



**WEWNĄTRZSZKOLNY
SYSTEM OCENIANIA
SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. LEOPOLDA STAFFA
WE WŁYNKÓWKU
ROK SZKOLNY 2021/2022**

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – USTALENIA OGÓLNE.....	2
ROZDZIAŁ II – CELE I STRATEGIE OCENIANIA.....	2
ROZDZIAŁ III – ZASADY OCENIANIA PRZEDMIOTOWEGO.....	5
ROZDZIAŁ IV – ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO.....	10
OCENIANIE BIEŻĄCE W KLASACH I-III.....	10
OCENIANIE BIEŻĄCE W KLASACH IV-VIII.....	11
OCENIANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE W KLASACH I-III.....	13
OCENIANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE W KLASACH IV-VIII.....	13
KRYTERIA OCENIANIA Z PRZEDMIOTÓW W KLASACH I-III.....	15
KRYTERIA OCENIANIA Z PRZEDMIOTÓW W KLASACH IV-VIII.....	16
ROZDZIAŁ V – PROMOWANIE UCZNIÓW I WARUNKI UKOŃCZENIA SZKOŁY	17
ROZDZIAŁ VI – ZASADY I KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA	18
ZASADY I KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW KLAS I-III..	18
ZASADY I KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW KLAS IV-VIII	19
TRYB USTALANIA OCENY ZACHOWANIA.....	21
ROZDZIAŁ VII – TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH I POPRAWKOWYCH	27
ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO.....	27
ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO	28
ROZDZIAŁ VIII – PROCEDURA ODWOŁAWCZA OD OCENY	29
PROCEDURA UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ OCENY Z ZACHOWANIA.....	29
WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA PRZEZ WYCHOWAWCĘ ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA	31
TRYB ODWOŁAWCZY OD OCENY	31
ROZDZIAŁ IX – POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	33

Obowiązujący w Szkole Podstawowej im. Leopolda Staffa we Włynkówku Wewnętrzny System Oceniania zachowania uczniów i ich postępów w nauce został opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

ROZDZIAŁ I – USTALENIA OGÓLNE

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Klasyfikację po pierwszym półroczu przeprowadza się w ciągu ostatniego tygodnia tego okresu, a klasyfikację roczną i końcową w ciągu ostatniego tygodnia zajęć przed wakacjami.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie ucznia.
3. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej przedstawia się podsumowanie wyników klasyfikacji.
4. Na pierwszym etapie kształcenia (kl. I-III) ocena śródroczna i roczna jest opisowa zarówno z zajęć edukacyjnych, jak i z zachowania.
5. Na drugim etapie kształcenia (klasy IV-VIII) ocena wyrażana jest stopniem.
6. Stopień z przedmiotu ustalony przez nauczyciela i ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę, nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.
7. Każdy nauczyciel jest zobowiązany opracować i stosować przedmiotowe zasady oceniania, które powinny precyzować wymagania edukacyjne oraz szczegółowe zasady oceniania z danego przedmiotu.
8. Przedmiotowe zasady oceniania muszą uwzględniać przepisy Wewnętrzny System Oceniania i rozporządzenia MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

ROZDZIAŁ II – CELE I STRATEGIE OCENIANIA

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających

z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

2. Wewnątrzszkolny System Oceniania ma na celu:

- a. bieżące i systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b. udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił źle, jak powinien się dalej uczyć;
- c. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- d. udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- e. motywowanie ucznia do dalszej pracy w zakresie nauki i zachowania;
- f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz sposoby informowania o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- b. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formie przyjętej w szkole;
- c. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- d. ustalanie warunków i trybu przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- e. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu.

4. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest jawny.

- a. Nauczyciele przedmiotu na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej

oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

- b. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania, o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zawartych w przedmiotowych systemach oceniania oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - c. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę oraz udostępnia do wglądu sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne. Informacje wyjaśniające rodzic (prawny opiekun) uzyskuje podczas spotkań z rodzicami, indywidualnych konsultacji – w terminie ustalonym wcześniej przez nauczyciela.
 - d. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Przekazywane są one uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom). W przypadku kiedy rodzina danego ucznia objęta jest pomocą psychologiczną lub opieką Sądu Rodzinnego, przedstawiciele tych instytucji mogą również uzyskać informacje dotyczące postępów ucznia w nauce i zachowaniu.
5. Określenie i dostosowanie wymagań edukacyjnych.
- a. Kryteria ocen są elastyczne i powinny uwzględnić specyficzne trudności ucznia w uczeniu się.
 - b. Nauczyciele zobowiązani są do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia zgodnie z opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. Wówczas należy obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym.
 - c. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 - d. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - e. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni

specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia .

6. Przedmiotowe zasady oceniania muszą spełniać następujące warunki:
 - a. Ocenie podlega to, co uczeń wie i potrafi oraz jak posługuje się zdobytą wiedzą w sytuacji typowej i problemowej;
 - b. Ocenianie musi być integralną częścią procesu uczenia się i nauczania;
 - c. Należy stosować aktywne formy pracy z uczniem (tj. ćwiczenia, zadania, problemy, projekty) traktujące przedmiot holistycznie;
 - d. Nauczyciel stwarza sytuacje wymagające od ucznia łączenia wiedzy z różnych gałęzi przedmiotu i różnych przedmiotów;
 - e. Głównymi źródłami informacji o klasie i uczniu są obserwacja ucznia podczas zajęć (np. aktywność), wypowiedzi ustne, wszelkiego rodzaju prace pisemne (np. testy, sprawdziany, kartkówki), prace domowe, egzaminy, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej. Nauczyciel zobowiązany jest stosować różnorodne środki gromadzenia informacji o uczniu i jego osiągnięciach;
 - f. Nauczyciel stale udoskonala sposoby gromadzenia informacji na temat osiągnięć ucznia i klasy, jak również przedmiotowych zasad oceniania w oparciu o różnorodne źródła.
7. Przedmiotowe zasady oceniania muszą zostać zatwierdzone przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ III – ZASADY OCENIANIA PRZEDMIOTOWEGO

1. PZO z poszczególnych przedmiotów powinny zawierać:
 - a. kryteria wymagań na poszczególne oceny;
 - b. PZO/WSO zakłada jednolitą punktację prac pisemnych (testów, sprawdzianów, klasówek, kartkówek i prac klasowych)dla wszystkich nauczycieli :

0%- 30% -niedostateczny ,

31%- 49%-dopuszczający ,

50%-74%-dostateczny ,

75%- 90%- dobry ,

91%-99%- bardzo dobry ,

100%- celujący .

