

Regulamin biblioteki szkolnej

1. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:
 - wypożyczając do domu, wyłącznie na swoje nazwisko
 - w czytelniku na miejscu .
3. Użytkownicy nie mają wolnego dostępu do półek. Książki podaje bibliotekarz. Czytelnik ma dostęp do zbiorów znajdujących się na regałach otwartych, do innych zbiorów - za pośrednictwem nauczyciela bibliotekarza
4. Każdy uczeń zobowiązany jest zaznajomić się z regulaminem biblioteki i zapamiętać dni jej otwarcia.
5. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
6. Jednorazowo można wypożyczyć 2 książki na okres dwóch tygodni. W przypadkach uzasadnionych można prosić o prolongatę.
7. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem (popisaniem, poplamieniem itp.) i zgubieniem .
8. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie lub zagubienie książki. W takich przypadkach zobowiązany jest do odkupienia tego samego tytułu lub innego w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem.
9. Wypożyczone książki i inne rodzaje dokumentów bibliotecznych, czytelnik zobowiązany jest zwrócić do biblioteki najpóźniej na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.
10. W przypadkach uzasadnionych biblioteka może żądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu.
11. Uczniowie klas VIII oraz opuszczający szkołę zobowiązani są do rozliczenia się z biblioteką – obiegówka.
12. W bibliotece obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków, picia napojów, używania telefonów komórkowych.
13. Zgodnie z art. 104 ustawy Prawo oświatowe **inwentaryzację księgozbioru biblioteki szkolnej** przeprowadza się z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2018 r. poz. 574).

Szczegółowe wytyczne **inwentaryzacji materiałów bibliotecznych** zawiera Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych, w szczególności § 30 oraz § 31.

Regulamin czytelnia

1. Czytelnia służy uczniom jako miejsce, w którym uczeń ma dostęp do źródła wiedzy i informacji.
2. Z czytelnia może korzystać każdy uczeń, nauczyciel i pracownik naszej szkoły.
3. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów biblioteki szkolnej, tzn. ze zbiorów wypożyczalni i czytelnia. Zbiory czytelnia należące do księgozbioru podręcznego (słowniki, encyklopedie, albumy itp.) oraz zbiory audiowizualne udostępniane są tylko na miejscu.
4. Czytelnik ma dostęp do zbiorów znajdujących się na regałach otwartych, do innych zbiorów - za pośrednictwem nauczyciela bibliotekarza
5. Czytelnia jest czynna w godzinach pracy biblioteki szkolnej z wyjątkiem przerw międzylekcyjnych, w czasie których bibliotekarz udostępnia księgozbiór czytelnikom korzystającym z wypożyczalni.
6. Przed skorzystaniem z czytelnia należy wpisać się do zeszytu odwiedzin.
7. Z komputerów można korzystać pojedynczo. Pierwszeństwo w korzystaniu z komputerów mają osoby realizujące konkretny temat.
8. Bez zgody bibliotekarza nie można zmieniać stanowiska komputerowego ani sposobu logowania.
9. Korzystający odpowiada materialnie za stanowisko i wyrządzone szkody (zniszczenie lub uszkodzenie nośnika informacji).
10. W czytelni obowiązuje cisza. Czytelnik swoim zachowaniem nie powinien przeszkadzać innym osobom w korzystaniu ze zbiorów czytelnia biblioteki szkolnej.
11. Przed opuszczeniem czytelnia wykorzystane czasopisma, książki (inne dokumenty) oddaje się bibliotekarzowi.
12. Za nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może zostać pozbawiony prawa korzystania z czytelnia na czas określony przez bibliotekarza.

DYREKTOR SZKOŁY
Iwona Szostowska
mgr Iwona Szostowska