

Szkoła Podstawowa im. Leopolda Staffa we Włynkówku

Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa obowiązująca na terenie Szkoły Podstawowej im. Leopolda Staffa we Włynkówku w okresie organizowania zajęć opiekuńczych w oddziałach przedszkolnych w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pobytu dzieci w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Leopolda Staffa we Włynkówku w oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym organizujących opiekę nad dziećmi.

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy:

- rodziców dzieci w wieku przedszkolnym, których dzieci korzystają ze zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczych;
- nauczycieli prowadzących zajęcia opiekuńcze w oddziałach przedszkolnych;
- pracowników obsługi oraz innych pracowników Szkoły Podstawowej im. Leopolda Staffa we Włynkówku, świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

3. Odpowiedzialność

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią rodziców, których dzieci korzystają ze zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczych w oddziałach przedszkolnych oraz pracowników szkoły jest dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły publikuje procedurę na szkolnej stronie internetowej;
- 2) Rodzice, których dzieci korzystają ze zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczych w oddziałach przedszkolnych są zobowiązani do zapoznania się z procedurą oraz złożenia **Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do Procedury**, potwierdzającego zapoznanie się z dokumentem, o którym mowa w pkt. 3 ust. 1, najpóźniej w dniu objęcia dziecka opieką;
- 3) Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez przyjęcie do wiadomości, wydanego w tej sprawie, Zarządzenia dyrektora szkoły;
- 4) Rodzice, których dzieci korzystają ze zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczych w trakcie trwania pandemii, odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą;
- 5) Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

4. Ogólne zasady organizacji zajęć opiekuńczych w oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym:

- 1) Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali;

- 2) Do grupy, w miarę możliwości kadrowych, przyporządkowani są ci sami opiekunowie;
- 3) W grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2;
- 4) Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna (do przestrzeni tej nie wlicza się: ciągów komunikacji wewnętrznej oraz higieniczno-sanitarnych);
- 5) Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich na terenie szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk - tylko osoby zdrowe);
- 6) Wszyscy pracownicy/osoby trzecie wchodzące do budynku szkoły muszą skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk znajdującego się przy wejściu głównym;
- 7) Przy głównym wejściu do szkoły umieszcza się informację zawierającą numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

5. Ogólne zasady postępowania dla rodziców, których dzieci korzystają ze zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczych w oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym:

- 1) Rodzic poświadczają, w formie Informacji stanowiącej Załącznik nr 1 do Procedury, aktualne numery telefonów kontaktowych, celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami i zobowiązuje się do niezwłocznego kontaktu ze szkołą, w przypadku, kiedy rozmowa inicjowana przez szkołę nie mogła być zrealizowana;
- 2) Rodzic jak i dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, musi być zaopatrzone w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły;
- 3) Dziecko, które korzysta z zajęć opiekuńczych musi być zdrowe – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (codziennie, przed wyjściem z domu, rodzic wykonuje pomiar temperatury ciała oraz obserwuje dziecko pod kątem potencjalnych parametrów chorobowych: katar, kaszel, złe samopoczucie). Rodzic, składa stosowne Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do Procedury;
- 4) Dziecko nie przynosi niepotrzebnych przedmiotów ani zabawek, jak również nie zabiera niczego ze szkoły;
- 5) Zgodnie z rekomendacjami GIS-u dziecko nie przynosi jedzenia ani napojów z domu. Nie ma możliwości spożywania własnego jedzenia i napojów na terenie szkoły. W związku z tym szkoła zapewnia niezbędne wyżywienie oraz wodę, na co rodzic wyraża zgodę w Oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 1 do Procedury;
- 6) Rodzic przyprowadza dziecko do szkoły w wyznaczonych godzinach tj. od 7.30 do 8.15;
- 7) Przy wejściu do budynku szkoły od strony sali gimnastycznej rodzic przekazuje dziecko pracownikowi szkoły – rodzic nie wchodzi do budynku szkoły;

- 8) Rodzic odbiera dziecko ze szkoły w wyznaczonych godzinach tj. od 12.30 do godz.13.00 od pracownika szkoły przy wejściu do budynku szkoły od strony sali gimnastycznej – rodzic nie wchodzi do budynku szkoły;
- 9) W przypadku konieczności wcześniejszego odbioru dziecka, rodzic dzwoni do opiekuna grupy i informuje o takim zamiarze;
- 10) Dzieci z oddziału przedszkolnego objęte opieką świetlicową (od godziny 13.00 do godziny 16.00) odbierane są przez rodziców/opiekunów po uprzednim poinformowaniu telefonicznym opiekuna grupy;
- 11) Rodzice lub opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko do/ze szkoły muszą być zdrowi;
- 12) Rodzice lub opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2m;
- 13) Po każdorazowym pobycie dziecka w oddziale przedszkolnym, po powrocie do domu, zaleca się zdjęcie wszystkich ubrań i poddanie ich procesowi prania w wysokiej temperaturze;
- 14) Rodzic powinien, zanim dziecko zostanie objęte opieką przez szkołę, wdrożyć je do przestrzegania podstawowych zasad higieny polegających na częstym myciu rąk wodą z mydłem i nie podawaniu ręki na powitanie, zasłanianiu i nosa przy kichaniu czy kasłaniu, unikania dotykania oczu, nosa i ust.

