

ZALĄCZNIK do zarządzenia Nr 14-2019/2020r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Dębnie z dnia 24.03.2020r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Dębnie

KODEKS ETYKI DLA PRACOWNIKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 im. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W DĘBNIE



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Kodeks Etyki określa zasady postępowania, które obowiązują zarówno kadrę pedagogiczną oraz pracowników samorządowych zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Dębnie w ich kontaktach z wszystkimi jej pracownikami, uczniami, rodzicami i innymi zainteresowanymi stronami.
2. Pracownik pedagogiczny wykonując swoją pracę zdaje sobie sprawę z wysokich wymagań jakie są przed nim stawiane, oraz iż każde jego działanie jest obserwowane zwłaszcza przez uczniów, ich rodziców, czy też współpracowników i kadrę zarządzającą.
3. Pracownicy samorządowi powinni postrzegać swoją pracę jako służbę publiczną, poprzez którą wykonują zadania na rzecz dobra wspólnego, czyli państwa, prawa i społeczności lokalnej. Wykonują powierzone obowiązki z poszanowaniem godności i szacunku względem drugiego człowieka oraz z zachowaniem zasad dobrej administracji.
4. Kodeks określa standardy postępowania, których przestrzeganie jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich walorów moralnych pracowników Szkoły w związku z wykonywaniem przez nich swoich obowiązków.

§ 2.

Ileokroć w Kodeksie Etyki jest mowa o:

- 1) „**szkole, jednostce**” – oznacza to Szkołę Podstawową nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Dębnie;
- 2) „**dyrektorze**” – oznacza to dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Dębnie;
- 3) „**pracownikach**” – oznacza to każdego pracownika pedagogicznego oraz pracownika niepedagogicznego zatrudnionego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Dębnie;
- 4) „**uczniach**” – oznacza to dzieci uczęszczające do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Dębnie;
- 5) „**interesantach**” – oznacza to wszystkich klientów Szkoły;
- 6) „**Kodeksie Etyki**”, zwanym dalej **Kodeksem** – oznacza to Kodeks Etyki dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Dębnie.

§ 3.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Celem regulaminu jest ustalenie zasad zatrudniania na wolnych stanowiskach nauczycielskich w Szkole Podstawowej nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Dębnie w oparciu o otwarty i konkurencyjny nabór.
2. Nauczycielem może być osoba, która spełnia warunki określone w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).
3. Stosowanie niniejszych zasad Regulaminu nie obejmuje:
 - 1) stanowisk obsadzanych na podstawie powierzenia lub skierowania;
 - 2) nauczycieli zatrudnianych na zastępstwo (dotyczy to zastępstw chorobowych, macierzyńskich i przypadków losowych);
 - 3) nauczycieli zatrudnianych w wyniku przesunięcia wewnętrznego.

§ 2.

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) „**szkole**” – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Dębnie;
- 2) „**dyrektorze**” – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Dębnie;
- 3) „**Komisji rekrutacyjnej**” – należy przez to rozumieć organ powołany do przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko nauczyciela w Szkole Podstawowej nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Dębnie;
- 4) „**BIP**” – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Dębnie;
- 5) „**Regulaminie**” – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin naboru nauczycieli w Szkole Podstawowej nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Dębnie.

§ 3.

1. Dyrektor szkoły jest obowiązany do stałego monitorowania zapotrzebowania kadrowego i prognozowania mogących wyniknąć w niedalekiej przyszłości wakatów.
2. Decyzję o rozpoczęciu procedury rekrutacyjnej podejmuje dyrektor, który określa wymagania w zakresie kwalifikacji i umiejętności kandydatów na stanowisko nauczyciela.
3. Otwarta rekrutacja i jawny nabór mają na celu pozyskanie najlepszych nauczycieli na wolne stanowiska.