- c. informację o sposobie indywidualizowania pracy z uczniem z trudnościami dydaktycznymi, uczniem zdolnym i zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
 - d. informację o sposobach uzyskania wyższej niż przewidywana ocenie rocznej;
 - e. informację o formach sprawdzania wiedzy uczniów;
 - f. informację o sposobach i terminach poprawy ocen cząstkowych;
 - g. informację o sposobach i terminach konsultacji z rodzicami w celu wyjaśnienia i uzasadnienia wystawionych ocen oraz omówienia postępów w nauce i zachowaniu.
2. W PZO dotyczących klas IV – VIII zapis dotyczący sposobu zgłaszania nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych uwzględniać powinien następujące zasady:
- a. nieprzygotowanie uczeń zgłasza na początku zajęć lekcyjnych, podczas sprawdzania obecności;
 - b. zgłaszane przez uczniów nieprzygotowania odnotowywane są przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym;
 - c. nieprzygotowanie do zajęć obejmuje brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń i podręcznika, pracy domowej i nieopanowanie wiedzy z zakresu trzech ostatnich jednostek lekcyjnych;
 - d. uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania do zajęć powtórzeniowych, kartkówek i sprawdzianów, o których został poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem;
 - e. uczeń ma prawo zgłosić jedno nieprzygotowanie w semestrze przy jednej godzinie zajęć tygodniowo danego przedmiotu; trzy nieprzygotowania przy dwóch godzinach i więcej;
 - f. uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania chorobowego po nieobecności usprawiedliwionej, trwającej co najmniej jeden tydzień.
 - g. Materiał oraz sprawdziany wiedzy uczeń ma obowiązek uzupełnić w ciągu dwóch tygodni od powrotu na zajęcia lekcyjne.
3. W przypadku wychowania fizycznego przy ustaleniu oceny należy w szczególności brać pod uwagę:
- a. wysiłek wkładany przez ucznia i wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć: aktywność ucznia w trakcie zajęć, wykonywanie ćwiczeń na miarę własnych możliwości, przygotowanie ucznia do zajęć – posiadanie obowiązującego stroju gimnastycznego i obuwia sportowego, udział w zawodach;
 - b. systematyczność udziału ucznia w zajęciach;
 - c. aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej tzn. wykonywanie na terenie szkoły prac na rzecz zdrowia, sportu, rekreacji, tańca i turystyki (sędziowanie zawodów klasowych i między klasowych współudział

w przygotowaniu strony internetowej i gazetki na temat szkolnych i międzyszkolnych zawodów sportowych.

4. W przypadku zajęć technicznych i plastycznych przy ustaleniu oceny należy w szczególności brać pod uwagę:

- a. posiadanie przez ucznia niezbędnych przyrządów i pomocy dydaktycznych, podręcznika i uzupełnionego zeszytu przedmiotowego;
- b. wykonywanie zadań domowych na miarę własnych możliwości;
- c. przygotowywanie pomocy dydaktycznych wykorzystujących wiedzę teoretyczną w praktyce;
- d. przygotowywanie, we współpracy z grupą, powierzonych zadań;
- e. aktywne uczestnictwo ucznia w zajęciach;
- f. udział w konkursach przedmiotowych.

5. W przypadku zajęć muzycznych przy ustaleniu oceny należy w szczególności brać pod uwagę:

- a. stopień zaangażowania w realizację poszczególnych jednostek lekcyjnych;
- b. posiadanie przez ucznia podręcznika i uzupełnionego zeszytu przedmiotowego;
- c. efektywność wykorzystania czasu pracy;
- d. stopień zaangażowania w wykonywanie powierzonych mu zadań i prac domowych;
- e. zaangażowanie w przygotowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- f. uczestnictwo w konkursach przedmiotowych i zajęciach dodatkowych.

6. Na miesiąc przed radą klasyfikacyjną nauczyciele mają obowiązek poinformować ucznia o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych. Uczeń ma prawo zgłosić nauczycielowi chęć podwyższenia oceny. Nauczyciel, po wcześniejszym określeniu zakresu materiału, wyznacza uczniowi termin i sposób poprawy ocen. Uczeń podwyższy przewidywaną ocenę, jeśli wykaze się stuprocentową wiedzą i umiejętnościami wymaganymi na ocenę, o którą się ubiega.

7. Informacja o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych.

- a. przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych należy poinformować rodziców (prawnych opiekunów) miesiąc przed radą klasyfikacyjną. Wychowawcę zobowiązuje się do zapoznania rodzica (prawnego opiekuna) z przewidywanymi ocenami na miesiąc przed klasyfikacją.

8. Poczawszy od klasy IV, o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych należy poinformować rodziców ucznia (prawnych opiekunów) w formie pisemnej na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.

- a. Wychowawcę zobowiązuje się do zapoznania rodzica (prawnego opiekuna) z przewidywaną oceną niedostateczną na miesiąc przed klasyfikacją.

- b. Potwierdzeniem tego faktu powinien być osobisty podpis rodzica (prawnego opiekuna) w dokumentacji przygotowanej przez wychowawcę.
 - c. Jeśli rodzic nie jest obecny na spotkaniu, wychowawca wysyła listem poleconym pisemną informację o zagrożeniu oceną (ocenami) niedostateczną (niedostatecznymi) - załącznik nr 2.
9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b. o warunkach i trybie uzyskania, wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Zapoznanie uczniów z treściami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania oraz przedmiotowych zasadach oceniania (PZO) ma miejsce na pierwszej godzinie wychowawczej oraz jednostce lekcyjnej danego przedmiotu danego roku szkolnego i przebiega według poniższych zasad:
- a. nauczyciel/wychowawca omawia szczegółowo zapisy zawarte w PZO/WSO;
 - b. fakt zapoznania zespołu klasowego z dokumentami regulującymi wewnątrzszkolne zasady oceniania odnotowuje w dzienniku w formie tematu jednostki lekcyjnej;
 - c. dowodem zapoznania ucznia z WSO i PZO jest złożony przez uczniów podpis;
 - d. w przypadku nieobecności ucznia na pierwszych zajęciach lekcyjnych, uczeń zobowiązany jest do zapoznania się z treściami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania (WSO) lub przedmiotowych zasadach oceniania za pomocą strony internetowej szkoły;
 - e. uczeń zostaje także poinformowany o tym, że wyżej wymienione dokumenty są dostępne do wglądu u nauczycieli poszczególnych przedmiotów/wychowawcy i na stronie internetowej szkoły.
11. Zapoznanie rodziców (prawnych opiekunów) z treściami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania (WSO) i PZO odbywa się na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym według poniższych zasad:
- a. wychowawca zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z treścią dokumentu;
 - b. fakt zapoznania z WSO i PZO odnotowuje w tematyce spotkań z rodzicami w dzienniku lekcyjnym;
 - c. dowodem zapoznania się rodzica (prawnego opiekuna) z treścią WSO i PZO jest jego podpis na liście obecności na spotkaniu, umieszczonej i przechowywanej w dokumentacji klasy. Rodzice (prawni opiekunowie) zostają także poinformowani o tym, że treść omawianego dokumentu dostępna jest: na stronie internetowej szkoły i u wychowawcy klasy;
 - d. w przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) na pierwszym spotkaniu, jest on zobowiązany do zapoznania się z treściami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania (WSO) i PZO za pomocą strony internetowej szkoły;

12. Na pierwszym w danym roku szkolnym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowawca informuje ich o tym, że zakres wymagań z poszczególnych przedmiotów regulują przedmiotowe zasady oceniania, które dostępne są u nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

13. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Oznacza to, że:

- a. nauczyciel, wystawiając uczniowi ocenę z odpowiedzi ustnej, informuje go o jej wysokości, może wpisać wystawioną ocenę do zeszytu przedmiotowego;
- b. nauczyciel, wystawiając uczniowi ocenę z prac pisemnych, przekazuje mu pracę do wglądu, wyjaśnia ewentualne wątpliwości ucznia; rodzic (prawny opiekun) ma prawo wglądu do prac na zasadach określonych przez nauczyciela.

14. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

15. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a. posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- b. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- c. posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
- d. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach a – c, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń pomiędzy nauczycielami, wychowawcą, dyrektorem i rodzicami ucznia;
- e. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tych opinii.

16. Rodzaje dostosowań winny być szczegółowo opisane w PZO.

17. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

18. Indywidualizacja pracy z uczniem z trudnościami dydaktycznymi odbywa się poprzez:
- zmniejszanie poziomu trudności wykonywanych przez ucznia zadań;
 - odpytywanie uczniów z mniejszych partii materiału;
 - zadawanie krótkich, jasnych poleceń;
 - wydłużenie czasu pracy nad poszczególnymi zadaniami;
 - zapewnienie pomocy koleżeńskiej;
 - stwarzanie możliwości poprawy uzyskanych ocen negatywnych;
 - udział ucznia w zajęciach wyrównawczych;
 - udzielanie wskazówek, jak się uczyć;
 - inne metody jasno określone przez nauczyciela w PZO.
19. Indywidualizacja pracy z uczniem zdolnym odbywa się poprzez:
- zadawanie dodatkowych prac domowych o podwyższonym stopniu trudności;
 - zadawanie dodatkowych zadań podczas sprawdzianów;
 - przygotowywanie przez uczniów referatów z tematów rozszerzających ich wiedzę;
 - zachęcanie do samodzielnego zdobywania wiedzy, czytania czasopism fachowych;
 - zwracanie uwagi na ścisłość i precyzję wypowiedzi;
 - pracę w grupie uczniów o podobnym poziomie uzdolnień;
 - organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
 - przygotowywanie uczniów do konkursów przedmiotowych;
 - inne metody jasno określone przez nauczyciela w PZO

ROZDZIAŁ IV – ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

OCENIANIE BIEŻĄCE W KLASACH I-III

- W klasach I-III szkoły podstawowej semestralne oraz roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi wystawianymi na podstawie cząstkowych ocen punktowych i informują o osiągnięciach ucznia w zakresie poszczególnych edukacji.
- Ocenianie bieżące oparte jest na skali punktowej od 1 do 6:
 - 6p. doskonale
 - 5p. osiągasz bardzo dobre wyniki
 - 4p. osiągasz dobre wyniki
 - 3p. poprawnie
 - 2p. słabo
 - 1p. bardzo słabo
- Podczas oceniania ucznia nauczyciel powinien zwrócić uwagę na indywidualne predyspozycje i możliwości ucznia w opanowaniu materiału edukacyjnego, stopień

zaangażowania ucznia i wkład pracy w procesie zdobywania wiedzy, umiejętność rozwiązywania problemów, postęp dziecka w rozwoju społeczno-emocjonalnym.

4. Klasyfikowanie na zakończenie roku szkolnego w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu pracy ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu opisowej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania.
5. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - a. stosunek do obowiązków szkolnych, punktualność;
 - b. aktywność na zajęciach;
 - c. zachowanie w czasie zajęć i na przerwach;
 - d. kultura osobista, utrzymywanie porządku i czystości;
 - e. współpraca z innymi uczniami i umiejętność porozumiewania się;
 - f. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.
6. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
7. Ucznia klas I – III można pozostawić na drugi rok szkolny w tej samej klasie w przypadku, kiedy zdobyte wiadomości i umiejętności są niewystarczające aby kontynuować naukę w klasie programowo wyższej lub na podstawie opinii wydanej przez lekarza, poradnię psychologiczno – pedagogiczną oraz w porozumieniu z rodzicami.

