



Správa o činnosti pedagogického klubu

• Prioritná os	Vzdelávanie
• Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
• Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
• Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
• Názov pedagogického klubu	Moderná informatika
• Dátum stretnutia pedagogického klubu	08.10.2020
• Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jana Majtanová
• Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk

• **Manažérske zhrnutie:**

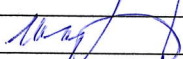

krátka anotácia, kľúčové slová

Program MS Excel - 2. lekcia

Kľúčové slová: MS Office, MS Excel, matematické funkcie, logické funkcie, makro, počítanie

• **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

- program MS Excel – práca so základnými funkciami programu, možnosti programu
- matematické výpočty v programe
- práca s funkciami
- makrá a ich využitie

• Podpis	
• Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Peter Kubiš
• Dátum	09.10.2020
• Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

- V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
- V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
- V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
- V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
- V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
- V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
- V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
- V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
- V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
- V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
- V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu

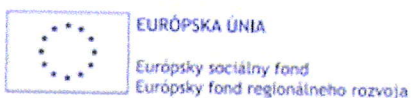
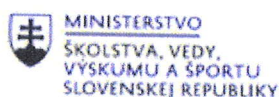
• **Závery a odporúčania:**

Pedagógovia sa bližšie oboznámili s programom MS Excel. Prakticky si vyskúšali matematické výpočty v programe, jeho funkcie a využitie makier. Ovládanie základných funkcií programu MS Excel je nevyhnutné pre prácu pedagóga v modernom školstve.

• Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jana Majtanová
• Dátum	08.10.2020

- V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
- V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
- V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Moderná informatika

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: **Informatika č.12**

Dátum konania stretnutia: **08.10.2020**

Trvanie stretnutia: **od 14:00.hod do 17.:00 .hod**

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Pitoňák Ján PhD.		SOŠ DAS KRÁSNO
2.	Mgr. Kupčuliak Miroslav		
3.	Ing. Majtanová Jana		SOŠ DAS KRÁSNO
4.	Ing. Kuricová Katarína		SOŠ DAS KRÁSNO
5.	Mgr. Kubiš Peter		SOŠ DAS KRÁSNO
6.	PaedDr. Ján Palko		SOŠ DAS KRÁSNO
7.	Ing. Časnochová Oľga		SOŠ DAS KRÁSNO
8.			

Príloha číslo:



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROG
ĽUDSKÉ ZDROJE

Správa o činnosti pedagogického klubu

• Prioritná os	Vzdelávanie
• Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
• Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
• Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
• Názov pedagogického klubu	Moderná informatika
• Dátum stretnutia pedagogického klubu	22.10.2020
• Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jana Majtanová
• Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk

- **Manažérske zhrnutie:**

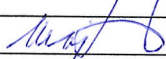
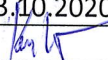
krátka anotácia, kľúčové slová

Program MS Excel - 3. lekcia

Kľúčové slová: MS Office, MS Excel, graf, text, pokročilá funkcia, VLOOKUP

- **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

- program MS Excel – práca s grafmi a textom
- vytvorenie grafu, rôzne druhy grafov a ich správne použitie
- práca s textom – pokročilé funkcie, formátovanie, pridelovanie hodnôt
- práca s VLOOKUP, pridelovanie hodnoty medzi viacerými tabuľkami
- práca na samostatnom zadaní

• Podpis	
• Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Peter Kubiš
• Dátum	23.10.2020
• Podpis	