1. Wskazane w Kodeksie zasady i wartości etyczne są stosowane przez pracowników szkoły podczas wypełniania przez nich codziennych obowiązków.
2. Kodeks przeciwdziałła korupcji rozumianej jako nadużycie stanowiska publicznego dla uzyskania prywatnych korzyści. Korupcja obejmuje płatne faworyzowanie, nepotyzm, nadużycie kompetencji wynikających z pełnionej funkcji w celu uzyskania korzyści, przekupstwo, kradzież majątku publicznego lub środków publicznych, przestępstwa księgowe oraz obrót środkami finansowymi pochodzącymi z działań korupcyjnych.

§ 4.

1. Wszyscy pracownicy składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po jego wejściu w życie. Oświadczenia dołącza się do akt pracowniczych.
2. Nowy pracownik składa oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki jednocześnie z zawarciem pierwszej umowy o pracę.
3. Oświadczenie dołącza się do akt pracowniczych. Wzór Oświadczenia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

Rozdział 2

Ogólne zasady postępowania

§ 5.

Pracownik szkoły jest zobowiązany dbać o prestiż jednostki i jakość wykonywanej pracy, przedkładać dobro szkoły nad własne interesy oraz zachowywać wysoką kulturę, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z uczniami, rodzicami uczniów, przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami.

Rozdział 3

Szczegółowe zasady postępowania

§ 6.

Każdy pracownik szkoły wykonuje obowiązki rzetelnie i bezstronnie wykorzystując w sposób najlepszy swoją wiedzę i umiejętności, a w szczególności:

- 1) pracuje sumiennie, dążąc do osiągnięcia najlepszych efektów swojej pracy, mając na uwadze rozsądne wykonywanie powierzonych mu zadań;
- 2) nie uchyla się od podejmowania rozstrzygnięć oraz odpowiedzialności za swoje postępowanie;

- 3) własną pracę wykonuje z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej;
- 4) ma na uwadze, iż swoją osobą reprezentuje szkołę;
- 5) przedkłada dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska;
- 6) działa tak, aby ich działania mogły być wzorem praworządności;
- 7) wykazuje się szczególną kreatywnością w podejmowaniu i wykonywaniu zadań, a wyznaczone obowiązki realizuje z najlepszą wolą;
- 8) jest otwarty na współpracę i korzystanie z wiedzy bardziej doświadczonych pracowników;
- 9) dotrzymuje zobowiązań, kierując się prawem i przewidzianym trybem działania;
- 10) jest lojalny wobec szkoły i swoich zwierzchników;
- 11) jest gotowy do wykonywania służbowych poleceń, mając przy tym na względzie, aby nie zostało naruszone prawo lub popełniona pomyłka.

Rozdział 4

Zasady etycznego postępowania pracownika pedagogicznego

§ 7.

1. Nauczyciel poza przestrzeganiem norm i przepisów prawa, zobowiązany jest także do przestrzegania podstawowych zasad etycznych oraz stosowania się do dobrych obyczajów i praktyk życia zawodowego.
2. Nauczyciel strzeże godności zawodu nauczycielskiego tak w życiu zawodowym, jak i prywatnym oraz działalności publicznej, łącząc godność osobistą z poszanowaniem godności innych ludzi.
3. Nauczyciel aktywnie i twórczo realizuje misję szkoły.

§ 8.

1. Nauczyciel dba o wizerunek szkoły, poprzez:
 - 1) niepodważanie na forum zewnętrznym autorytetu swoich przełożonych i kolegów oraz ich kompetencji i uprawnień;
 - 2) dbanie o rzetelne i sumienne wykonywanie obowiązków służbowych, w szczególności przestrzega ustalonego zakresu, wymiaru i terminów zajęć dydaktycznych;
 - 3) bycie życzliwym i taktownym w stosunku do rodziców uczniów oraz jego pracowników;
 - 4) odznaczanie się wysoką kulturą osobistą oraz dbanie o kulturę słowa;
 - 5) nieangażowanie się w przedsięwzięcia, które przyczyniają się do osłabienia konkurencyjności szkoły.