OCENIANIE BIEŻĄCE W KLASACH IV-VIII

1. Na drugim etapie kształcenia (kl. IV-VIII) ocena określa poziom opanowania wiedzy i umiejętności, objętych programem nauczania.
2. Wyraża się go w stopniach według następującej skali:
 - a. stopień celujący (cel.) – 6
 - b. stopień bardzo dobry (bdb.) – 5
 - c. stopień dobry (db.) – 4
 - d. stopień dostateczny (dst.) – 3
 - e. stopień dopuszczający (dop.) – 2
 - f. stopień niedostateczny (ndst.) – 1
3. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy poszczególnych ocenach.
4. Uczeń otrzymuje oceny cząstkowe (bieżące) zgodnie z zasadami oceniania z poszczególnych przedmiotów.
5. Prace uczniów kl. IV – VIII ocenia się wg następującej skali:
 - a. stopień celujący – 100%
 - b. stopień bardzo dobry – 91% - 99%
 - c. stopień dobry – 75% - 90%
 - d. stopień dostateczny – 50% - 74%
 - e. stopień dopuszczający – 31% - 49%
 - f. stopień niedostateczny – 0% - 30%

Prace uczniów z obniżonymi wymaganiami ocenia się wg następującej skali:

- a. stopień celujący – 91% - 100%
 - b. stopień bardzo dobry – 71% - 90%
 - c. stopień dobry – 55% - 70%
 - d. stopień dostateczny – 40% - 54%
 - e. stopień dopuszczający – 20% - 39%
 - f. stopień niedostateczny – 0% - 19%
6. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może jej napisać z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym.
 7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w okresie do dwóch tygodni od daty pisania danej pracy.
 8. Poprawa ocen z pracy jest dobrowolna i powinna odbywać się w terminie ustalonym przez nauczyciela. Obie oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego i są brane pod uwagę przy wystawianiu ocen półrocznych i rocznych.
 9. Kartkówka obejmuje materiał z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych.
 10. Sprawdzian obejmujący szerszy zakres materiału nauczania (więcej niż trzy jednostki lekcyjne) winien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 11. Praca klasowa/test obejmująca materiał nauczania z całego działu powinna być zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 12. W tygodniu mogą odbyć się maksymalnie 3 sprawdziany (testy, prace klasowe) obejmujące większą partię materiału. W ciągu dnia może odbyć się maksymalnie 1 sprawdzian (test, praca klasowa) obejmujące większą partię materiału.
 13. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać do wglądu w okresie dwóch tygodni od daty napisania danej pracy.
 14. Poprawie podlegają oceny niedostateczne, dopuszczające i dostateczne. Pozostałe oceny mogą zostać poprawione po uzgodnieniu z nauczycielem. Dopuszczalne jest tylko jednorazowe poprawianie oceny.
 15. Nie stawia się ocen niedostatecznych za brak pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, książek, przyborów szkolnych. W przypadku ww braków nauczyciel odnotowuje nieprzygotowanie (np.). Dopuszczalną liczbę nieprzygotowań szczegółowo określają PZO. W szkole funkcjonuje „Szczęśliwy Numer”, który zwalnia od odpowiedzi ustnej.
 - Oceny bieżące (częstkowe) stawiane są w oparciu o:
 - a. wypowiedzi ustne obejmujące swoim zakresem wiadomości i umiejętności zdobywane przez uczniów w procesie dydaktycznym;
 - b. prace pisemne:
 - praca klasowa (wypracowanie, testy różnego wyboru) - według specyfiki przedmiotu, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona wpisem w dzienniku;

- sprawdzian - obejmuje nie więcej niż 5 ostatnich tematów lub temat do powtórzenia w zależności od specyfiki przedmiotu, zapowiedziany, potwierdzony wpisem do dziennik;
 - kartkówka - dotyczy do trzech tematów, z których uczeń powinien być przygotowany do zajęć określonych w PZO danego przedmiotu;
 - dyktando - pisanie z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście - poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni;
- c. prace domowe (formy): ćwiczenia, notatki, własna twórczość - utwory literackie, plastyczne, projekty - dłuższa forma wypowiedzi pisemnej, doświadczenia, wypracowanie literackie, referaty, sprawozdania, recenzje;
- d. aktywność na lekcji:
- praca w grupie (organizacja pracy grupy, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy);
 - wchodzenie w rolę, drama;
- e. kontrola zeszytu przedmiotowego.

OCENIANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE W KLASACH I-III

1. Na pierwszym etapie kształcenia ocena śródroczna jest oceną podsumowująco-zalecającą. Informuje o osiągnięciach ucznia, ale równocześnie zawiera wskazania, nad czym uczeń powinien intensywniej pracować w następnym semestrze, by nie dopuścić do rażących braków edukacyjnych.
2. Ocena roczna na pierwszym etapie edukacyjnym jest oceną podsumowująco-klasyfikacyjną. Informuje ona o rozwoju intelektualnym, społeczno-emocjonalnym i fizycznym ucznia. Nie zawiera ona zaleceń. Nauczyciele religii, zajęć komputerowych oraz języka angielskiego dostarczają oceny z tych przedmiotów wychowawcy klasy. Ocena opisowa roczna umieszczana jest w arkuszach ocen, dziennikach oraz na świadectwach.

OCENIANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE W KLASACH IV-VIII

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Oceny śródroczne i roczne ustala nauczyciel na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w oparciu o średnią ważoną. W przypadku oceny celującej średnia ważona nie jest ostateczną oceną ustaloną przez nauczyciela.

