

Regulamin zdalnego nauczania

w Szkole Podstawowej nr 2 im. K. Makuszyńskiego w Żurominie

I Organizacja zajęć dydaktycznych w okresie zdalnego nauczania

1. Podstawową formą komunikacji uczniów, nauczycieli i rodziców jest dziennik elektroniczny Librus.
2. Uczeń i rodzice mają obowiązek sprawdzania na bieżąco informacji zawartych w dzienniku elektronicznym.
3. Zajęcia w formie zdalnej będą realizowane z wykorzystaniem platformy Office 365. Dopuszcza się możliwość wykorzystywania innych aplikacji internetowych, o ile są dostępne dla wszystkich uczniów danego zespołu klasowego.
4. Uczniowie uczestniczą w zajęciach zdalnych w domu, a jeśli nie mają takiej możliwości (np. brak internetu, niewłaściwe warunki), w szkole.
5. Zajęcia online odbywają się wg planu zajęć obowiązującego w szkole i w czasie rzeczywistym.
6. Jednostka lekcyjna zajęć online trwa 45 minut. Mając na uwadze bezpieczne i higieniczne warunki pracy przy komputerze, dopuszczalne jest prowadzenie zajęć w następujący sposób: 30 minut przy monitorze, pozostałe 15 minut przeznaczone na pracę indywidualną pod kierunkiem nauczyciela.
7. Dyrektor, mając na uwadze zdrowie i higienę pracy uczniów może skrócić czas trwania zajęć online do 30 minut.

II Zachowanie ucznia podczas zajęć online

1. Uczeń zasiada punktualnie przed komputerem i dołącza do lekcji.
2. Spóźnienie dłuższe niż 5 minut odnotowywane jest w dzienniku lekcyjnym.
3. Uczeń ma przygotowane: podręcznik do zajęć z danego przedmiotu, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy, przybory szkolne oraz inne materiały, jeżeli został o to przedtem poproszony.
4. Uczniowie podczas lekcji zabierają głos jedynie, gdy są wyznaczeni przez nauczyciela. Chęć odpowiedzi sygnalizują, klikając w ikonkę „podnieś rękę”.

5. Ponieważ samo zalogowanie się ucznia na platformie nie jest równoznaczne z uczestnictwem w lekcji, dlatego brak reakcji ucznia na trzykrotne wywołanie go do odpowiedzi skutkuje wpisaniem nieobecności.
6. Jeżeli uczeń opuszcza stanowisko pracy (toaleta, otworenie drzwi) musi to każdorazowo zgłosić nauczycielowi.
7. Zabrania się podczas lekcji wyłączać głośniki innych uczniów, komentować wypowiedzi innych uczniów, przysyłać materiały niezwiązane z zajęciami, linki, zdjęcia lub filmy, zakłócać tok lekcji.
8. Niewłaściwe zachowanie podczas lekcji online będzie odnotowywane przez wpisanie negatywnej uwagi do dziennika. Postawa i zachowanie w czasie lekcji online będą elementem oceny zachowania.
9. Nieobecność ucznia na lekcji ze względu na różnorakie przyczyny niezależne od niego, np. chwilowy brak internetu lub niepełne uczestnictwo w lekcji np. niesprawny mikrofon, kamera powinno być niezwłocznie usprawiedliwione przez rodziców/ prawnych opiekunów.
10. Uczeń bierze udział w lekcji online, znajdując się przy biurku lub stole, siedząc na krześle w taki sposób, by uniknąć wad postawy.
11. Uczeń znajduje się w pokoju sam lub w obecności innych osób, które nie zakłócają toku zajęć.
12. W czasie zajęć uczniowie mają sprawnie działające mikrofon i kamerkę w celu umożliwienia kontaktu z nauczycielem oraz monitorowania samodzielności wykonywanych przez ucznia czynności (kartkówki, sprawdziany itp.).
13. Uczeń nieobecny na lekcji ma obowiązek we własnym zakresie uzupełnić notatki z lekcji, odrobić prace domowe itp.
14. Zajęcia nie mogą być nagrywane, a materiały udostępniane osobom trzecim bez zgody nauczyciela. W przypadku złamania tego zakazu, zostaną podjęte działania wyjaśniające, dotyczące naruszenia ochrony danych osobowych i praw autorskich.

III Monitorowanie wiedzy uczniów

1. Nauczyciele na bieżąco monitorują postępy uczniów w nauce i sprawdzają jego wiedzę.
2. Podczas nauczania zdalnego obowiązują Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania określone w statucie szkoły i Przedmiotowe Zasady Oceniania.

3. W pracy z uczniami uwzględnia się dostosowania wynikające z indywidualnych możliwości ucznia, tak jak przy nauczaniu tradycyjnym.
4. Oceny wystawiane są na podstawie prac ucznia przekazywanych nauczycielowi z uwzględnieniem wartości merytorycznej, zaangażowania, terminowości, możliwości lokalowych i sprzętowych. Nauczyciel, wystawiając ocenę, uwzględnia specyfikę nauczania zdalnego, ograniczenia techniczne, zdrowie dziecka, emocje wynikające ze szczególnych warunków nauki poza szkołą.
5. Uczniowie zobowiązani są do systematycznego dokumentowania swojej pracy w domu zarówno w zeszytach lekcyjnych (wpisując notatki podane przez nauczyciela), w zeszytach ćwiczeń i innych formach ustalonych przez nauczyciela.
6. Prace podlegające ocenie uczniowie będą przysyłać przez platformę Office 365 (Outlook, Teams) w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Nieodesłanie pracy/zadania/sprawdzianu - wykonywanego w trakcie lekcji online - w przypadku niezgłoszenia problemów technicznych, skutkuje wpisaniem nieobecności na lekcji.
7. W przypadku, kiedy uczeń nie będzie systematycznie wykonywał poleceń, odsyłał prac w wyznaczonym terminie, będzie to traktowane jako brak zadania (w e-dzienniku bz). Upływanie drugiego wyznaczonego terminu na uzupełnienie brakującej pracy i brak usprawiedliwienia, wiąże się z wstawieniem oceny niedostatecznej.
8. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy online, zgodnie z PZO, w trybie i formie uzgodnionej z nauczycielem.
9. Kontrola postępów ucznia w nauce i ocenianie w czasie nauczania online odbywa się na bieżąco, również w formie online.
10. W przypadku niewystarczających postępów ucznia w nauce w okresie nauczania zdalnego lub braku uczestnictwa na zajęciach online nauczyciele kontaktują się z wychowawcą lub pedagogiem szkoły, a ten z rodzicami ucznia.

DYREKTOR SZKOŁY
Piotr Babiuch
mgr Piotr Babiuch