2. Nauczyciel przestrzega praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1231).
3. Nauczyciel docenia znaczenie pracy zespołowej, bierze na siebie odpowiedzialność za właściwą organizację i poziom tej pracy, przestrzega norm i standardów zespołu, w którym pracuje.
4. Nauczyciel dokonujący oceny pracy podległego mu pracownika kieruje się okolicznościami natury merytorycznej.
5. Nauczyciel w trosce o godność zawodu jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby rozpoznawać i eliminować wszelkie sytuacje, które mogą być przez inne osoby interpretowane jako korupcyjne.
6. Nauczyciel dba o majątek szkoły, którymi dysponuje jako pracownik i nie wykorzystuje środków i materiałów, które są własnością szkoły do celów prywatnych.

§ 9.

1. Nauczyciel powinien dążyć do uzyskania zrozumienia odbiorców dla przekazywanych przez siebie informacji i akceptację dla planowanych działań. Dla utrzymania odpowiedniego poziomu swojej pracy wychowawczo-dydaktycznej, nauczyciel niejednokrotnie staje przed koniecznością poznawania osobistych, poufnych informacji, dotyczących jego odbiorców.
2. Na nauczyciela ciąży szczególna odpowiedzialność, wynikająca ze świadomości posiadania tego rodzaju wiedzy, więc stara się uzyskiwać ją jedynie w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wykonywania jego czynności zawodowych.
3. Nauczyciel naruszający zasady etyki zawodowej, winien podjąć natychmiastowe działania, które mają na celu usunięcie skutków jego postępowania i naprawienie powstałych szkód. Ma również obowiązek reagować na znane sobie fakty odstępstwa od zasad etyki zawodowej, ze strony innych nauczycieli. W takich sytuacjach, nauczyciel powinien dołożyć wszelkich starań, aby przekonać współpracownika do zmiany postępowania poprzez interwencję osobistą, odwoływanie się do pomocy innych nauczycieli, zespołu nauczycielskiego, lub gdy to nie przyniesie efektu, do działających na jego terenie organizacji zawodowych nauczycieli.
4. Nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora o przebywaniu na terenie szkoły nauczyciela będącego w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innego środka odurzającego oraz otacza opieką uczniów, mających zajęcia z tym nauczycielem.
5. Nauczyciel dba o utrzymanie możliwie najwyższego poziomu swej pracy, bez względu na jakiegokolwiek indywidualne cechy uczniów i ich rodziców, czy też na jego osobisty do nich stosunek.

6. Nauczyciel jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby cechy różnicujące odbiorców jego działań, takie jak rasa, narodowość, światopogląd, system wartości, pozycja społeczna, sytuacja materialna, poglądy polityczne oraz charakter problemów wychowawczych w żaden sposób nie pociągały za sobą dyskryminacji tych osób w środowisku szkoły.
7. Powinnością nauczyciela jest:
 - 1) nieustanne doksztalcanie się i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 2) utrzymywanie wysokiej kultury osobistej, tj. nieużywanie słów wulgarnych i nieokazywanie negatywnych zachowań o zabarwieniu emocjonalnym;
 - 3) dbałość o odpowiedni strój wynikający z obowiązku nauczania i wychowania;
 - 4) nauczyciel nie może wykorzystywać swojej pozycji dla osiągnięcia korzyści osobistych.