Średnia ocen	Ocena
5,51 – 6,00	Celujący

4,75 – 5,50	Bardzo dobry
3,75 – 4,74	Dobry
2,75 – 3,74	Dostateczny
1,52 – 2,74	Dopuszczający
0 – 1,51	Niedostateczny

3. Klasyfikacja śródroczna (roczna) ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym na wszystkich etapach kształcenia polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Co najmniej miesiąc przed klasyfikacją semestralną i roczną nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach. W przypadku proponowanych ocen niedostatecznych należy poinformować rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed zakończeniem semestru i ustalić możliwość poprawy.
5. Na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej należy wystawić wszystkie oceny z przedmiotów edukacyjnych oraz oceny z zachowania.
6. Uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) powinni być zapoznani z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana półrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczeń, który za pierwsze półrocze uzyskał ocenę niedostateczną, zobowiązany jest w trybie wyznaczonym przez nauczyciela do zaliczania treści, które nie będą kontynuowane w następnym półroczu.
8. Oceny półroczne (roczne) winny być wyrażone z pełnym brzmieniem stosowanej skali.
9. Ocena roczna jest średnią ocen na I i II półrocze.
10. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

12. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
13. Uczniowie, którzy otrzymali średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymują świadectwo z biało-czerwonym paskiem.
14. Uczniowi który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę , do średniej ocen, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.

KRYTERIA OCENIANIA Z PRZEDMIOTÓW W KLASACH I-III

1. Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów przyjmuje się skalę punktową od 1 do 6.
 - a. 6 p. otrzymuje uczeń, który biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, posiada wiedzę i umiejętności z przedmiotu w danej klasie lub osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych. W podejmowanych działaniach prezentuje oryginalność i pomysłowość. Wykonując zadania i rozwiązując problemy proponuje śmiałe i odważne, nietypowe rozwiązania, korzysta z różnych źródeł informacji. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo – skutkowe;
 - b. 5 p. otrzymuje uczeń, który w sposób wyczerpujący opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na górnej granicy wymagań, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnie w różnych sytuacjach, wykorzystuje je w teorii i praktyce, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, twórczo i samodzielnie rozwiązuje problemy a w nowych sytuacjach radzi sobie bardzo dobrze;
 - c. 4 p. otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawach programowych oraz posługuje się zdobytą wiedzą, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - d. 3 p. otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie z trudnościami, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - e. 2 p. otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki; rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań;
 - f. 1 p. otrzymuje uczeń, który nie potrafi wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności, nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych danego przedmiotu w danej klasie, braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy, nie radzi sobie nawet

z pomocą nauczyciela, odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.

KRYTERIA OCENIANIA Z PRZEDMIOTÓW W KLASACH IV-VIII

1. Ustala się następujące kryteria oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w klasyfikacji okresowej i rocznej:

a. stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- perfekcyjnie posiadał wiedzę i umiejętności wynikające z programu nauczania;
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje nietypowe rozwiązania, rozwiązuje zadania wykraczające poza przyjęty program nauczania;
- uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim;
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia;

b. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

c. stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej;
- poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

d. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
- wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

e. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te umożliwiają uzyskanie przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych;

- wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- f. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.
2. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu i uwzględnia je w PZO.
 3. Ocena z religii i etyki jest wystawiana według skali ocen obowiązującej w szkole.
 4. Na weekendy oraz okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych.

ROZDZIAŁ V – PROMOWANIE UCZNIÓW I WARUNKI UKOŃCZENIA SZKOŁY

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem: uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną w wyniku klasyfikacji rocznej z jednego przedmiotu, a wyjątkowych przypadkach z dwóch przedmiotów, może przystąpić za zgodą rady pedagogicznej do egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń, który:
 - a. uzyskał jedną roczną ocenę niedostateczną może warunkowo, na wniosek rodzica i za zgodą Rady Pedagogicznej uzyskać promocję do klasy programowo wyższej; w I semestrze kolejnego roku szkolnego musi uzupełnić braki programowe;
 - b. uzyskał dwie i więcej roczne oceny niedostateczne - nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
3. Uczeń klasy VIII kończy szkołę, jeżeli uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu OKE.
4. Tryb przeprowadzania egzaminu OKE określają przepisy zewnętrzne.
5. Wyniki egzaminu OKE są ostateczne, ale nie mają wpływu na ukończenie szkoły.
6. Oceny z religii i etyki nie mają wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy lub ukończenie szkoły, ale wliczane są do średniej ocen.
7. Ocena zachowania nie ma wpływu na promocję ucznia.

ROZDZIAŁ VI – ZASADY I KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

ZASADY I KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW KLAS I-III

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnieniu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska oraz postawach wobec kolegów i innych osób.
3. Oceny z zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Uczeń:
 - używa zwrotów grzecznościowych w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
 - stosuje się do poleceń nauczycieli oraz pracowników szkoły,
 - właściwie zachowuje się na przerwach,
 - respektuje zasady współżycia społecznego z rówieśnikami,
 - jest miły i uprzejmy w stosunku do innych,
 - szanuje własność szkolną, kolegów oraz osobistą,
 - dba o czystość i wygląd osobisty oraz o utrzymanie porządku w swoim miejscu pracy,
 - szanuje mienie własne i szkoły,
 - przestrzega noszenie szkolnego stroju galowego.
 - b. wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ucznia (OS). Uczeń:
 - systematycznie uczęszcza na zajęcia,
 - rzetelnie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych,
 - przynosi obowiązkowe książki, zeszyty, przybory szkolne i inne materiały,
 - systematycznie nosi obuwie zamienne, strój gimnastyczny,
 - systematycznie odrabia zadane prace domowe pisemne i ustne,
 - jest aktywny na zajęciach lekcyjnych.
 - c. aktywność społeczna (AS). Uczeń:
 - postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - dba o honor i tradycje szkoły,
 - dba o piękno mowy ojczystej,
 - okazuje szacunek innym osobom,
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - wypełnia obowiązki dyżurnego,
 - uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - podejmuje inicjatywy i działania na rzecz klasy i szkoły,

- aktywnie uczestniczy w działaniach wolontariackich.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 6. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową.

