**Zarządzenie Nr 1/2019/2020**

**Dyrektora**

**Szkoły Podstawowej w Sośnicy
z dnia 4 września 2019 roku**

**w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych.**

Na podstawie art.22ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników
lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania
z podręczników i materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej w Sośnicy.

§ 2

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Sośnicy,
2. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – zapisanego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej w Sośnicy,
3. rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć opiekuna prawnego,

4) podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręczniki danego języka obcego nowożytnego, dopuszczone do użytku szkolnego,

1. materiałach edukacyjnych – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
2. materiałach ćwiczeniowych – materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności,
3. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Radymno.

§ 3

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły
na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników i materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel – bibliotekarz biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej przez wychowawcę klasy.
4. Podręczniki i materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu (dniach) i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem – bibliotekarzem biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy.
5. Przepis ust.3 stosuje się odpowiednio do zwrotu podręczników.
6. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom na początku każdego roku szkolnego – najpóźniej do 15 września danego roku szkolnego. Wypożyczenie podręczników i materiałów edukacyjnych może nastąpić także w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
7. Wychowawca klasy ma obowiązek zawrzeć z rodzicami uczniów umowę użyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych. Jeden podpisany egzemplarz umowy użyczenia przechowuje się w bibliotece szkolnej, drugi - u wychowawcy klasy.
8. Wychowawca ma obowiązek zawrzeć umowę użyczenia, o której mowa w ust. 7, i najpóźniej do dnia 15 września danego roku szkolnego przekazać bibliotece.
9. Wzór umowy, zawieranej pomiędzy szkołą a rodzicami, określającej wzajemne prawa i obowiązki stron stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Podręczniki i materiały edukacyjne podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku, gdy uczeń z różnych powodów, zostaje wykreślony z księgi ewidencji uczniów szkoły.

§ 5

1. Po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych uczniowie zwracają podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej. Ich zwrot następuje w ostatnim tygodniu nauki w danym roku szkolnym. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku. Materiały ćwiczeniowe są jednorazowe i nie podlegają zwrotowi.

1. Nadzór nad realizacją zadania, o którym mowa w ust.1, wykonuje nauczyciel wychowawca ucznia oraz nauczyciel – bibliotekarz biblioteki szkolnej.
2. Podczas dokonywania zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych do biblioteki szkolnej nauczyciele, o których mowa w ust.2, dokonują oględzin i określają stopień ich zużycia.
3. W przypadku zgubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego, znacznego zużycia bądź ich zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
4. Zwrot podręczników i materiałów edukacyjnych warunkuje uzyskanie wpisu na karcie obiegowej, świadczącego o rozliczeniu się ucznia z biblioteką szkolną.

§ 6

1. Uczniowie mają obowiązek używania podręczników i materiałów edukacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem, zachowania troski o ich walory użytkowe
i estetyczne, chronienia przed zniszczeniem bądź zagubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego uczeń lub jego rodzic zobowiązany jest poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela – bibliotekarza biblioteki szkolnej.

§7

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzaniem.

§ 8

Zarządzanie stosuje się do uczniów klas I, II, III, IV, V, VI, VII i VIII Szkoły Podstawowej w Sośnicy.

§ 9

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły

 ***Aneta Łysy***

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły

Nr 1/2019/2020 z dnia 04.09.2019 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

**Umowa użyczenia podręczników**

Umowa zawarta dnia ……………………….. pomiędzy Szkołą Podstawową w Sośnicy zwanym dalej „**Użyczającym**”, a Rodzicami uczniów klasy ……………………………

Szkoły Podstawowej zwanymi dalej „**Biorącymi w użyczenie**”.

Przedmiotem użyczenia jest zestaw podręczników i materiałów edukacyjnych do klasy …...…

Szkoły Podstawowej.

1. Z dniem podpisania umowy Użyczający użycza i daje w bezpłatne używanie w/ym podręczniki i materiały edukacyjne na czas określony – od dnia 04.09.2019 r. do dnia 26.06.2020 r.
2. Biorący do używania zobowiązuje się do używania podręczników i materiałów edukacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do utrzymania w należytym stanie.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne należy przechowywać w okładce, nie wolno w nich niczego pisać ani zaznaczać.
4. Podręczniki należy szanować jako dobro wspólne. W szczególności nie wolno w podręczniku pisać, zaznaczać, podkreślać, kolorować itp.
5. W przypadku zniszczenia lub nieoddania w terminie podręcznika, Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
6. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze z nich korzystanie (poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).

Stopień zniszczenia książki oceni komisja w składzie:

1. wychowawca klasy
2. wicedyrektor
3. nauczyciel bibliotekarz
	1. Cenę użyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych ustala Ministerstwo Edukacji Narodowej.
	2. W przypadku zmiany Szkoły umowa użyczenia rozwiązuje się wraz ze zwrotem podręczników i materiałów edukacyjnych do biblioteki szkolnej.
	3. Biorący do używania oświadcza, że zapoznał się z regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych i akceptuje jego treść.
	4. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a ponadto Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Biorący w użyczenie będzie używać przedmiotu użyczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, co spowoduje znaczne pogorszenie jego stanu technicznego lub naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Podstawa Prawna:

[Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) - art. 22ak.](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy-szkoly-inne-zagadnienia/finanse-i-rachunkowosc/ustawa-z-7-wrzesnia-1991-r.-o-systemie-oswiaty-tekst-jedn.-dz.u.-z-2016-poz.-1943-10023.html)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.**  | **Nazwisko i imię ucznia**  | **Podpis rodzica/opiekuna**  |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |