

**Základní škola Ivanovice na Hané, okres Vyškov,
příspěvková organizace**



**Tyršova 218/4
683 23 Ivanovice na Hané**



VNITŘNÍ PŘEDPIS

Směrnice k poplatkům ve školní družině

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 123 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění vydávám tuto směrnici – směrnice k poplatkům ve školní družině.

Touto směrnicí je stanoven příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních výdajů na účastníka zájmového vzdělávání ve školském zařízení – školní družině.

Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Stanoví výši úplaty, pravidla platby a její splatnost. Stanoví také podmínky snížení nebo prominutí poplatku v souladu s vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře.

1. Stanovení úplaty a její splatnost

- 1.1. Poplatek je stanoven měsíční částkou za jednoho účastníka.
- 1.2. Výše částky je stanovena vždy k 1. září příslušného školního roku předem na celý školní rok.
- 1.3. Úplata je splatná předem, platí se ve školním roce ve dvou splátkách:
první za období ***září až prosinec***, ***druhá*** za období ***leden až červen***.
- 1.4. Škola přijímá platby v hotovosti. Poplatky vybírá vychovatelka, která také vydává doklad o zaplacení částky.
- 1.5. Splatnost úplaty je během prvního měsíce daného období příslušného školního roku.

2. Podmínky úplaty

- 2.1. Stanovená částka platí i pro každého dalšího účastníka v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- 2.2. Určená vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy. Pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi.
- 2.3. Není-li poplatek uhrazen nejpozději do jednoho měsíce, tj. k termínu ***30. září*** a ***31. ledna*** příslušného školního roku, uvědomí o tom vychovatelka ředitele školy, který může rozhodnout o případném ukončení docházky žáka do ŠD.

**Základní škola Ivanovice na Hané, okres Vyškov,
příspěvková organizace**

**Tyršova 218/4
683 23 Ivanovice na Hané**

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- 3.1. Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo prominout žákovi či jeho zákonnému zástupci, pokud je tento subjekt příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi.
- 3.2. Podle § 11 vyhlášky č. 74/2005 může být úplata snížena nebo prominuta, jestliže účastník školní družiny je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce, nebo jiná oprávněná osoba.
- 3.3. Úplata může být dále snížena nebo prominuta žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči.
- 3.4. Body 3.1., 3.2. a 3.3. jsou nárokovatelné pouze při doložení níže uvedených potvrzení:
- 3.4.1. Žadatel předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, a dále kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příspěvku, nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek skutečně vyplácen.
- 3.5. O snížení nebo prominutí poplatku ve školní družině rozhodne ředitel školy ve správním řízení.
- 3.6. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

Závěrečná ustanovení

- 1) Ředitel školy zveřejňuje tuto vnitřní směrnici následujícím způsobem:
- a) v papírové podobě
 - b) v elektronické podobě (<https://zsivanovicenahane.edupage.org>)
- 2) Zákonní zástupci žáků jsou vychovatelkami ŠD prokazatelným způsobem s touto směrnicí seznámeni při zápisu účastníků do školského zařízení.

Příloha:

- Směrnice ke stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Ivanovice na Hané

dne 12. 03. 2018

.....
Mgr. Lubomír Judas
ředitel školy