ZASADY I KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW KLAS IV-VIII

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną w klasach IV – VIII ustala się według następującej skali:
 - a. wzorowe,
 - b. bardzo dobre,
 - c. dobre,
 - d. poprawne,
 - e. nieodpowiednie,
 - f. naganne.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
3. O ocenie z zachowania decyduje wychowawca klasy (na miesiąc przed zakończeniem semestru/roku szkolnego), po konsultacji z radą pedagogiczną (przedstawiając w pokoju nauczycielskim listy z proponowanymi ocenami do wpisu przez wszystkich nauczycieli) oraz po analizie zapisów (uwag pozytywnych i negatywnych) i sumy punktów za zachowanie w danym semestrze.
4. Wystawiona na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej ocena zachowania może ulec zmianie w następujących wypadkach:
 - a. jeśli uczeń swoim zachowaniem w ostatnich dniach przyniósł zaszczyt i chlubę szkole – wówczas ocena zachowania może zostać podwyższona;
 - b. jeśli uczeń w czasie od wystawienia oceny do rady klasyfikacyjnej popełnił czyn naganny, np. dewastował mienie szkoły, stwarzał sytuacje zagrażające jego zdrowiu i zdrowiu innych, prowokował bójki lub sam w nich uczestniczył, opuścił zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia, uczestniczył w wagarach całej klasy, swoim zachowaniem ubliżył pracownikom szkolnym, kolegom – wówczas ocena zachowania może zostać obniżona.
5. Wystawioną ocenę z zachowania na miesiąc przed posiedzeniem rady może zmienić wychowawca po stwierdzeniu czynu nagannego. Jeżeli zdarzenie ma miejsce przed klasyfikacją wychowawca o swej decyzji informuje ucznia. Swoją decyzję przedstawia na posiedzeniu rady pedagogicznej. Jeżeli sytuacja mogąca mieć wpływ na ocenę z zachowania ucznia ma miejsce po klasyfikacji wychowawca prezentuje swoje stanowisko na nadzwyczajnym posiedzeniu rady pedagogicznej. Decyzja ta jest ostateczna.

6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w klasach IV-VIII ustala się według następujących kryteriów i zasad:
 - a. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się poprzez ocenianie wewnątrzszkolne, na które składa się:
 - ocenianie bieżące przez wychowawcę i nauczycieli;
 - klasyfikacja śródroczna (semestralna);
 - klasyfikacja roczna;
 - system punktacyjny.

7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania powinna w szczególności uwzględniać:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - okazywanie szacunku innym osobom.

8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - a. wzorowe;
 - b. bardzo dobre;
 - c. dobre;
 - d. poprawne;
 - e. nieodpowiednie;
 - f. naganne.

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
11. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

TRYB USTALANIA OCENY ZACHOWANIA

1. Ocenę klasyfikacyjną z zachowania wystawia wychowawca klasy po uwzględnieniu:
 - a. punktów dodatnich i ujemnych, które uczeń uzyskał w ciągu semestru /roku szkolnego/, odpowiednio za pozytywne i negatywne zachowania;
 - b. samooceny ucznia;
 - c. opinii wszystkich nauczycieli uczących ucznia;
2. Kryterium oceny zachowania stanowi liczba punktów zdobytych przez ucznia w ciągu semestru zgodnie z zasadami:

ZACHOWANIE	LICZBA PUNKTÓW
wzorowe	230 i więcej
bardzo dobre	170 - 229
dobrze	100 - 169
poprawne	50 - 99
nieodpowiednie	49 - 0
naganne	poniżej 0

3. Każdy semestr uczeń rozpoczyna z pulą 100 punktów, którą w zależności od prezentowanej postawy w ciągu semestru/roku/ może zwiększyć lub zmniejszyć.
4. Uczeń zdobywa punkty dodatnie lub ujemne, podejmując odpowiednie pozytywne lub negatywne działania.
5. Uczeń ma prawo do upomnienia się o wpis uwagi świadczącej o jego zaangażowaniu.
6. Uczniowi o specjalnych potrzebach edukacyjnych można odjąć punkty jedynie po konsultacji z jego wychowawcą.
7. Uczeń, który otrzymał w ciągu semestru w sumie -20 punktów lub jednorazowo -15 nie może otrzymać oceny wzorowej.
8. Na miesiąc przed terminem wystawiania oceny z zachowania wychowawca informuje ucznia oraz rodziców/prawnych opiekunów o liczbie punktów i przewidywanej ocenie śródrocznej/rocznej.
9. Ostateczną decyzję o śródrocznej/rocznej ocenie zachowania podejmuje wychowawca po zsumowaniu wszystkich punktów uzyskanych w semestrze oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

TABELA 1

ZACHOWANIE POZYTYWNE (punkty dodatnie)

LP	CO OCENIAMY?	KTO OCENIA?	JAK CZĘSTO?	LICZBA PUNKTÓW
I. WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ				
1.	Aktywna działalność w samorządzie uczniowskim	Opiekun SU	Raz w semestrze	1 - 10
2.	Aktywna działalność w samorządzie klasowym	Wychowawca	Raz w semestrze	1 - 10
3.	Pomoc koleżeńska w nauce zaobserwowana przez nauczyciela, wychowawcę, pedagoga	Wychowawca nauczyciel	Raz w semestrze	1 - 10
4.	Wzorowe wywiązywanie się z przyjętych na siebie zobowiązań	Wychowawca nauczyciel	Każdorazowo	1 - 5
5.	Wzorowa frekwencja			
	a) 0 godzin opuszczonych	Wychowawca	Raz w semestrze	10
	b) brak godzin nieusprawiedliwionych	Wychowawca	Raz w semestrze	5
	c) punktualność (brak zaznaczonych w dzienniku spóźnień)	Wychowawca	Raz w semestrze	5

II. POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ

1.	Praca na rzecz klasy	Wychowawca nauczyciel	Każdorazowo	1 - 5
	a) przygotowanie imprezy klasowej	Wychowawca	Każdorazowo	1 - 5
	b) dbałość o wystrój klasy	Wychowawca	Każdorazowo	1 - 5

2.	Praca na rzecz szkoły	Wychowawca nauczyciel	Każdorazowo	1 - 10
3.	Aktywny udział w akcjach charytatywnych i innych	Wychowawca nauczyciel	Każdorazowo	1 - 10
4.	Aktywne czytelnictwo	Bibliotekarz	Raz w semestrze	1 - 10
5.	Dbłość o samorozwój w szkole (nieobowiązkowe zainteresowań)	Nauczyciel prowadzący zajęcia	Raz w semestrze	5

III. DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY

1.	Przygotowanie apeli i imprez szkolnych oraz udział w nich	Wychowawca nauczyciel	Każdorazowo	5 - 10
2.	Strój galowy lub okolicznościowy (przebranie) na uroczystościach i imprezach szkolnych	Wychowawca nauczyciel	Każdorazowo	5
3.	Udział w konkursach, zawodach	Nauczyciel	Każdorazowo	
	Etap szkolny - udział			5
	Laureat etapu szkolnego			10
	Etap gminny - udział			10
	Laureat etapu gminnego			20
	Etap rejonowy, wojewódzki - udział			25
	Laureat etapu rejonowego, wojewódzkiego			30

IV. GODNE I KULTURALNE ZACHOWANIE W SZKOLE I POZA NIĄ

1.	Zna i przestrzega zasady kulturalnego zachowania się w stosunku do innych uczniów szkoły	Wychowawca	Raz w semestrze	1 - 5
----	--	------------	-----------------	-------

V. OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM

1.	Kulturalne zachowanie w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób starszych	Wychowawca	Raz w semestrze	1 - 10
----	---	------------	-----------------	--------

TABELA 2

ZACHOWANIE NEGATYWNE (punkty ujemne)

LP	CO OCENIAMY?	KTO OCENIA?	JAK CZĘSTO?	LICZBA PUNKTÓW
I. NIEWYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ				
1.	Zakłócanie toku lekcji, naruszanie dyscypliny na lekcji i na przerwie (np. złe zachowanie, rozmowy, brak pracy na lekcji)	Nauczyciel	Każdorazowo	-1 - -10
2.	Nieuzasadnione spóźnienie	Wychowawca	Raz w semestrze	-2
3.	Niewykonanie przyjętych na siebie zobowiązań i poleceń nauczyciela	Nauczyciel	Każdorazowo	-1 - -5
4.	Nieprzestrzeganie regulaminu biblioteki, świetlicy i innych pracowni na terenie szkoły	Nauczyciel	Każdorazowo	-1 - -5
5.	Nieobecność nieusprawiedliwiona (za każdą nieusprawiedliwioną godzinę)	Wychowawca	Raz w miesiącu	-1 - -2
6.	Ucieczki z wybranych lekcji	Nauczyciel	Każdorazowo	-5
7.	Opuszczenie na przerwie budynku, terenu szkoły w czasie przerwy lub klasy w czasie lekcji bez pozwolenia	Nauczyciel	Każdorazowo	-5
8.	Korzystanie bez pozwolenia nauczyciela na lekcji z urządzeń elektronicznych tj. telefonów komórkowych, tabletów, odtwarzaczy, aparatów, kamer itp.	Nauczyciel	Każdorazowo	-20

II. POSTĘPOWANIE NIEZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ				
1.	Niszczenie mienia szkolnego i mienia innych uczniów	Nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą	Każdorazowo	-10 - -20
2.	Kradzież, fałszerstwo, naruszenie cudzej własności	Nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą i dyrektorem	Każdorazowo	-10 - -50
3.	Brak obuwia zmiennego	Nauczyciel	Każdorazowo	-1
4.	Brak kluczyka do szafki dłużej niż tydzień	Wychowawca	Po tygodniu	-5
5.	Nieprzestrzeganie zasad kulturalnego zachowania w szkole i poza nią	Nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą	Każdorazowo	-5 - -10
6.	Niestosowanie form grzecznościowych	Nauczyciel	Każdorazowo	-1
III. BRAK DBAŁOŚCI O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY				
1.	Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach i imprezach szkolnych	Nauczyciel	Każdorazowo	-5 - -10
2.	Brak stroju galowego na apelach	Wychowawca	Każdorazowo	-5
3.	Brak poszanowania dla symboli narodowych i szkolnych: godła, sztandaru, hymnu, tablic pamiątkowych, pomników (z uwzględnieniem przekonań religijnych)	Wychowawca	Każdorazowo	-10 - -20
IV. NIEZACHOWANIE BEZPIECZEŃSTWA I NARAŻENIE ZDROWIA WŁASNEGO ORAZ INNYCH OSÓB				
1.	Zachęcanie i namawianie do złego	Nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą	Każdorazowo	-1 - -20

2.	Zaczepekki fizyczne (kopnięcie, popchnięcie, uderzenie)	Nauczyciel	Każdorazowo	-5 - -15
3.	Bójka	Nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą	Każdorazowo	-1 - -20

4.	Pobicie z uszczerbkiem na zdrowiu	Nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą i dyrektorem	Każdorazowo	Do -100
5.	Wykroczenia, np. wyłudzenie pieniędzy, palenie tytoniu i epapierosów, picie alkoholu lub stosowanie innych szkodliwych używek, środków psychoaktywnych; udostępnianie ww środków innym uczniom lub nakłanianie ich do spożycia, udział w grupach przestępczych	Nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą i dyrektorem	Każdorazowo	-10 - -100

V. NIEGODNE I NIEKULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ

1.	Zaczepekki słowne (wyśmiewanie, wyzwiska, przekleństwa, arogancja słowna, nieprzyzwoite gesty i pozy)	Nauczyciel	Każdorazowo	-5
2.	Znęcanie psychiczne (groźby, szantaż, nękanie, obmawianie)	Nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą i dyrektorem	Każdorazowo	-10 - -50
3.	Niekulturalne zachowywanie się (śmiecenie, plucie itp.)	Nauczyciel	Każdorazowo	-3- 10
4.	Kłamstwo, oszustwo, nieuczciwość (ściąganie, podpowiadanie, podrabianie zwolnień)	Nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą	Każdorazowo	-1 - -10

5.	Niewłaściwe zachowanie na wycieczkach i wyjściach poza szkołę (kino, teatr, wycieczki, basen)	Nauczyciel	Każdorazowo	-5 - -10
6.	Niestosowny do sytuacji ubiór, fryzura, farbowanie włosów, makijaż, manicure, biżuteria, piercing (uczennice mogą mieć po jednym kolczyku w każdym uchu, uczniowie wcale)	Nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą	Raz dziennie	-5
7.	Brak reakcji na zło	Nauczyciel	Każdorazowo	-5
VI. NIEOKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM				
1.	Lekceważenie poleceń nauczyciela (na lekcji i przerwie)	Nauczyciel	Każdorazowo	-5 - -15
2.	Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela, pracownika szkoły i innych osób starszych	Nauczyciel	Każdorazowo	-5 - -15

