

Regulamin biblioteki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Brodnicy

Regulamin wypożyczania księgozbioru:

1. Zbiory biblioteki szkolnej służą wszystkim uczniom, nauczycielom, pracownikom, rodzicom.
2. Zbiory biblioteki są naszą wspólną własnością. Wypożyczone książki i podręczniki należy szanować, chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.
2. Każdy czytelnik ma wolny dostęp do półek i sam może wybierać książki, w każdej chwili może zwrócić się o pomoc do nauczyciela bibliotekarza.
3. Jednorazowo, oprócz podręczników, można wypożyczyć dwie książki (w tym jedną lekturę szkolną).
4. Uczniowie przygotowujący się do konkursów, olimpiad, referatów mogą wypożyczyć większą ilość książek.
5. Wypożyczone książki należy zwrócić do biblioteki szkolnej w terminie jednego miesiąca od wypożyczenia. Terminu wypożyczenia lektur szkolnych nie przedłuża się, gdyż czekają na nie inni uczniowie.
6. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki wypożyczone książki i podręczniki. Na nauczycielu wychowawcy spoczywa obowiązek dopilnowania tego.
7. Uczeń, który zgubi, zniszczy (uszkodzi, zabrudzi, zaleje płynami, itp.) książkę musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza w ciągu 7. dni od chwili otrzymania informacji od wychowawcy klasy lub nauczyciela bibliotekarza.
8. Uczeń, który zgubi, zniszczy (uszkodzi, zabrudzi, zaleje płynami, itp.) podręcznik ma obowiązek odkupić taki sam i przekazać go wychowawcy klasy.
9. Wszystkie wypożyczone książki i podręczniki należy oddać do biblioteki najpóźniej 10 dni kalendarzowych przed zakończeniem roku szkolnego. Na nauczycielu wychowawcy klasy spoczywa obowiązek dopilnowania tego.
10. Chętni uczniowie, mogą wypożyczyć 3 książki na ferie i wakacje szkolne. Po ich zakończeniu książki należy oddać do biblioteki szkolnej.
11. W bibliotece szkolnej obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków i napojów, zakaz używania urządzeń elektronicznych (tel. komórkowych, smartfonów, tabletów, itp.).

12. Dla uczniów, którzy nie będą przestrzegali szkolnego regulaminu biblioteki są przewidziane upomnienia i kary.

Regulamin udostępniania księgozbioru podręcznego:

1. Księgozbiór podręczny służy wszystkim uczniom, nauczycielom, pracownikom, rodzicom.
2. Z księgozbioru podręcznego korzysta się w godzinach udostępniania czytelnicy.
3. Z księgozbioru podręcznego uczniowie mogą korzystać na miejscu. Nauczyciele mogą go wypożyczać na zajęcia.
4. Wszyscy czytelnicy powinni dbać o ład i porządek, szanować zbiory biblioteki.

Załącznik nr 1.

1. Za lekkie zniszczenie książki (np. porysowanie, zabrudzenie, rozerwanie kartki) uczeń otrzymuje upomnienie, które zostaje odnotowane na jego koncie.
2. Uczeń, który nie odda wypożyczonej lektury w regulaminowym terminie miesiąca od wypożyczenia, otrzyma upomnienie.
3. Uczeń, który otrzyma 3 upomnienia w trwającym roku szkolnym nie będzie mógł wypożyczać kolejnych książek do końca roku szkolnego.
4. Uczeń, który zgubi książkę ma obowiązek odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza. Na nauczycielu wychowawcy ucznia spoczywa obowiązek dopilnowania tego.
5. Uczeń, który zniszczy książkę (np. zaleje ją płynami, rażąco uszkodzi, wyrwie okładkę, mocno zabrudzi) ma obowiązek odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza. Na nauczycielu wychowawcy ucznia spoczywa obowiązek dopilnowania tego.
6. Uczeń, który mimo kilku upomnień, niszczy każdą wypożyczoną książkę i nie rokuje poprawy, nie będzie mógł wypożyczać książek.
7. Uczniowie, którzy nie oddadzą wypożyczonych książek, podręczników, innych materiałów na koniec roku szkolnego, nie będą mogli ich wypożyczać do czasu rozliczenia się z zaległości w bibliotece.

Załącznik nr 2.

Regulamin wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników, z których korzystają od roku szkolnego 2014/2015 uczniowie szkoły.

1. Podręczniki są własnością szkoły.
2. Szkoła, za pośrednictwem biblioteki szkolnej, nieodpłatnie wypożycza uczniom podręcznik mający postać papierową na rok szkolny.
3. Dyrektor szkoły w zarządzeniach określa sposób i tryb postępowania w przypadku zniszczenia, zalania, niezwrócenia podręcznika przez ucznia.
4. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki wypożyczone podręczniki. Na nauczyciela wychowawcy spoczywa obowiązek dopilnowania tego.
5. Podręczniki będą każdorazowo wypożyczane uczniom klas I - VIII oraz oddawane do biblioteki za pośrednictwem nauczyciela wychowawcy klasy. Nauczyciel wychowawca klasy dokonuje oceny stanu oddawanych podręczników.
6. Uczniowie mają obowiązek szanować podręczniki i zabezpieczyć je okładką. Nie wolno w nich pisać, rysować, itp., ponieważ każdy podręcznik musi służyć uczniom szkoły kilka lat.

Załącznik nr 3.

1. W szczególnych przypadkach, w sprawie zwolnienia z konieczności odkupienia zniszczonego/niezwróconego podręcznika rodzice/opiekunowie kierują pismo z uzasadnioną prośbą do dyrektora szkoły, który wydaje w tej sprawie ostateczną pisemną decyzję.