

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2020/2021



Vypracovala: Radoslava Mičeková

Prerokované v pedagogickej rade: 25.8.2021

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2020/2021.

Základné identifikačné údaje

Názov školy	Základná škola s materskou školou Dolné Orešany
Adresa školy	Dolné Orešany 209, 919 02 Dolné Orešany
Telefón	0948152059
E-mail	materska.skola@skoladoresany.sk
WWW stránka	skoladoresany.edupage.org
Zriaďovateľ	Obec Dolné Orešany

Vedúci zamestnanci školy

PhDr. Mária Tremková – riaditeľka školy

Radoslava Mičková – zástupkyňa riaditeľa pre MŠ

Poradné orgány školy:

Pedagogická rada:

Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci. V súlade s § 6 ods. 1 vyhlášky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z. sa na riadení materskej školy podieľa aj pedagogická rada. Posilnenie postavenia PR možno ilustrovať na tom, že:

- Zástupkyňa materskej školy je v súlade s § 7 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinná s pedagogickou radou prerokovať školský vzdelávací program.
- Zástupkyňa materskej školy je v súlade s § 153 ods. 1 školského zákona povinná s pedagogickou radou prerokovať školský poriadok.

Zasadnutia pedagogickej rady sa riadili rokovacím poriadkom, ktorý v súlade s § 9 ods. 4 písm. 1) vyhlášky o materskej škole patrí k ďalšej dokumentácii materskej školy.

Štatistické údaje o materskej škole

Údaje o počte žiakov

Počet žiakov materskej školy: 48 detí

Počet tried: 2

Podrobnejšie informácie:

- trieda mladšej vekovej skupiny /A-zmiešaná/ 3 – 4 ročné deti
- trieda staršej vekovej skupiny /B/- zmiešaná/ 5 – 6 ročné deti.

§ 2. ods. 1 c

Deti prijaté na šk. rok 2021/2022

Počet zapísaných detí do materskej školy (na šk. rok 2021/2022) : 28

Počet prijatých detí: 13

Počet neprijatých detí: 15

Údaje o počte predškolákov

Počet zapísaných detí do ZŠ (na šk. rok 2021/2022):11

- 4 deti pokračujú v povinnom predprimárnom vzdelávaní

Zloženie tried

Trieda	Vek. skupina	Učiteľky
A-zmiešaná	3-4 ročné deti	Andrea Dobšovičová Eva Godulová
B-zmiešaná	4-6 ročné deti	Radoslava Mičeková Mgr. Mária Cmerová

Uplatňovaný vzdelávací program v šk. roku 2020/2021

Veková kategória	Vzdelávací program
3-4 ročné deti	- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách 2016 - Školský vzdelávací program "Poznávam svet"
4-6 ročné deti	

Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačných predpokladov k júnu 2021

Pedagogickí zamestnanci

Pedagogickí zamestnanci	kvalifikovaní	nekvalifikovaní
4	3	1

Vedúci zamestnanci

Vedúci zamestnanci	kvalifikovaní	nekvalifikovaní
Riaditeľka školy	1	-
Zástupkyňa riaditeľa pre MŠ	1	-
Vedúca školskej jedálne	1	-

Nepedagogickí zamestnanci

Nepedagogickí zamestnanci	
Školníčka/upratovačka	1

Spolu všetkých zamestnancov: 6.

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú.

Pedagogický zamestnanec **Andrea Dobšovičová** v školskom roku 2020/2021 absolvovala aktualizčné vzdelávanie s názvom- "*Školské projekty a medzinárodné partnerstvá cez internet*".

Vedúci pedagogický zamestnanec **Radoslava Mičeková** v školskom roku 2020/2021 absolvovala nasledovné vzdelávania:

"Školské projekty a medzinárodné partnerstvá cez internet" – aktualizčné vzdelávanie

Základný modul programu funkčného vzdelávania

Učiteľky si v rámci samoštúdia preštudovali viaceré odborné publikácie a metodiky dostupné na internete.

