADANIA WYCHOWAWCY ŚWIETLICY**

1. Zapoznanie się z „Kartami zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
2. Opieka nad powierzonym zespołem wychowanków i stworzenie im atmosfery dobrej pracy.
3. Przestrzeganie przepisów BHP.
4. Zapoznanie uczniów z zasadami zachowania obowiązującymi świetlicy oraz ich prawami  i oczekiwaniami wychowawców.
5. Każdorazowe sprawdzanie obecności wychowanków w przypadku zmiany nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. Współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi i prowadzącymi zajęcia w świetlicy.
7. Inicjowanie pomocy uczniom  mającym trudności w nauce.
8. Rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów.
9. Współpraca z rodzicami.
10. Sumienne prowadzenie dokumentacji tj. dziennika zajęć, kart zgłoszenia dzieci do świetlicy, sprawdzanie obecności dzieci na zajęciach oraz opracowywanie planów pracy wychowawczej.
11. Dbałość o estetykę pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia.

§6

**ZASADY ZACHOWANIA UCZESTNIKÓW ŚWIETLICY**

1. Uczestnikiem świetlicy jest każde dziecko ujęte w dzienniku zajęć świetlicy.
2. Uczestnikowi świetlicy nie wolno opuszczać świetlicy bez zezwolenia wychowawcy.
3. Wszyscy uczniowie uczestniczący w zajęciach zobowiązani są do:
* zgłoszenia faktu przyjścia na zajęcia lub opuszczenia zajęć nauczycielowi,
* dbania o porządek,
* poszanowania sprzętu świetlicowego,  rzeczy własnych i kolegów,
* wypełniania poleceń nauczycieli świetlicy,
* brania  udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych w planie dnia,
* przestrzegania reguł zachowania w świetlicy i ogólnie obowiązujących norm.
1. W czasie odrabiania lekcji obowiązuje cisza.
2. Uczestnik świetlicy jest grzeczny, uprzejmy i zdyscyplinowany w stosunku do wychowawców i kolegów.
3. Uczestnik świetlicy przestrzega zasad higieny osobistej i czystości odzieży, utrzymuje porządek i czystość podczas zajęć w świetlicy.
4. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej nie mogą korzystać bez zgody nauczyciela z telefonów komórkowych, MP3, MP4 oraz innych przedmiotów elektronicznych przyniesionych z domu.

§ 7

**WYCHOWANEK ŚWIETLICY MA PRAWO DO:**

1. Dobrze zorganizowanej opieki wychowawczej.
2. Życzliwego traktowania.
3. Swobodnego wyrażania w sposób kulturalny myśli i przekonań.
4. Ciepłej i życzliwej atmosfery.
5. Poczucia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
6. Poszanowania godności osobistej.
7. Ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną.
8. Pomocy w odrabianiu lekcji i rozwiązywaniu problemów.

Nagrody i wyróżnienia:

* wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę,
* pochwała przekazana wychowawcom klas,
* poinformowanie o dobrym zachowaniu rodziców (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie),
* nagrody rzeczowe na koniec roku szkolnego.

Konsekwencje złego zachowania:

* upomnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę,
* nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
* poinformowanie o złym zachowaniu rodziców (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie),
* rozmowa indywidualna z dyrektorem szkoły.

Obowiązki:

* po zakończonych zajęciach pozostawienie miejsca pracy lub zabawy w odpowiednim porządku,
* stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy,
* zgłaszanie każdego, nawet krótkotrwałego wyjścia ze świetlicy,
* opuszczenie świetlicy podczas przerwy (w tym czasie pomieszczenie jest wietrzone) i niezwłocznego powrócenia do niej po przerwie,
* poszanowanie sprzętu, pomocy naukowych i gier, z których korzystają tylko za zgodą nauczyciela świetlicy,
* ustawienie tornistra w miejscu do tego przeznaczonym,
* pozostawianie odzieży wierzchniej i obuwia w szatni,
* zachowywać się w sposób kulturalny w relacji do innych osób, a w szczególności nie zakłócać pracy innym poprzez swoje hałaśliwe zachowanie,

§ 8

**NAUCZYCIEL WYCHOWAWCA OCZEKUJE NA ZAJĘCIACH**

1. Powitania i pożegnania z wychowawcą i kolegami.
2. Ułożenia plecaków, toreb w ustalonym porządku.
3. Udziału w zajęciach.
4. Współpracy z całą grupą.
5. Przestrzegania zasad współżycia w grupie.
6. Pomagania słabszym podczas zabaw, gier i nauki.
7. Dbałości o wspólne dobro, ład i porządek na stolikach i w sali.
8. Poszanowania sprzętów w świetlicy, gier stolikowych, przyborów do pracy i innych.
9. Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 9

**OBOWIĄZKI RODZICA/OPIEKUNA**

1. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
2. Zgłoszenia faktu odbioru dziecka lub jego nieobecności na zajęciach nauczycielowi prowadzącemu zajęcia świetlicowe.
3. Informowania pisemnego  nauczyciela o  wszelkich zmianach dotyczących trybu  odbierania dziecka ze świetlicy (z datą i podpisem).
4. Poinformowania dziecka o zasadach bezpiecznego powrotu dziecka ze szkoły do domu.

**Załącznik do Regulaminu świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej we Włynkówku stanowi KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**WAŻNE INFORMACJE**

Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach dostosowanych do potrzeb organizacyjnych szkoły. Dyrektor szkoły ustala harmonogram pracy świetlicy w nawiązaniu do obowiązującego w danym roku planu zajęć.

1. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
2. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania tylko zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w świetlicy, do niezwłocznego odebrania dziecka.
3. Nie podlega opiece dziecko, które nie dotrze do świetlicy.
4. Obowiązkiem dziecka jest zgłoszenie nauczycielowi swojego przyjścia na świetlicę.
5. Dziecko przebywające na świetlicy zobowiązane  jest do przestrzegania  zasad zachowania na świetlicy oraz czynnego udziału w zajęciach.
6. Odbierać dziecko mogą jego rodzice/ opiekunowie lub osoby wskazane  przez rodzica w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
7. Każda osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest ten fakt zgłosić wychowawcy.
8. Uczniowie posiadający pisemną zgodę rodziców mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, po zgłoszeniu wyjścia wychowawcy.
9. Rodzice, których dziecko samodzielnie wraca do domu, ponoszą pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.
10. O wszelkich zmianach dotyczących trybu  odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców pisemnie (z datą i podpisem).

**Oświadczam, że akceptuję w/w ustalenia**

**Włynkówko dn. ………………….. …………………………………………..**

**(podpis rodzica/opiekuna prawnego)**