

Slohové útvary - žádost

Český jazyk – 7. ročník

Žádost je druh úředního dopisu.

Vlastnosti:

- ustálená forma
- stručnost
- grafická úprava
- neutrální vyjadřování
- bez citově zabarvených prostředků



Náležitosti žádosti:

Adresa příjemce žádosti

Místo a datum sepsání žádosti

Heslovitý obsah – věc, o kterou žádáme

Text žádosti – včetně odůvodnění

Poděkování, pozdrav

Vlastnoruční podpis

Adresa pisatele

Příklad konkrétní žádosti:

Cestovní kancelář BUS TOUR Foltýnová
Littrowa 209
346 01 Horšovský Týn

V Hostouni 4.4.20013

Poznávací zájezd

Obracíme se na Vás s žádostí o sestavení programu poznávacího zájezdu na jižní Moravu v délce tří dnů v měsíci květnu 2013. Máme zájem především o historickou a zeměpisnou návštěvu této oblasti. Vzhledem k tomu, že jsme schopni naplnit celou kapacitu autobusu, věříme, že naší žádosti bude vyhověno.

S pozdravem



Jana Nová
Základní škola Hostouň
Osvobození 188
345 25 Hostouň

Napiš (jako rodič) žádost o uvolnění žáka z výuky (důvod – svatba sourozence, stěhování, pobyt u moře, v lázních.....)

Mgr. Jana Nová
ředitelka školy
Základní škola Hostouň
Osvobození 188
345 25 Hostouň

V Mutěnině 20.4.2013

Žádost o uvolnění z výuky

Vážená paní ředitelko,
žádám o uvolnění svého syna Davida Sokola z vyučování ve dnech
2.5. – 6.5.2013 z důvodu soustředění atletického oddílu Jiskry
Domažlice ve Vysokém nad Jizerou.

Syn byl zařazen do výběru atletických nadějí Plzeňského kraje a
soustředění má napomoci k přípravě na vrcholné celorepublikové
soutěže.

Předem děkuji za kladné vyřízení mé žádosti.



Helena Sokolová
Chodské náměstí 13
345 25 Hostouň