Aktivity a prezentácia materskej školy

Z množstva aktivít, ktoré učiteľky pripravujú pre deti nad rámec základného predprimárneho vzdelávania spomenieme aspoň niektoré:

1. Realizovali sme tzv. "Projektové dni", ktoré slúžia na doplnenie a rozšírenie výchovno-vzdelávacieho procesu najmä v environmentálnej oblasti:

Pohyb= Zdravie (Európsky týždeň športu)

Deň jablka

Erazmus- Zober ma von

Šarkaniáda

Vianočné pečenie s deťmi

Deň Zeme a iné ...

2. Na obohatenie výchovno-vzdelávacích aktivít a kultúrne vyžitie detí sme organizovali kultúrne akcie:

Koncoročné fotografovanie detí

Rozlúčka s predškolákmi a iné ...

Všetky tieto akcie boli realizované nad rámec základného predprimárneho vzdelávania.

Učiteľky ich cielene, s edukačným zámerom plánujú, s láskou a nadšením uskutočňujú pre deti, a pre pozitívnu reprezentáciu materskej školy na verejnosti.

Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V školskom roku 2020/2021 nebola v materskej škole vykonaná školská inšpekcia. Posledná školská inšpekcia bola vykonaná v dňoch 11.2. 2020 do 12.2. 2020. Dňa 17.5. 2021 bola v MŠ vykonaná hygienická kontrola Regionálneho úradu verejného zdravotníctva. Neboli zistené žiadne nedostatky.

Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach

Materská škola je umiestnená v strede obce, mimo hlavnej cesty, pozemok školy pokrýva z veľkej časti trávnatá plocha, priestranný školský dvor vhodný na rekreačnú a športovú činnosť detí, materská škola má od roku 2008 tiež k dispozícii viacúčelové ihrisko s umelou trávou. Materská škola je súčasťou základnej školy a je s ňou prepojená školskou jedálňou.

Materskú školu navštevovali deti vo veku od 3 do 6 rokov.

Pedagogický zbor tvoril riaditeľ, zástupca riaditeľa pre MŠ a učitelia. Hlavný cieľ výchovy a vzdelávanie v našej materskej škole sa odvíjal od cieľov výchovy a vzdelávania uvedených v zákone č. 245/2008 Z. z. *o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*. Pri tvorbe vlastného zamerania sme vychádzali zo záverov vykonaných analýz, z analýz doterajšej praxe a doterajšieho zamerania materskej školy. Ciele sú zamerané na oboznamovanie sa s podstatou ekologických zákonitostí, rozvíjanie estetického citenia a formovanie humánneho a morálneho vzťahu k ochrane a tvorbe životného prostredia.

Budova materskej školy je v prevádzke od roku 1982. Je majetkom Obecného úradu v Dolných Orešanoch, ktorý je od roku 2002 aj zriaďovateľom Základnej školy s materskou školou dolné Orešany.

Materská škola má dve učebne slúžiace ako herne aj jedálne, dve spálne, dve šatne, dve sociálne zariadenia s umyvárňami, riaditeľňu, sklad. Kúrenie je plynové, okná i vchodové dvere plastové. Miestnosti sú vybavené potrebným zariadením, nábytkom, hračkami, knihami i učebnými pomôckami. Od roku 1993 je v prevádzke školská stravovňa spoločná pre ZŠ a MŠ, ktorá zároveň spája budovy základnej a materskej školy.

Súčasťou materiálneho vybavenia sú pre deti viditeľne uložené pomôcky a hračky. Dávajú priechod iniciatíve detí a podporujú vnútornú motiváciu. K štandardnému a nezastupiteľnému vybaveniu materskej školy patria hračky a najrôznejšie didaktické pomôcky. Súčasťou materiálno-technického vybavenia materskej školy je i detská a odborná literatúra, telovýchovné náradie a náčinie, hudobné nástroje, didaktická a audiovizuálna technika, výpočtová technika, interaktívna tabuľa, TV, PC v triede staršej vekovej skupiny, TV a notebook v triede mladšej vekovej skupiny, a pod. Všetky pomôcky a digitálne technológie, ktoré má materská škola k dispozícii, sa využívajú s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí detí.

