

**Procedura przygotowania Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Niechorzu do przyjęcia
uczniów/wychowanków
w czasie epidemii Covid-19 wraz z harmonogramem i przydziałem zadań**

L.p.	Działania	Odpowiedzialny	Termin
Zadania			
1.	Przygotowanie terminarza poszczególnych działań	Dyrektor	20.05.2020
2.	Przygotowanie bazy (stoliki na płyn do dezynfekcji, pojemniki na mydło, ręczniki, worki, izolatka, oznaczenie pomieszczeń, etc.) do stosowania procedur higienicznych	Dyrektor	15-22. 05.2020
3.	Czyszczenie placówki po okresie czasowego zamknięcia szkoły	Pracownicy obsługi	18– 22.05. 2020
4.	Sprzątanie ogrodu, placu zabaw i otoczenia placówki	Konserwator, pracownicy obsługi	18 – 22. 05.2020
5.	Przegląd stanu bezpieczeństwa całego obiektu	Dyrektor i pracownik BHP	22.05.2020
6.	Sprawdzenie dostępności wywieszonych procedur higienicznych i informacyjnych	Dyrektor i pracownik BHP	22.05.2020
7.	Zakup dezynfektorów	Organ prowadzący/Dyrektor	do

			22.05.2020
8.	Wyznaczenie pomieszczenia na izolatkę w sali z dostępem do wyjścia ewakuacyjnego bez przecinania dróg w razie stwierdzenia zakażenia wirusem	Dyrektor	do 22.05.2020
9.	Oznaczenie szafek ubraniowych dla uczniów w odpowiedniej odległości od siebie	Konserwator	do 22.05.2020
10.	Wyznaczenie strefy dezynfekcji i pomiaru temperatury uczniów przychodzących do szkoły	Dyrektor/Konserwator	22.05.2020
11.	Zakup odzieży ochronnej dla nauczycieli i obsługi: fartuchy wielokrotnego użytku, rękawice jednorazowe, maseczki i przyłbice	Organ prowadzący/dyrektor	18 – 22. 05.2020
12.	Zakup taśm ograniczających i samoprzylepnych do wyznaczenia stref bezpiecznych	Konserwator	18 - 20. 05.2020
13.	Badanie potrzeb uczniów klas I – III w zakresie opieki	Dyrektor/nauczyciele wychowawcy	14 – 18. 05.2020
14.	Badanie potrzeb uczniów klas VIII/ abiturientów w zakresie konsultacji z nauczycielami	Wicedyrektor/nauczyciele wychowawcy klas VIII	18. 05.2020
15.	Badanie potrzeb konsultacji uczniów klas IV – VII z nauczycielami	Dyrektor/nauczyciele wychowawcy klas IV-VII	25-28. 05.2020
16.	Deklaracje udziału ucznia w zajęciach rewalidacyjnych	Dyrektor/nauczyciele wychowawcy i specjaliści	15- 18. 05.2020
17.	Badanie gotowości nauczycieli	Dyrektor	18 – 20.

	i kadry niepedagogicznej do podjęcia pracy na terenie szkoły od 25 maja 2020 r.		05.2020
Pomieszczenia dydaktyczne / Sala sportowa/Stołówka			
1.	Dostosowanie sal do wdrożenia procedur higienicznych	Dyrektor/pracownicy obsługi	18 - 22. 05.2020
2.	Usunięcie dywanów z sal dydaktycznych i świetlicy	Pracownicy obsługi	18 - 22. 05.2020
3.	Usunięcie z sal dydaktycznych, maskotek i zabawek pluszowych	Pracownicy obsługi	18 -22. 05.2020
4.	Usunięcie zabawek, pomocy nienadających się do dezynfekcji: puzzle, książki, materiały papierowe, inne	Pracownicy obsługi	18 - 22. 05.2020
5.	Ustawienie w salach dydaktycznych ławek z jednym krzesłem przy ławce Ustawienie stolików z krzesłami w salach świetlicy szkolnej (2 krzesła przy 1 stoliku)	Pracownicy obsługi	15- 22.05.2020
6.	Wyznaczenie stref zabaw i pracy w salach dla dzieci za pomocą taśm samoprzylepnych do podłogi (w razie zgłoszenia się uczniów kl. I-III)	wychowawcy świetlicy /pracownicy obsługi	18 - 22. 05.2020
7.	Dezynfekcja krzesełek, mebli, ławek w salach	pracownicy obsługi	22.05.2020
8.	Usunięcie kredek do wspólnego użytkowania, pozostawienie jedynie artykułów piśmienniczych własnych dzieci w szufladach indywidualnych (w razie	wychowawcy świetlicy/ pracownicy obsługi	18-20. 05.2020

