

ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Zličín, Nedašovská 238, Praha 5 - Zličín v souladu s § 30 odst., 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon), v platném znění, dále v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění a dalšími souvisejícími platnými předpisy vydává tento ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

Práva dětí

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Povinnosti dětí

- ✓ při příchodu do MŠ je dítě povinno se přezout a převléknout v šatně, kde se smí zdržovat pouze po dobu převlékání
- ✓ všechny své věci mít složené ve své skříňce, přihrádce, která je označena značkou
- ✓ při příchodu do třídy dbát na slušné chování: pozdravit, respektovat své kamarády a neubližovat si navzájem
- ✓ dodržovat třídní pravidla

Práva zákonných zástupců

- ✓ na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života
- ✓ po dohodě s učitelkou a ve výjimečném případě (pokud to situace dovolí a je to v zájmu dítěte) být ve třídě přítomni vzdělávacím činností
- ✓ na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí, kdykoliv požádat o konzultaci s učitelkou, vedoucí učitelkou či ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu)
- ✓ průběžně získávat informace o výsledcích vzdělávání dítěte
- ✓ projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ, učitelce, vedoucí učitelce nebo ředitelce školy
- ✓ přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu školy
- ✓ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí

Povinnosti zákonných zástupců

- ✓ zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a bylo při příchodu vhodně a čistě upraveno
- ✓ zúčastnit se osobně projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, jsou-li k tomu vyzváni vedoucí učitelkou nebo ředitelkou mateřské školy
- ✓ informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- ✓ dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- ✓ pokud pečuje o dítě pouze jeden ze zákonných zástupců, doloží dokument, který je dokladem stanovení jeho péče
- ✓ jestliže soud svěřil nezletilé dítě do výchovy pouze jednoho z rodičů a současně neomezil výslovně rodičovskou zodpovědnost druhého rodiče ani právo na styk s dítětem, je mateřská škola povinna předat dítě kterémukoli ze zákonných zástupců dítěte podle dohody o docházce dítěte do mateřské školy
- ✓ oznámit neprodleně jakoukoliv změnu v uvedených údajích např. změna bydliště, zdravotní pojišťovny, telefonní spojení.
- ✓ uvést mobilní telefon, který je kdykoliv dostupný pro potřeby náhlého onemocnění dítěte
- ✓ ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- ✓ dodržovat stanovenou organizaci denního provozu mateřské školy a řídit se tímto školním řádem
- ✓ povinnost účastnit se třídních schůzek, jakákoliv rozhodnutí z těchto schůzí při mateřské škole jsou pro všechny závazná
- ✓ zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně pověřené pracovníci nebo učitelce u dveří do chodby ke třídám
 - Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8.15 hod. V případě návštěvy lékaře (logopeda, atd.), lze přivést dítě do mateřské školy později, musí to být však předem dohodnuté s učitelkou a nesmí pozdní příchod omezovat či narušovat vzdělávací proces.
- ✓ předávat dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zdravotní potíže, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, změna zdravotní způsobilosti a další závažné skutečnosti, oznámí zákonní zástupci tuto skutečnost neprodleně MŠ. Toto platí i při výskytu vší. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování školního řádu školy
- ✓ dítě musí být pověřené pracovníci nebo učitelce předáno osobně! V případě, že zákonný zástupce doprovodí dítě pouze ke vchodu do MŠ nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo, nenese mateřská škola odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy
- ✓ zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v MŠ. Vystavené písemné pověření podepsané zákonným zástupcem dítěte předají zákonní zástupci učitelce (na formuláři MŠ)

- ✓ po převzetí dítěte je zákonný zástupce povinen neprodleně opustit areál mateřské školy. Zákonní zástupci jsou povinni dítě vyzvednout v určené době (§ 5 odst. 1 vyhlášky č. 14 /2005 Sb.).
- ✓ Pokud si zákonný zástupce nebo osoba jím pověřená nevyzvedne dítě do ukončení provozu MŠ, pedagogický pracovník kontaktuje zákonné zástupce, případně další osoby zmocněné k vyzvedávání dítěte. Pokud se nepodaří kontaktovat zákonné zástupce ani pověřenou osobu, je pedagog oprávněn kontaktovat OSPOD a ve spolupráci s policií předat dítě pracovníkovi OSPOD. Zaměstnavatel uhradí zaměstnanci plat a příplatek za přespočetné hodiny a má regresní nárok vůči zákonnému zástupci. Zákonný zástupce má ve smyslu § 2910 občanského zákoníku povinnost k náhradě škody.
 - o odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do MŠ
- ✓ zákonný zástupce si vyzvedává dítě tak, aby v 17,00 již budovu opustil a ta mohla být uzamčena
 - opakované nerespektování provozní doby bude charakterizováno jako neplnění povinností vyplývajících ze školního řádu s důsledky možného ukončení docházky dítěte
- ✓ zákonní zástupci jsou povinni označit podpisem věci dětí, u kterých by mohlo dojít k záměně
 - za cennosti (např. náušnice apod.) a donesené hračky MŠ neručí!!!
- ✓ děti vybavit pro pobyt v mateřské škole takovou obuví, která je pro ně při pohybu bezpečná (pantofle jakéhokoliv druhu jsou nepřijatelné)
- ✓ zákonní zástupci nesou plnou odpovědnost za obsah věcí uložených v sáčkích v šatnách dětí a na jejich políčkách