Čo sa urobilo:

- osadené krytov na radiátory v spálni triedy A (maláci)
- výmena podlahy na triedach
- zakúpené posteľné obliečky
- zakúpené hojdačky na školský dvor
- zakúpené záhradné sedenie pre deti

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti

Rodičia prispievajú dobrovoľným príspevkom do fondu ZRPŠ sumou 20 € polročne na jedno dieťa (v prípade súrodencov- druhé dieťa 10 €). V školskom roku 2020/2021 bolo do fondu ZRPŠ vyzbieraných 1060 €, nakoľko výbor ZRPŠ si odsúhlasil peniaze za 2. polrok nezberať z dôvodu nevyužívania finančných prostriedkov spojených so súčasnou epidemiologickou

situáciou. Z tohto dôvodu bolo rodičom, ktorí uhradili príspevok za 2. polrok vrátená príslušná suma. Finančné prostriedky boli použité na nákup materiálnych prostriedkov potrebných pri edukačných činnostiach detí (suroviny na pečenie ...), na drobné darčeky pre deti (rozlúčka s predškólakmi...).

Vyhodnotenie plnenia cieľov v koncepcnom zámere rozvoja školy

Základné a hlavné ciele koncepcného zámeru rozvoja školy boli rozpracované aj v Pláne práce školy na šk. rok 2020/2021. Považovali sme za dôležité zviditeľňovať prácu pedagógov, získavať rodičovskú verejnosť a poukazovať na dôležitosť predprimárneho vzdelávania. V spolupráci s rodinou sme dopĺňali jej výchovu a v úzkej väzbe na ňu pomáhali zaisťovať dieťaťu prostredie s dostatkom podnetov k jeho aktívnemu rozvoju a vzdelávaniu.

Ciele stanovené v koncepcnom zámere rozvoja materskej školy:

- zaoberať sa témami prírody a životného prostredia
- prebúdzat' a ďalej rozvíjať emocionálny vzťah k prírode, naučiť sa ju vnímať
- rozvíjať environmentálne cítenie prostredníctvom ekologických aktivít
- na elementárnej úrovni rozvíjať u detí vedomosti a pripravenosť ekologicky myslieť a konať, schopnosť šetrne zaobchádzať s prírodou a jej zdrojmi
- rozvíjať schopnosť využívať dosiahnuté vedomosti na kladné správanie v súvislosti s prírodou
- využívať alternatívne možnosti práce (napr. terénne práce, pokusy, experimenty)
- zhotovovať výrobky z odpadového materiálu, využívať ich ako dekoráciu materskej školy
- priebežne vysádzať na školskom dvore stromčeky a počas celého roku sa o ne starať
- upozorňovať na negatíva vytvárania divokých skládok, znečisťovania vodných zdrojov, ničenia stromov a živočíchov

Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, nedostatky, príležitosti a ohrozenia

Silné stránky:

- pozitívna klíma, rodinná atmosféra a dobré vzťahy na pracovisku
- dobrá spolupráca so zriaďovateľom
- ochota zamestnancov pracovať nad rámec svojich povinností za účelom plnenia cieľov predprimárneho vzdelávania detí a vytvárania dobrého mena školy
- organizovanie rôznorodých aktivít pre deti
- ŠkVP s environmentálnym zameraním šitý na mieru podmienkam MŠ

- zavádzanie IKT do výchovy a vzdelávania
- vysoká miera angažovanosti nepedagogických zamestnancov

Slabé stránky:

- nedostatočná spolupráca zo strany rodičov

Príležitosti:

- participácia a dobrovoľnícka činnosť rodičov
- zapájanie sa do projektov vyhlásených ministerstvom školstva

Ohrozenia:

- demografické zmeny
- zmeny legislatívy

Spolupráca školy s rodičmi, poskytovanie služieb deťom a rodičom

1. Podieľali sme na utváraní dobrých vzťahov:

- medzi materskou školou a rodinou

2. Pedagogickou osvetou sme posilňovali:

- zodpovednosť rodiny za výchovu dieťaťa

3. Získavať o dieťati základné informácie potrebné k ucelenej diagnostike:

- profesionálnym a najmä taktným prístupom získavať o dieťati základné informácie od rodičov /zákonných zástupcov/
- so súhlasom rodičov / zákonných zástupcov/ konzultovať o problémoch dieťaťa so psychológom a hľadať riešenia k odstráneniu nežiaducich prejavov (napr. pozorovanie dieťaťa v kolektíve pri prejavoch agresivity dieťaťa, a to v záujme ochrany zdravia jeho, ako aj ostatných detí atď.)

4. Poskytovali sme odbornou-metodickú pomoc:

- informovanie rodičov/zákonných zástupcov o napredovaní ich detí
- poskytovanie konzultačno-poradenskej činnosti: učiteľ – rodič/zákonný zástupca/
- poskytovanie odborných rád, riešenie konfliktových situácií
- koordinovanie výchovných postupov, ktoré môžu zo strany rodičov /zákonných zástupcov/ vyvolávať, prípadne zhoršovať vývin a posun dieťaťa
- koordinovanie výchovných postupov, ktoré môžu zo strany rodičov /zákonných zástupcov vyvolávať, prípadne zhoršovať vývin a posun dieťaťa
- oboznamovanie rodičov/zákonných zástupcov/ s výchovnými problémami, v prospech dieťaťa hľadať spoločné riešenie
- upozornenie rodičov/zákonných zástupcov na potrebu návštevy logopéda, prípadne iných odborníkov s dôrazom na získavanie spätných informácií

5. V kontakte s rodičmi/zákonnými zástupcami sme dodržiavali zásady:

- rešpektovať imunitu, hodnoty, zvyky a presvedčenie každej rodiny
- komunikovať taktne, zachovávať súkromie rodiny aj súkromie materskej školy
- v rozhovoroch nespochybňovať prácu materskej školy
- v primeranej komunikácii vystupovať na profesionálnej úrovni

6. Spolupracovať v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie:

- dodržiavať ranný filter
- informovať sa vzájomne o deťoch so slabšou imunitou, alergiou a ďalšími zdravotnými problémami

7. V prípade detí na vstup do základnej školy:

- vplývať na rodičov /zákonných zástupcov/ tak, aby základné požiadavky prípravy neboli v rozpore s prácou materskej školy
- informovať rodičov / zákonných zástupcov/ o možných problémoch spojených s predčasným prechodom do základnej školy, poučiť ich, ako a v čom pripraviť dieťa na školskú dochádzku
- rozlúčka s predškólakmi a pod.

8. Formou oznamov, pútačov sme oboznamovali rodičov/zákonných zástupcov s aktuálnym životom materskej školy:

- vnútorná organizácia – školský poriadok pre rodičov
- informácie o pripravovaných akciách na nástenke i web stránke školy
- výchovno-vzdelávacia činnosť – opis básní, piesní, výstavky produktov tvorivých činností detí
- jedálny lístok, nástenka, web
- aktuálna výzdoba všetkých priestorov materskej školy

9. Informovať rodičov /zákonných zástupcov/ o priebehu adaptácie, spôsobe začlenenia dieťaťa do kolektívu prostredníctvom:

- vstupný rozhovor pri odovzdávaní žiadosti o prijatie na predprimárne vzdelávanie
- spoločného stretnutia rodičov /zákonných zástupcov/ s deťmi zápisu detí do materskej školy

V Dolných Orešanoch, 9.7. 2021

Vypracovala: Radoslava Mičeková, zástupkyňa riaditeľa pre MŠ

Správa
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach
v školskom roku 2020/2021

Predkladá:

Radoslava Mičková
zástupkyňa riaditeľa pre MŠ
919 02 Dolné Orešany 209

Prerokované na pedagogickej rade

dňa:

.....

Radoslava Mičková
zástupkyňa riaditeľa pre MŠ