\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*imie*̨ *i nazwisko matki/prawnego opiekuna dziecka*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

imięi nazwisko ojca/prawnego opiekuna dziecka

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Otwocku

 **UPOWAŻNIENIE STAŁE**

Do odbioru dziecka ........................................................................... *(imie*̨ *i nazwisko dziecka)*, z klasy………*)* ze świetlicy w okresie od dnia ................... r. do dnia ……………….. …., upoważniam/y następujące osoby:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p | **Imię i nazwisko osoby upoważnionej** | **Nr telefonu osoby upoważnionej** | **Podpis osoby upoważnionej** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Warunkiem wydania dziecka ze świetlicy szkolnej osobie upoważnionej jest potwierdzenie jej tożsamości przez nauczyciela świetlicy (osoba okazuje dokument ze zdjęciem np. dowód osobisty, prawo jazdy, paszport).*

**Kaz**̇**da z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgode**̨ **na przetwarzanie danych osobowych.**

Otwock, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podpis matki/prawnego opiekuna dziecka*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podpis ojca/prawnego opiekuna dziecka*

Administratorem danych osobowych jest

Szkoła Podstawowa nr 2 im. I. Sendlerowej w Otwocku reprezentowana przez Dyrektora Panią Magdalenę Słupską.

Obecnie Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (zgodnie z przepisami RODO) w naszej placówce jest Pan mecenas Tomasz Dąbrowski

Telefon: 693 144 350

e-mail: [www.dabrowski-kancelaria.pl](http://www.dabrowski-kancelaria.pl)

Informujemy, że:

1. Odbiorcami danych osobowych są wszyscy Pracownicy Szkoły adekwatnie do zakresu obowiązków

2. Dane osobowe przetwarzane będą, w celu realizacji ustawowych i statutowych zadań Szkoły i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w okresie niezbędnym do realizacji Państwa obsługi oraz w zgodzie z wymogami prawa.

4. Zasady przetwarzania danych regulują przepisy Ustawy o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. 2018 poz.1000).Okresy przechowywania danych poszczególnych kategorii regulują przepisy Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2017 r., poz. 59 z późniejszymi zmianami).

5. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, modyfikacji, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

6. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jest to „prawo do bycia zapomnianym”). Można tego dokonać bezpośrednio w sekretariacie Szkoły.

7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku braku niektórych danych, nie będziemy w stanie świadczyć Państwu wszystkich usług.