Práva a povinnosti pedagogů

- ✓ pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- ✓ má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- ✓ rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy
- ✓ učitelka je povinna odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem

Pravomoci ředitelky školy

- ✓ přijmout dítě k předškolnímu vzdělávání
- ✓ ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže: §35 zákon 561/2004 Sb.,

- pokud se dítě bez řádné omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 14 dní
 - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná
 - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy, popř. vedoucí ŠJ jiný termín úhrady
- ✓ stanovit výši úplaty za předškolní vzdělávání
 - ✓ snížit úplatu nebo osvobodit od úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby (vyhláška č.14/2005 Sb. O předškolním vzdělávání).
 - ✓ omezit či přerušit provoz MŠ
 - ✓ ukončit individuální vzdělávání dítěte

Povinné předškolní vzdělávání

- ✓ zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).
- ✓ dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole (mateřská škola Nedašovská nebo mateřská škola Hevlínská) pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).
- ✓ zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek je stanoven na 8.15.
- ✓ povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

- ✓ nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte
- ✓ učitelka je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte
- ✓ zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů
- ✓ oznámení nepřítomnosti je možné provést:
 - telefonicky

- písemně
- osobně
- ✓ třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel vedoucí učitelku a následně ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost
- ✓ neomluvenou absenci dítěte řeší vedoucí učitelka a ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4)

Individuální vzdělávání dítěte

- ✓ zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).
- ✓ skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte, není zde tedy „povolovací režim“ ze strany ředitelky školy. Vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy, pro které bude dítě vzděláváno individuálním způsobem.
- ✓ oznámení zákonného zástupce o individuálním vzděláváním dítěte musí obsahovat
 - jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34b odst. 2)
- ✓ ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3). Tyto oblasti vychází ze Školního vzdělávacího programu mateřské školy
- ✓ ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
 - způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole)
 - termíny ověření, včetně náhradních termínů (ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku)
- ✓ zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3)
- ✓ ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4)
- ✓ výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7)

Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

-
- ✓ pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně, případně na skleněných dveřích
 - ✓ v případě, že součástí akcí bude i finanční příspěvek rodičů, vyžádá si mateřská škola souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci a pro děti, jejichž zákonní zástupci nesouhlasí s jejich účastí, zajistí po dobu konání takovéto akce vzdělávání v běžných provozních podmínkách mateřské školy. Toto se netýká akcí (výlety), kdy vyjíždí celá MŠ a z provozních důvodů nelze zajistit dohled pedagogickým pracovníkem.

Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání

- ✓ nemůže-li dítě do mateřské školy docházet, rodiče tuto skutečnost oznámí do sešitu omluv nebo na mobilní telefonní číslo přímo do své třídy
- ✓ dítě, které nepřijde a nebude omluveno do 8.15, se započítává do stavu přítomných a je nutno za něj zaplatit stravu. Příchod dítěte po delší nepřítomnosti, je třeba taktéž nahlásit do 8.15 hodin

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

Bezpečnost dětí

- ✓ škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a výchově, činnostech s ním přímo souvisejících. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi opatření k prevenci předpokládaných rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení dětí při vzdělávání, při přesunech dětí v rámci školního vzdělávání a při účasti dětí školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku dětí, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.
- ✓ za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají po celou dobu práce s dětmi pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dětí od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání dítěte nebo jím pověřené osobě učitelkou nebo pověřenou pracovníci mateřské školy na jakémkoliv místě budovy, či zahrady školy

- ✓ všichni zaměstnanci dodržují předpisy PO a BOZP. Učitelky průběžně ve třídách poučují děti o bezpečnosti. Při pořádání akcí mimo školu je za dodržování bezpečnosti odpovědný pověřený pracovník
- ✓ od okamžiku předání dítěte zákonnému zástupci a taktéž do okamžiku předání učitelce musí být pod stálým dohledem zákonného zástupce
- ✓ zákonní zástupci odpovídají za své dítě i po dobu, kdy je dítě v MŠ v těchto případech:
 - za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do MŠ – z bezpečnostních důvodů děti nenosí šperky (visací náušnice, náhrdelníky, řetízky, náramky, prstýnky – nic za co se dá zachytit)
 - za obsah šatních skříněk – nesmí obsahovat nebezpečné věci, ostré předměty, léky apod. - mohou zapříčinit úraz dítěte i jiných dětí a učitelky nejsou povinny kontrolovat jejich obsah.
- ✓ zákonný zástupce zodpovídá zcela za to, že dítě předává k předškolnímu vzdělávání zdravé a není ohroženo zdraví a bezpečnost ostatních dětí
- ✓ zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře
- ✓ není dovoleno z hygienických a prostorových důvodů vodit do školy zvířata a dávat do vstupních prostor kola, kočárky aj (vyjma kočárků s mladším dítětem)