W trosce o godność zawodu, nauczyciel jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby rozpoznawać i eliminować wszelkie sytuacje, które mogą być, przez ucznia lub inne osoby, interpretowane jako korupcyjne.
8. Doświadczony nauczyciel winien otoczyć opieką nauczycieli rozpoczynających pracę, służąc im radą i pomocą. Nauczyciel młodszy winien okazywać szacunek i uznanie kolegom z dłuższym stażem pracy. Powinnością nauczyciela jest uważne słuchanie i w konsekwencji wyciąganie wniosków, będących źródłem późniejszego doświadczenia zawodowego oraz propagowanie zdrowego współzawodnictwa na polu zawodowym.
9. Nauczyciel zobowiązany jest do nierozpowszechniania informacji z posiedzeń rad pedagogicznych.
10. Nauczyciel powinien być wyczulony na wszelkie patologie życia szkolnego i społecznego, bowiem bierna postawa wobec nagannego zachowania jest przyzwoleniem na brutalizację życia publicznego. W szczególności należy więc:
 - 1) przeciwstawiać się przemocy i agresji;
 - 2) walczyć z wszelkimi aktami wandalizmu czy kradzieży;
 - 3) utrzymywanie pożądanych relacji ze współpracownikami, tj. brak ostrej wymiany zdań, kłótni, spięć, rzutujących na jakość pracy.
11. Nauczyciele zobowiązani są kierować się w swojej działalności zasadami niniejszego Kodeksu.

Rozdział 5

Zasady szczególne dotyczące niepedagogicznych pracowników szkoły

§ 10.

1. Wskazane w kodeksie zasady i wartości etyczne są stosowane przez pracowników podczas wypełniania przez nich codziennych obowiązków.

2. Kodeks przeciwdziałania korupcji, rozumianej jako nadużycie stanowiska, dla uzyskania prywatnych korzyści. Korupcja obejmuje płatne faworyzowanie, nepotyzm, nadużycie kompetencji, wynikających z pełnionej funkcji, w celu uzyskania korzyści, przekupstwo, kradzież majątku publicznego lub środków publicznych, przestępstwa księgowe oraz obrót środkami finansowymi, pochodzącymi z działań korupcyjnych.
3. Pracownicy obowiązani są przestrzegać norm prawnych, etycznych i moralnych, w tym także zawartych w kodeksie.
4. Pracownicy obowiązani są dbać o jakość wykonywanych obowiązków służbowych oraz wykazywać troskę o środki publiczne będące w dyspozycji szkoły.
5. Pracownicy przy wykonywaniu swoich obowiązków służbowych powinni kierować się w szczególności: praworządnością, bezstronnością i bezinteresownością, obiektywizmem, uczciwością i rzetelnością, odpowiedzialnością, jawnością postępowania, dbałością o dobre imię szkoły i jego pracowników, uprzejmością i życzliwością w kontaktach z interesantami oraz przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami, godnym zachowaniem w miejscu pracy i poza nim.
6. Pracownicy wypełniają swoje obowiązki w ramach prawa i działają zgodnie z prawem. Podejmowane przez nich decyzje służbowe oparte są na konkretnych podstawach prawnych oraz właściwie uzasadnione.
7. W toku podejmowania decyzji służbowych pracowników uwzględniają wszystkie istotne czynniki i przypisują każdemu z nich należne mu znaczenie. Nie uwzględniają natomiast żadnych okoliczności nienależących do sprawy.
8. Pracownicy załatwiają sprawy niezwłocznie, zgodnie z przepisami określającymi terminy załatwiania spraw.
9. Pracownicy działają bezstronnie i bezinteresownie, a w szczególności:
 - 1) nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji czy opiniowaniu spraw, w których mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty;
 - 2) nie wykorzystują i nie pozwalają na wykorzystywanie powierzonych im zasobów, kadr i mienia w celach prywatnych;
 - 3) nie podejmują prac ani zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami;
 - 4) wystrzegają się okazji do promowania jakichkolwiek grup interesu;
 - 5) wykonując obowiązki służbowe kierują się interesem szkoły i nie czerpią korzyści materialnych ani osobistych z tytułu pełnienia stanowiska, nie działają też w prywatnym interesie osób lub grup osób;
 - 6) nie czynią użytku z uprzywilejowanego dostępu do informacji;
 - 7) w prowadzonych sprawach równo traktują wszystkich uczestników, nie ulegają żadnym naciskom, nie przyjmują żadnych zobowiązań wynikających z

pokrewieństwa lub znajomości, nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych;

- 8) nie angażują się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnieniu obowiązków służbowych lub wpływają negatywnie na obiektywizm podejmowanych decyzji.