ROZDZIAŁ VII – TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH I POPRAWKOWYCH

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na dane zajęcia w szkolnym planie nauczania, może zdawać egzamin klasyfikacyjny na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciela danego przedmiotu lub wychowawcy, złożony u dyrektora szkoły po klasyfikacyjnej radzie pedagogicznej, a trzy dni przed zakończeniem roku szkolnego lub I półrocza.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wówczas rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemny wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego u dyrektora szkoły nie później niż dwa dni po wyrażeniu zgody przez radę pedagogiczną.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

4. Dyrektor szkoły ustala termin egzaminu klasyfikacyjnego po uzgodnieniu go z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Informację o terminie egzaminu potwierdzają rodzice własnoręcznym podpisem.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Nauczyciel egzaminujący ustala minimum dwa zestawy pytań (zadań) egzaminacyjnych. Stopień trudności pytań (zadań) powinien być różny i odpowiadać kryteriom wynikającym z Przedmiotowych Zasad Oceniania.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b. skład komisji,
 - c. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d. imię i nazwisko ucznia,
 - e. pytania (zadania) egzaminacyjne,
 - f. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę ustaloną przez komisję.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo "nieklasyfikowana".
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Uczeń ma prawo do 1 egzaminu poprawkowego.
2. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na 2 egzaminy.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel - jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych, przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b. skład komisji,
 - c. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d. imię i nazwisko ucznia,
 - e. pytania (zadania) egzaminacyjne,
 - f. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę ustaloną przez komisję.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca sierpnia.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (lub nie kończy szkoły) i powtarza klasę.
11. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną na I półrocze ma obowiązek zaliczyć materiał do końca marca. W przypadku niepoprawienia oceny niedostatecznej z I półrocza nie otrzymuje oceny pozytywnej na koniec roku.

ROZDZIAŁ VIII – PROCEDURA ODWOŁAWCZA OD OCENY

PROCEDURA UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ OCENY Z ZACHOWANIA

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub z zachowania, to

- zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie, wnioski).
2. Aby uczeń mógł poprawiać ocenę z zajęć edukacyjnych uczeń musi spełnić następujące warunki:
 - a. w trakcie roku szkolnego na bieżąco poprawiał oceny niedostateczne ze sprawdzianów;
 - b. z tytułu usprawiedliwionej nieobecności uregulował w terminie wszystkie zaległości;
 - c. posiada własny zeszyt ze wszystkimi wymaganymi przez nauczyciela notatkami oraz wykonanymi zadaniami domowymi;
 - d. prezentuje pozytywną postawę ucznia i stosunek do obowiązków szkolnych.
 3. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 4. W terminie jednego miesiąca przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne za pośrednictwem wychowawcy klasy informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w formie pisemnej, którą rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem.
 5. W terminie do 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej uczeń lub rodzice mogą złożyć u dyrektora szkoły podanie z uzasadnieniem o umożliwienie podwyższenia oceny.
 6. Nauczyciel danego przedmiotu sprawdza i potwierdza podpisem czy uczeń spełnia wymagania dające mu prawo poprawiania oceny przewidywanej. Uczniowi, który spełnia te warunki przysługuje prawo do poprawy tej oceny o jeden stopień.
 7. Dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 3 dni roboczych (od wpłynięcia wniosku lub podania do sekretariatu) informuje na piśmie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o wyznaczeniu terminu oraz miejscu sprawdzianu.
 8. Aby poprawić ocenę, uczeń musi przystąpić do egzaminu sprawdzającego wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej, obejmującego zakres materiału z całego roku szkolnego. Ostateczna ocena nie może być niższa niż proponowana. W przypadku muzyki, plastyki, techniki, informatyki mogą być również zadania praktyczne, sprawdzian z zajęć wychowania fizycznego ma formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych.
 9. Sprawdzenia wiedzy i umiejętności dokonuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Sprawdzenia, oceniony jest zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.
 10. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół, który wraz z pisemnymi pracami i zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach dołącza się do arkusza ocen ucznia.
 11. Ocenę uzyskaną przez ucznia uznaje się za ostateczną przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną.

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA PRZEZ WYCHOWAWCĘ ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

1. Rodzic/opiekun prawny ucznia składa do wychowawcy pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.
2. Wniosek z uzasadnieniem zostaje złożony w terminie do 3 dni od powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o ustalonej przez wychowawcę ocenie zachowania.
3. Warunki ubiegania się o wyższą ocenę zachowania niż przewidywana:
 - a) rodzice/opiekunowie prawni usprawiedliwili w terminie wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym,
 - b) uczeń wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez szkołę,
 - c) uczeń wykazał się wyróżniającą postawą w respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
 - d) uczeń spełnia wymagania na ocenę, o którą się ubiega, ujęte w Regulaminie oceny z zachowania
4. Wychowawca uzgadnia z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia termin rozmowy wyjaśniającej.
5. Rozmowa musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
6. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o podwyższenie oceny zachowania.
7. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela rady pedagogicznej, pedagoga, rodzica/opiekuna prawnego danego ucznia, przedstawiciela samorządu klasowego.
8. Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.
9. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić protokół, który zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.
10. Protokół zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
11. Ustalona w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna.

TRYB ODWOŁAWCZY OD OCENY

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a. w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (w formie pisemnej i ustnej) oraz ustala roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. W skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel - jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g. przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych, przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego – tylko z jednych zajęć edukacyjnych.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

- b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

ROZDZIAŁ IX – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane powyższymi postanowieniami oraz sprawy sporne między uczniami i ich rodzicami a nauczycielami, dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania rozstrzyga w pierwszej kolejności nauczyciel, następnie wychowawca klasy a w ostatniej kolejności dyrektor szkoły. Decyzja dyrektora jest ostateczna.