Bezpečnost na akcích s rodiči

- ✓ v případě konání akcí (besídky, slavnosti), které se konají za přítomnosti rodičů, či jiných zákonných zástupců, nesou za dítě plnou odpovědnost rodiče nebo pověřené osoby. Jakmile si rodiče vyzvednou své dítě z MŠ a přesunou se na místo konání akce, není již dítě v péči MŠ a škola již nenese zodpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl. č. 64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů)
- ✓ při společných akcích školy, které probíhají v době provozu školy, je rodič povinen si z bezpečnostních důvodů převzít dítě u učitelky. V opačném případě se dítě dané akce nezúčastní
- ✓ je-li součástí akce oheň v podobě např. grilování, je již před jeho zapálením stanovena osoba, která se o to bude starat a bude zajišťovat celkový dohled.
- ✓ aktivity pořádané školou jsou určeny pro děti přijaté k předškolnímu vzdělávání a jejich zákonné zástupce
- ✓ pokud zákonný zástupce se účastní aktivity i s mladším sourozencem, který není přijat k předškolnímu vzdělávání, projedná tuto záležitost s učitelkou, zda je vhodné a možné tuto aktivitu s mladším či starším sourozencem absolvovat a pokud dojde ke vzájemné dohodě, je zákonný zástupce povinen zabezpečit péči o toto dítě tak, aby nebyla narušena daná činnost a byla zajištěna bezpečnost tohoto dítěte

Podávání léků v mateřské škole

- ✓ podávání jakýchkoliv léků dětem pedagogickým personálem v mateřské škole je zakázáno. Pokud dítě musí v době pobytu v mateřské škole dostat lék, bude mu podán na základě písemné Dohody o podávání léků se zákonným zástupcem, který předloží potvrzení lékaře o nutnosti podání.

- ✓ pokud se dítěti stane úraz (zlomená ruka, sešitá rána apod.) bude k docházce do mateřské školy přijato pouze s vyjádřením lékaře a pouze v případě, že bude schopno samostatné sebeobsluhy bez zvýšených nároků na jeho péči, která škola z hlediska počtu personálu nemůže zabezpečit. Posouzení náročnosti péče a zároveň tak zajištění jeho bezpečnosti je plně v kompetenci ředitelky školy.

Zacházení s majetkem školy

Chování dětí při zacházení s majetkem školy v rámci vzdělávání

- ✓ při vzdělávacím procesu a při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti šetrně zacházely s učitelskými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami, pomůckami a nepoškozovaly majetek školy. Zároveň jsou vedeny ke spolupodílení se na péči o zpříjemnění interiéru i exteriéru mateřské školy

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

- ✓ zákonní zástupci dítěte nedovolí dětem svévolně poškozovat či ničit majetek školy
- ✓ u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od zákonných zástupců dítěte, které poškození způsobilo
- ✓ při pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému nebo správnímu pracovníkovi školy
- ✓ děti nosí do mateřské školy pouze věci potřebné ke vzdělávacím činnostem, o kterých jsou rodiče informováni, jiné věci do mateřské školy nepatří
- ✓ ve všech vnitřních i vnějších prostorách platí přísný zákaz kouření, zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací
- ✓ zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte nebo po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání

Spolupráce mateřské školy s rodinou

- ✓ rozvíjí se na základě potřeb a zájmu rodičů ve prospěch docházejících dětí. Na škole je registrován Spolek rodičů "Světýlko". Na zahajovací schůzce rodiče navrhnou finanční příspěvek do fondu rodičů na daný školní rok, a ten je pro rodiče závazný. Informace o přehledu hospodaření je 2x ročně na nástěnkách
- ✓ rodiče spolupracují s mateřskou školou a podle svých možností se podílejí na veškerém dění v mateřské škole
- ✓ rodiče mají právo se kdykoli informovat na své dítě u učitelky nebo ředitelky po předchozí domluvě
- ✓ veškeré náměty pro další zvelebování prostředí školy jsou vítány
- ✓ pokud bude mít dítě odklad školní docházky, musí zákonný zástupce odevzdat potvrzení ze základní školy a PPP
- ✓ veškeré informace o dítěti jsou předávány na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích
- ✓ informace o akcích, které probíhají na škole, jak pro děti i rodiče, jsou zveřejňovány na nástěnkách. Každá třída má svůj denní program, který je flexibilní tak, aby mohlo být reagováno na potřeby dětí

Účinnost a platnost Školního řádu

Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 31.8.2017 a nabývá platnosti dne 15.9.2017 s jeho účinností od 15.9.2017.

Mgr. Jana Kuhnová

ředitelka školy