**TEMATY ZAJĘĆ PODSTAWY PRAWA ADMINISTRACYJNEGO**

1. **Struktura organów administracji publicznej w Polsce**

- omówić strukturę administracji publicznej w Polsce

- rozpoznać organy administracji na wszystkich szczeblach

1. **Zadania administracji zespolonej w województwie**

- wymienić zadania organów administracji zespolonej w województwie

1. **Rola administracji niezespolonej**

- wymienić zadania administracji niezespolonej w województwie

1. **Naczelne organy administracji**

- zidentyfikować naczelne organy administracji

1. **Zadania naczelnych organów administracji**

- określić zadania naczelnych organów administracji

1. **Centralne organy administracji**

- wymienić centralne organy administracji

1. **Zadania centralnych organów administracji**

- odróżnić zadania organów naczelnych od zadań organów centralnych administracji

1. **Zadania wojewody**

- przedstawić zadania wojewody jako przedstawiciela rządu w terenie oraz zwierzchnika administracji zespolonej

- wyjaśnić stosunek wojewody do organów administracji niezespolonej

1. **Struktura organów administracji rządowej w terenie**

- omówić strukturę organów administracji rządowej w województwie

1. **Organy samorządu terytorialnego**

- zaprezentować graficznie schemat organów administracji

- odróżnić organy administracji rządowej od organów samorządu terytorialnego

1. **Pozycja wójta/burmistrza/prezydenta miasta**

- określić pozycję wójta/burmistrza/prezydenta miasta

1. **Kompetencje organów uchwałodawczych w powiecie i województwie**

- zidentyfikować zadania organów uchwałodawczych samorządu terytorialnego na szczeblu powiatu i województwa

1. **Zadania organów wykonawczych samorządu terytorialnego**

- wymienić zadania organów wykonawczych samorządu terytorialnego