

PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. Uczeń może być zwolniony z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego.
2. W wyjątkowych sytuacjach (np. przeziębienie, inna niedyspozycja zdrowotna) mogą zwolnić ucznia z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego rodzice (prawni opiekunowie) poprzez umotywowane pisemne usprawiedliwienie w dzienniku lekcyjnym. Łączna długość tego typu zwolnień nie powinna przekroczyć dwóch tygodni w semestrze.
3. Dłuższe zwolnienie ucznia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego musi być poparte opinią lekarską.
4. Dyrektor szkoły **zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego**, na podstawie opinii **o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii**.
5. Zawarte w opinii lekarskiej ewentualne ograniczenia, skutkujące **zwolnieniem ucznia z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego**.
6. Nauczyciel wychowania fizycznego, po zapoznaniu się z opinią lekarską o ograniczonych możliwościach wykonywania ćwiczeń przez ucznia zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem, którego ta opinia dotyczy.
7. Dyrektor szkoły **zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego** na podstawie opinii **o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii**.
8. O zwolnienie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego występują rodzice (opiekunowie prawni). Składają wniosek do dyrektora szkoły (w sekretariacie), do którego załączają opinię lekarską.
9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice (opiekunowie prawni) odbierają decyzję dyrektora od wychowawcy klasy.
11. Decyzje Dyrektora szkoły w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego są numerowane i stanowią dokumentację przebiegu nauczania ucznia (są dołączane do arkuszy ocen).
12. W przypadku decyzji odmownej rodzice (opiekunowie prawni) mogą się odwołać za pośrednictwem dyrektora do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
13. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
14. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły 50% lekcji i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji.
15. Jeżeli uczeń został zwolniony przez dyrektora z realizacji zajęć wychowania fizycznego, a lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z obecności po złożeniu przez rodzica oświadczenia do wychowawcy klasy.

Cel procedury: Celem procedury jest ustalenie zasad uzyskiwania zwolnień zajęć wychowania fizycznego.

Zakres procedury: Procedura swoim zasięgiem obowiązuje dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i rodziców (opiekunów prawnych).

Podstawa prawna:

§ 4 rozporządzenia MEN z 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1534)
- w szkołach publicznych dla dzieci i młodzieży

Procedura obowiązuje od roku szkolnego 2018/2019.

*wzór podania rodziców stanowi załącznik nr 1 do procedury

**wzór podania rodziców stanowi załącznik nr 2 do procedury

***wzór decyzji dyrektora stanowi załącznik nr 3 do procedury

Załącznik nr 1
do Procedury uzyskiwania zwolnień z wf

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

Otwock, dnia.....

.....
Adres, tel.

Pani Jolanta Smuniewska
Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 2
Im. Ireny Sendlerowej
w Otwocku
ul. Poniatowskiego 47/49

**WNIOSEK O ZWOLNIENIE Z REALIZACJI ZAJĘĆ WYCHOWANIA
FIZYCZNEGO**

Proszę o zwolnienie mojego syna
/córkę.....

ucznia / uczennicy klasy , z realizacji zajęć wychowania fizycznego
w okresie: od dnia do dnia roku szkolnym 20..... / 20.....

Podstawą zwolnienia jest zaświadczenie lekarskie, którego oryginał załączam do podania.

(podpis rodzica (opiekuna))

Załącznik nr 2
do Procedury uzyskiwania zwolnień z wf

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

Otwock, dnia.....

.....
Adres, tel.

Pani Jolanta Smuniewska
Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 2
Im. Ireny Sendlerowej
w Otwocku
ul. Poniatowskiego 47/49

W związku ze zwolnieniem syna/ córki*
ucz. kl. (nazwisko i imię) w okresie od do
z realizacji zajęć wychowania fizycznego zwracam się z prośbą o zwolnienie syna/ córki*
z obowiązku obecności na w/w zajęciach w dniach, gdy są one na pierwszej/ostatniej lekcji.

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Decyzja dyrektora szkoły: Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*

.....
(data, podpis dyrektora)

.....
(podpis rodzica)

.....
(data, podpis nauczyciela wf)

.....
(data, podpis wychowawcy)

Załącznik nr 3
do Procedury uzyskiwania zwolnień z wf

Otwock, dnia.....

D E C Y Z J A Nr

Na podstawie § 4 rozporządzenia MEN z 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1534) - w szkołach publicznych dla dzieci i młodzieży

p o s t a n a w i a m.

zwolnić (*imię i nazwisko ucznia*)
uczennicę / ucznia klasy z realizacji zajęć wychowania fizycznego na
okres od (*data: dzień, miesiąc, rok.....*) do (*data: dzień, miesiąc, rok*).

U z a s a d n i e n i e

Na podstawie opinii lekarskiej wydanej dnia (dołączonej do niniejszej decyzji).

Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora szkoły, w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

(pieczęć i podpis
dyrektora szkoły)

Do wiadomości:

- (*imię, nazwisko i adres rodziców*)
- a/a