6. Ogólne zasady postępowania nauczycieli w czasie organizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczych w oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym:

- 1) Nauczyciel zapewnia przede wszystkim opiekę, ale może także organizować zabawy oraz realizować podstawę programową;
- 2) Wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone;
- 3) Nie organizuje wyjść poza teren szkoły;
- 4) Usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować, np. pluszowe zabawki, puzzle itp. (dziecko może się bawić takimi zabawkami, które codziennie są dezynfekowane). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować;
- 5) Wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzi gimnastykę śródlekcyjną przy otwartych oknach;
- 6) Zwraca uwagę oraz pilnuje, aby dzieci często i regularnie myły ręce, nie rzadziej niż 1 raz na godzinę, jak również za każdym razem przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu;
- 7) Pełni nadzór nad dziećmi, by w czasie pobytu na *Placu Zabaw*, dzieci nie korzystały z urządzeń wyłączonych z użytkowania (ze względu na niemożliwość ich dezynfekcji) oznaczonych taśmą;
- 8) Organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypomina i daje przykład;

- 9) Dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, pod warunkiem, że rodzic wyraził zgodę na pomiar – **Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka stanowi Załącznik nr 3 do Procedury**;
- 10) Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu;
- 11) Tak organizuje pracę, by uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze);
- 12) Opiekunowie muszą przestrzegać zasad dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5m.

7. Ogólne zasady postępowania pracowników w czasie organizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczych w oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym:

- 1) W trakcie wykonywania czynności związanych z przyjmowaniem i odbiorem dzieci z oddziału przedszkolnego pracownicy bezwzględnie mają założone gumowe rękawiczki oraz maseczki;
- 2) Przed przystąpieniem do pracy, po zakończeniu pracy oraz w trakcie pracy, nie rzadziej niż raz na godzinę, pracownicy zobowiązani są do umycia rąk;
- 3) Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk wywieszanej w widocznym miejscu w łazienkach;
- 4) Po skończonej pracy, wykonywanej w jednorazowych rękawiczkach, należy wyrzucić je do kosza na śmieci;
- 5) Przy wejściu i wyjściu ze szkoły oraz w przypadku wykonywania czynności na terenie oddziału przedszkolnego należy zdezynfekować ręce środkiem do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%);
- 6) W trakcie wykonywania czynności pracowniczych szczególne znaczenie ma utrzymywanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach;
- 7) Po zakończonej pracy oddziałów przedszkolnych oraz każdorazowo po pobycie dzieci na *Placu Zabaw* należy zdezynfekować sprzęty stanowiące wyposażenie tych miejsc.

8. Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

- 1) Wszystkie sprzęty stanowiące wyposażenie sali oddziału przedszkolnego, ciągów komunikacyjnych, elementy powierzchni dotykowych, Placu Zabaw po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w **Instrukcji dezynfekcji sprzętów stanowiącej Załącznik nr 4 do Procedury**;
- 2) Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będącego wyposażeniem szkoły;
- 3) Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) dostępnego w pomieszczeniu socjalnym;

- 4) Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

9. Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby:

- 1) Pracownik, który zauważył u siebie lub u dziecka objętego opieką, objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie zgłasza ten fakt Dyrektorowi szkoły;
- 2) Dyrektor podejmuje dalsze kroki polegające na odizolowaniu pracownika/dziecka z podejrzeniem choroby w wyznaczonej sali - izolatce, przy czym w przypadku dziecka wyznacza pracownika, który będzie sprawował w tym czasie opiekę nad nim. Musi być zapewnione minimum 2 m. odległości osoby odizolowanej od innych osób;
- 3) Pracownik sprawujący opiekę nad dzieckiem w czasie izolacji w wyznaczonym miejscu, jest zobowiązany do założenia środków ochrony osobistej znajdujących się na wyposażeniu tego gabinetu;
- 4) Dyrektor szkoły, korzystając z danych zebranych w Oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 1 do *Procedury*, o zaistniałej sytuacji, bezzwłocznie zawiadamia rodziców dziecka, a w przypadku pracownika: PSSE w Słupsku bądź inne podmioty - w zależności od stanu zdrowia pracownika;
- 5) W przypadku potwierdzenia choroby pracownika/dziecka, Dyrektor powiadamia pozostałe osoby, które miały kontakt z chorym;
- 6) Pracownik/rodzic dziecka, którzy, będąc w domu, zaobserwowali u siebie/dziecka objawy chorobowe mogące świadczyć o zarażeniu wirusem Covid-19 i są diagnozowani w tym kierunku, lub posiadli wiedzę, iż mieli kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamiają o tym fakcie, drogą telefoniczną Dyrektora szkoły, który podejmuje stosowne kroki.

10. Załączniki

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie Rodzica / Opiekuna prawnego
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Rodzica / Opiekuna prawnego o stanie zdrowia dziecka oraz o tym, czy ktoś z domowników przebywa na kwarantannie domowej, izolacji lub wrócił z zagranicy
3. Załącznik nr 3 – Zgoda Rodzica / Opiekuna prawnego na pomiar temperatury ciała dziecka i izolację
4. Załącznik nr 4 – Instrukcja dezynfekcji i sprzątania
5. Załącznik nr 5 – Ulotka *Jak skutecznie dezynfekować ręce?*
6. Załącznik nr 6 – Ulotka *Jak skutecznie myć ręce?*
7. Załącznik nr 7 – Ulotka *Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę?*
8. Załącznik nr 8 – Ulotka *Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice?*