	zgłoszenia się uczniów kl. I-III)		
10.	Monitorowanie wietrzenia sal dydaktycznych, sportowych, świetlicy szkolnej	Nauczyciele/ wychowawcy świetlicy	Na bieżąco codziennie
11.	Dezynfekcja zabawek plastikowych i drewnianych, z tworzywa sztucznego w świetlicy szkolnej (w razie zgłoszenia się uczniów kl. I-III)	Pracownicy obsługi/wychowawcy świetlicy	Na bieżąco codziennie
Plac zabaw/ boiska szkolne/ ogród/stołówka szkolna			
1.	Przygotowanie stołówki szkolnej oraz wydawalnia posiłków. Ustawienie stolików w strefach wyznaczonych zgodnie z wytycznymi GIS, ustawienie 2 krzeseł przy jednym stoliku z zachowaniem odległości 2 metrów od siebie.	pracownicy obsługi szkoły/pracownicy kuchni	18 – 22.05 2020
2.	Dezynfekcja stolików, krzesełek, urządzeń i wyposażenia stołówki oraz wydawalni	pracownicy obsługi szkoły/pracownicy kuchni	18 – 22.05 2020
3.	Dezynfekcja urządzeń jordanowskich na placu zabaw oraz sprzętu sportowego za pomocą oprysku płynem dezynfekującym	Konserwator/pracownicy obsługi	18 – 22.05 2020
4.	Usunięcie na placu zabaw lub boisku ruchomego sprzętu i zabawek dla ogólnego użytku	Konserwator/pracownicy obsługi	18 – 22.05 2020
Procesy			
1.	Opracowanie procedur komunikacji, przyprowadzania i odbierania dziecka oraz	dyrektor	18 – 21.05 2020

	postępowania w czasie wystąpienia zakażenia, przebywania podczas konsultacji, zajęć opiekuńczo – wychowawczych, innych zapewniających bezpieczeństwo		
2.	Przygotowanie procedur zachowania dzieci i nauczycieli podczas nauki, wypoczynku i zabaw w sali dydaktycznej i w salach świetlicy szkolnej. Przygotowanie procedury spożywania posiłków w szkole – śniadanie i obiad	dyrektor	18 – 21.05 2020
3.	Przedstawienie procedur przeprowadzania i odbierania dzieci	Strona internetowa dyrektor	22.05.2020
5.	Przedstawienie procedur pobytu dziecka w szkole w czasie epidemii COVID-19	Strona internetowa/ dziennik Librus dyrektor	21 -22. 05.2020
6.	Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za pomiar temperatury przy wejściu dzieci do szkoły, odprowadzenie dzieci do sali i przyprowadzenie do holu podczas odbioru dziecka ze szkoły przez rodzica.	Dyrektor	21 – 22.05. 2020
7.	Opracowanie wzoru deklaracji uczęszczania ucznia do szkoły w celu zapewnienia opieki na terenie placówki w okresie epidemii COVID - 19	Dyrektor	21.05.2020
10.	Ogłoszenie wznowienia funkcjonowania szkoły w czasie epidemii i poinformowanie rodziców dzieci o możliwości	Dyrektor	do 21.05.2020

	i zasadach zgłoszenia dziecka do szkoły. Przesłanie rodzicom druków do wypełnienia i dostarczenia do placówki.		
11.	Przeprowadzenie szkolenia pracowniczego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie epidemii oraz znajomości wdrożonych procedur	Dyrektor	22.05.2020
Organizacja pracy szkoły od 25 maja 2020 r. / 1 czerwca 2020			
1.	Analiza zgłoszeń uczniów kl. I-III do pobytu w szkole od 25 maja 2020 r. Kwalifikacja i przekazanie informacji rodzicom o decyzji dyrektora oraz planu dziennego pobytu uczniów klas I-III	Dyrektor, wychowawcy klas I-III	do 21.05.2020
2.	Ustalenie z organem prowadzącym zasad dowozu dzieci na zajęcia	Dyrektor	do 20.05.2020
3.	Określenie, na podstawie analizy deklarowanego udziału, liczby planowanych godzin konsultacji z j. polskiego, matematyki, j. obcego dla uczniów klas VIII oraz opracowanie planów zajęć	Dyrektor/nauczyciele przedmiotów	do 20.05.2020
4.	Zebranie deklaracji udziału w konsultacjach ze wszystkich przedmiotów uczniów klas IV-VII oraz opracowanie planów zajęć	Dyrektor/nauczyciele przedmiotów	do 29.05.2020