

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu - Klub farmácie
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	24.05.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	B6
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PharmDr. Ivana Šupolová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	szstt.edupage.org, www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Zhodnotenie schopnosti žiakov syntetizovať poznatky z viacerých predmetov do zadanej práce – ročníkovej, seminárnej.

Návrhy na zlepšenie práce žiakov s odbornou literatúrou

Kľúčové slová: ročníkové a seminárne práce

12. Závěry a odporúčania:

Členovia pedagogického klubu sa zhodli, že žiaci majú mierne rezervy v písaní záverečných prác, čo sa týka najmä práce s odbornou literatúrou a prepájania medzipredmetových vzťahov do syntézy jedného celku.

Členovia pedagogického klubu vypracovali pre žiakov jednotnú metodiku, ktorá im má byť nápomocná pri zorientovaní sa v bibliografii a v správnej citácii podľa normy ISO 690.

Dôraz kladú na správne využívanie internetových zdrojov, najmä na smerovanie na odborné medicínske zdroje. Treba viac využívať odborné renomované články v domácom jazyku, prípadne aj zahraničné, ktoré poskytujú najaktuálnejšie informácie z daného odboru.

Žiaci musia byť vedení k správne a efektívne hľadaniu a využívaniu odborných informácií, aby si ich nezamieňali s neoverenými zdrojmi z populárno – náučnej sféry.

Takto získané schopnosti sú predpokladom úspešného pokračovania v štúdiu na vysokých školách.

13.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Alena Krištofovičová
14.	Dátum	24.05.2021
15.	Podpis	
16.	Schválil (meno, priezvisko)	PharmDr. Ivana Šupolová
17.	Dátum	25.05.2021
18.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

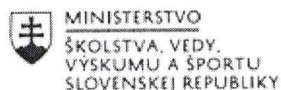
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")

3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátenejší názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub bez písomného výstupu - Klub farmácie

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: miestnosť B6

Dátum konania stretnutia: 24.05.2021

Trvanie stretnutia: od 15:20 hod do 18:20 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Alena Krištofovičová		SZŠ Trnava
2.	PharmDr. Ivana Šupolová		SZŠ Trnava
3.	Mgr. Juraj Takáč		SZŠ Trnava
4.	Mgr. Andrea Bajerová		SZŠ Trnava
5.	PharmDr. Katka Ondrejkovič		SZŠ Trnava