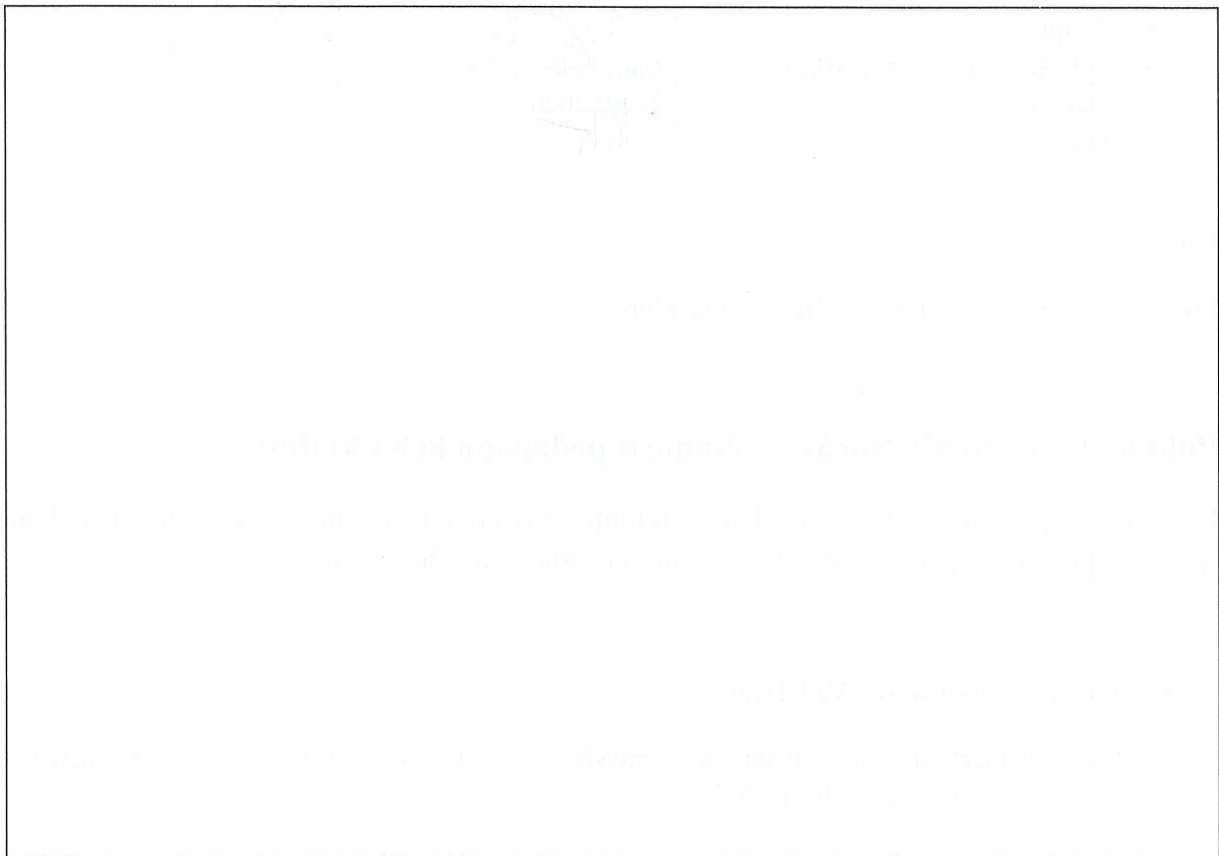
Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

- V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
- V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
- V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
- V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
- V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
- V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
- V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
- V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
- V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
- V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
- V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu



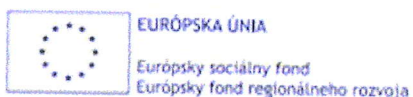
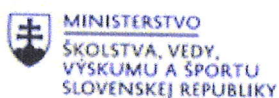
- **Závery a odporúčania:**

Pedagógovia sa podrobnejšie oboznámili s programom MS Excel. Prakticky si vyskúšali tvorbu rôznych druhov grafov, prácu s textom a nástrojom VLOOKUP. Tiež začali pracovať na samostatnom praktickom zadaní, na ktorom si precvičia všetky nadobudnuté zručnosti.

• Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jana Majtanová
• Dátum	22.10.2020

- V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
- V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
- V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Moderná informatika

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: **Informatika č.12**

Dátum konania stretnutia: **22.10.2020**

Trvanie stretnutia: **od 14: 00.hod do 17.:00 .hod**

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Pitoňák Ján PhD.		
2.	Mgr. Kupčuliak Miroslav		
3.	Ing. Majtanová Jana		SoS DAS KRÁSNO
4.	Ing. Kuricová Katarína		SoS DAS KRÁSNO
5.	Mgr. Kubiš Peter		SoS DAS KRÁSNO
6.	PaedDr. Ján Palko		SoS DAS KRÁSNO
7.	Ing. Časnochová Oľga		SoS DAS KRÁSNO
8.			

Číslo projektu: I/018/2019/013/01/014
 Číslo zmluvy: I/018/2019/013/01/014



Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
 Slovenská republika



Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
 Slovenská republika

Názov pedagogického klubu:	Modelná informatika
Kód TMS projektu:	WRP13010AGXS
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v strednej odborní škole drevskej a navšeňnej v kľúčnej oblasti vzdelávania a zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy reflektujúce potreby trhu práce
Príjemca:	Prírodná odborná škola drevskej a stavebnej kľúčnej oblasti vzdelávania
Špecifický cieľ:	
Prioritná os:	

PREZENTÁČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Informatika 5.13

Dátum konania stretnutia: 25.10.2020

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod. do 17:00 hod.

Zoznam účastníkov stretnutia pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	inicialy
1.	Mgr. Peter Páňák (za PND)		
2.	Mgr. Kubišková Miroslava		
3.	Ing. Matjanová Jana		
4.	Ing. Káčarová Katarína		
5.	Mgr. Kubiš Peter		
6.	Pracovník Ján Bárto		
7.	Ing. Časnochová Olga		
8.			