§ 11.

1. Pracownicy ponoszą odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć. Przy zarządzaniu powierzonym majątkiem i środkami, wykazują należyłą staranność i gospodarność.
2. Pracownicy zgłaszają wątpliwości dotyczące celowości lub legalności decyzji podejmowanych w jednostce bezpośredniemu przełożonemu lub w przypadku braku reakcji organowi prowadzącemu.
3. Pracownicy nie ujawniają informacji poufnych ani nie wykorzystują ich dla osiągnięcia korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia.
4. Pracownicy są zatrudniani, awansowani i wynagradzani w oparciu o przesłanki merytoryczne oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności zawodowe.
5. Pracownicy dążą do pogłębiania swojej wiedzy, kompetencji i umiejętności zawodowych niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych, a pracodawca sprzyja ich rozwojowi zawodowemu.
6. Pracownicy obowiązani są do zachowania lojalności w kontaktach z przełożonymi oraz gotowości do wykonywania służbowych poleceń.
7. Pracownicy udzielają obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii przełożonym, włącznie z oceną legalności i celowości ich działania.
8. W kontaktach z interesantami pracownicy zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają odpowiedzi na skierowane do nich pytania wyczerpująco i dokładnie.
9. Pracownicy dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego zachowania, właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i poza nim.

Rozdział 6

Zasady postępowania przy naruszeniu zasad kodeksu

§ 12.

1. Za naruszenie postanowień Kodeksu Etyki dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Dębnie pracownik ponosi odpowiedzialność karną lub porządkową, o ile przepisy prawa tak stanowią.
2. Obowiązkiem każdego pracownika jest reagowanie na każdy przejaw naruszenia lub zagrożenia naruszenia postanowień Kodeksu.
3. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze w szkole mają obowiązek wszechstronnego i wnikliwego rozpatrzenia każdej informacji o naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia norm etycznych zawartych w Kodeksie.
4. W przypadku naruszenia norm Kodeksu, nienoszącego znamion naruszenia prawa powszechnie obowiązującego, bezpośredni przełożony przeprowadza z pracownikiem rozmowę, w której wskazuje zakres nieprawidłowego zachowania oraz wyraża swoją dezaprobatę dla takiego zachowania. W przypadku powtórzenia się podobnych sytuacji, okoliczność ta powinna zostać uwzględniona przy ocenie pracownika.
5. W przypadku powtórzenia się podobnych zachowań z okoliczności zostaje sporządzona notatka służbowa, która zostaje uwzględniona przy ocenie pracownika.
6. Pracownik, który powziął informacje o naruszeniu lub realnej możliwości naruszenia postanowień Kodeksu, stanowiących jednocześnie naruszenie prawa powszechnie obowiązującego, ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego.
7. Bezpośredni przełożony przekazuje pozyskane informacje dyrektorowi celem podjęcia działań, tj.:
 - 1) podejmuje się czynności określone w art. 109–113 Kodeksu pracy, jeżeli nieetyczne zachowanie wypełnia przesłanki określone w art. 108 Kodeksu pracy;
 - 2) zawiadamia się właściwe organy, jeżeli nieetyczne zachowanie wypełnia znamiona przestępstwa lub wykroczenia określone w przepisach prawa.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Dyrektor upowszechnia zasady zawarte w Kodeksie wśród podległych pracowników celem propagowania zawartych w nim wartości i zasad.
2. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad etycznych zawartych w Ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1282).
3. Nauczyciele zobowiązani są również do przestrzegania zasad etycznych zawartych w Ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).

§ 14.

Kodeks wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości pracownikom szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY
Iwona Szostowska
mgr Iwona Szostowska