

**PROCEDURY WSPIERANIA ROZWOJU UCZNIA ORAZ UDZIELANIA POMOCY
PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej
w Dębnie**

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)*
- 2. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
(Dz. U.z 2017r. poz. 1591).*
- 3. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015r., w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U.z 2015r. ,poz.843 ze zm).*
- 4. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017r. poz. 1534)*
- 5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017r.,poz 1578).*
- 6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2017r. poz. 356).*
- 7. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015r., w sprawie organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r., poz. 1578).*
- 8. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2016 r., poz 1446).*

**ROZDZIAŁ I
Informacje ogólne**

§ 1. Każdy uczeń w szkole ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.

§ 2.1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeniem zachowania lub emocji,
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów, kompetencji i zaburzeń sprawności językowej;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniowi.

§ 3. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły:

1. powołuje zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy - (**załącznik nr 1**),
2. zawiadamia pisemnie rodziców/opiekunów prawnych o terminie spotkania zespołu – (**załącznik nr 2**);

§ 5. Bezpośredni nadzór nad organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej sprawuje wicedyrektor szkoły, który pełni jednocześnie funkcję koordynatora w zakresie organizacji wszelkich sformalizowanych form tej pomocy.

§ 7. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają uczniom wszyscy nauczyciele w niej zatrudnieni oraz specjaliści - psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy.

§ 8. 1 Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z :

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną ;
- 3) instytucjami działającymi na rzecz rodziny - np. Ośrodek Pomocy Społecznej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Sąd Rodzinny
- 4) organizacjami pozarządowymi – np. Caritas;
- 5) Regionalną Placówką Opiekuńczo – Terapeutyczną w Dębnie;
- 6) Policją;
- 7) Placówkami oświatowymi na terenie miast i gminy Dębno.

2. Dyrektor uzgadnia z podmiotami wymienionymi w § 8. 1 warunki współpracy na początku każdego roku szkolnego.

§ 9. 1. Z inicjatywą o pomoc psychologiczno – pedagogiczną może wystąpić:

- 1) uczeń;
- 2) rodzic/opiekun prawny ucznia;
- 3) dyrektor szkoły;
- 4) każdy nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem;
- 5) pomocy nauczyciela;
- 6) asystenta nauczyciela;
- 7) pielęgniarka szkolna;
- 8) poradnia;
- 9) pracownik socjalny;
- 10) asystent rodziny;
- 11) kurator sądowy;
- 12) asystent edukacji romskiej;
- 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. Wnioski w formie pisemnej o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, który nie posiada opinii ani orzeczenia przedkłada się wychowawcy oddziału klasowego. Wnioski instytucji zewnętrznych można kierować pisemnie lub drogą elektroniczną do sekretariatu szkoły. W tym przypadku obieg dokumentów pozostaje zgodny z instrukcją kancelaryjną (**załącznik nr 3**)

§ 10. W szkole zatrudnia się psychologa, pedagoga, logopedę, doradcę zawodowego, innych specjalistów.

ROZDZIAŁ II

Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§ 11. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:

- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
- 2) rozpoznawaniu i określeniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia i jego możliwości psychofizycznych;
- 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- 4) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;

§ 12. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych:

1) zajęcia rozwijające uzdolnienia

Adresaci	Ucniowie szczególnie uzdolnieni
Zadania	Rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów.
podstawa udzielania	Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica, opinii PP o szczególnych uzdolnieniach, innych instytucji
Prowadzący	Specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania	45 minut

jednostki zajęć	
liczba uczestników	maksimum 8 osób
okres udzielania ppp	na rok szkolny

2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze

Adresaci	Uczniowie przejawiający trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego
Zadania	Pomoc uczniom w nabywaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego
podstawa udzielania	Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica, innych instytucji, opinii lub orzeczenia
Prowadzący	Specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	maksimum 8 osób
okres udzielania ppp	na rok szkolny

3) specjalistyczne:

3.1) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne

Adresaci	dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się
Zadania	Do zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno -pedagogicznej.
podstawa udzielania	Orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno –pedagogicznej
Prowadzący	Specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć
liczba uczestników	maksimum 5 osób
okres udzielania ppp	na rok szkolny

3.2) zajęcia logopedyczne

Adresaci	Dzieci i uczniowie z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę
Zadania	Prowadzenie terapii logopedycznej
podstawa udzielania	Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek rodzica, opinii PPP lub orzeczenia
Prowadzący	Osoba posiadająca kwalifikacje w zakresie terapii logopedycznej

czas trwania jednostki zajęć	45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć
liczba uczestników	maksimum 4 osoby
okres udzielania ppp	na rok szkolny

3.3) zajęcia o charakterze terapeutycznym

Adresaci	Uczniowie z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne
Zadania	Eliminowanie zaburzeń funkcjonowania społecznego
podstawa udzielania	Orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno –pedagogicznej
Prowadzący	Osoba posiadająca kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć
liczba uczestników	maksimum 10 osób
okres udzielania ppp	na rok szkolny

3.4) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne

Adresaci	Uczniowie z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne
Zadania	Eliminowanie zaburzeń funkcjonowania społecznego
podstawa udzielania	Orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno –pedagogicznej
Prowadzący	Osoba posiadająca kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć
liczba uczestników	maksimum 10 osób
okres udzielania ppp	na rok szkolny

5) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się

Adresaci	Uczniowie z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne
Zadania	Eliminowanie zaburzeń funkcjonowania społecznego
podstawa udzielania	Orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno –pedagogicznej
Prowadzący	Osoba posiadająca kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć
liczba uczestników	maksimum 8 osób

okres udzielania ppp	na rok szkolny
----------------------	----------------

6) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – doradztwo zawodowe

7) klasy terapeutyczne

Adresaci	Uczniowie wymagający dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole lub oddziale wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie
Zadania	Eliminowanie trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole, oddziale, stanowiących powody objęcia ucznia pomocą w tej formie
podstawa udzielania	Opinia poradni psychologiczno –pedagogicznej
Prowadzący	Nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych
czas trwania jednostki zajęć	45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć
liczba uczestników	maksimum 15 osób
okres udzielania ppp	na rok szkolny

NIE DOTYCZY(na czerwono)

8) zindywidualizowana ścieżka kształcenia

Adresaci	Uczniowie, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania w organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
Zadania	Działania w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia w szkole, umożliwiające uczestnictwo ucznia w życiu szkoły.
podstawa udzielania	Opinia poradni psychologiczno –pedagogicznej
Prowadzący	Nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	Indywidualnie/z oddziałem klasowym
okres udzielania ppp	Rok szkolny

9) Inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, to:

- 9.1) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga oraz psychologa, w godzinach ich pracy lub innych specjalistów;
- 9.2) porady i konsultacje dla rodziców uczniów – udzielane i prowadzone przez psychologa oraz pedagoga (w godzinach ich pracy) oraz nauczycieli. Godziny dyżurów nauczycieli w poszczególnych półroczach pracy szkoły umieszcza się w tablicy ogłoszeń dla rodziców – parter;
- 9.3) warsztaty i szkolenia dla rodziców – zgodnie z harmonogramem podanym na każde półrocze, umieszczonym na tablicy ogłoszeń dla rodziców. W przypadku warsztatów organizowanych dla rodziców danego oddziału informację przekazuje wychowawca – (**załącznik nr 4**);
- 9.4) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego lub w godzinach pracy psychologa, pedagoga, – w przypadku potrzeby indywidualnych konsultacji nauczycieli z psychologiem i pedagogiem;

ROZDZIAŁ III

Zasady organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Uczeń z orzeczeniem o kształceniu specjalnym

§ 13.1 Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym, zagrożeniu niedostosowaniem społecznym.

- 1.) W szkole dyrektor powołuje Zespół ds. Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej uczniom posiadającym w/w orzeczenie, zwany dalej Zespołem.
- 2.) W skład zespołu wchodzi: wychowawca jako przewodniczący zespołu, pedagog, nauczyciele specjaliści zatrudnieni w szkole oraz rodzice/opiekunowie prawni.
- 3.) Dla uczniów, o których mowa w § 13.1, zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną.
- 4.) Program opracowuje się na okres, na jaki wydane zostało orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy niż na etap edukacyjny.
- 5.) Program opracowuje się w terminie:
 - a) do 30 września roku szkolnego
 - b) 30 dni od dnia złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w sekretariacie szkoły.
- 6.) Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń.
- 7.) Spotkania zespołu odbywają się przynajmniej dwa razy w roku szkolnym.
- 8.) W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
 - a) rodzice, opiekunowie ucznia,

- b) na wniosek dyrektora przedstawiciel poradni psychologiczno- pedagogicznej, poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela
- c) na wniosek lub za zgodą rodziców inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog lub inny specjalista

9.) Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny.

10.) Dyrektor zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

11.) Rodzice ucznia otrzymują kopię:

- a) wielospecjalistycznej oceny
- b) programu

12.) Zespół przynajmniej dwa razy w roku dokonuje okresowej, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu, dokonuje modyfikacji programu. W zależności od potrzeb okresowa ocena wielospecjalistyczna dokonywana jest we współpracy z poradnią psychologiczno- pedagogiczną, a także za zgodą rodziców z innymi podmiotami.

13.) Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:

1. zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich form i metod pracy z uczniem,
2. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania, w tym w zależności od potrzeb: na komunikowanie się ucznia z otoczeniem, z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym:
 - a) ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
3. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie uwzględnia się w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:
 - a) Nauka orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji- w przypadku ucznia niewidomego,
 - b) Naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC)- w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem,
 - c) Zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne- w przypadku ucznia z autyzmem w tym z zespołem Aspergera.
4. formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;

5. działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi , w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez zespół wymieniony w ust. 13, zgodnie z przepisami, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1lit.a-c,pkt.2,3 i pkt.4lit.a-c rozporządzenia w sprawie organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017r., poz. 1578);
6. zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także: w przypadku ucznia klasy VII i VIII, zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust.1 pkt. 5 ustawy
7. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań, o których mowa w § 5 rozporządzenia.
8. Wielospecjalistyczną ocenę uwzględniającą:
 - a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia,
 - b) w zależności od potrzeb zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,
 - c) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym,
 - d) w przypadku ucznia realizującego indywidualne nauczanie lub w grupie liczącej do 5 uczniów napotkane trudności w zakresie włączanie ucznia w zajęcia ucznia wspólnie z oddziałem klasowym,
 - e) efekty działań podejmowanych w celu przezwyciężenia barier i ograniczeń.

14.) Zespół, o którym mowa w § 13, przy ustalaniu form i czasu trwania pomocy uczniowi współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeb z poradnią psychologiczno – pedagogiczną;

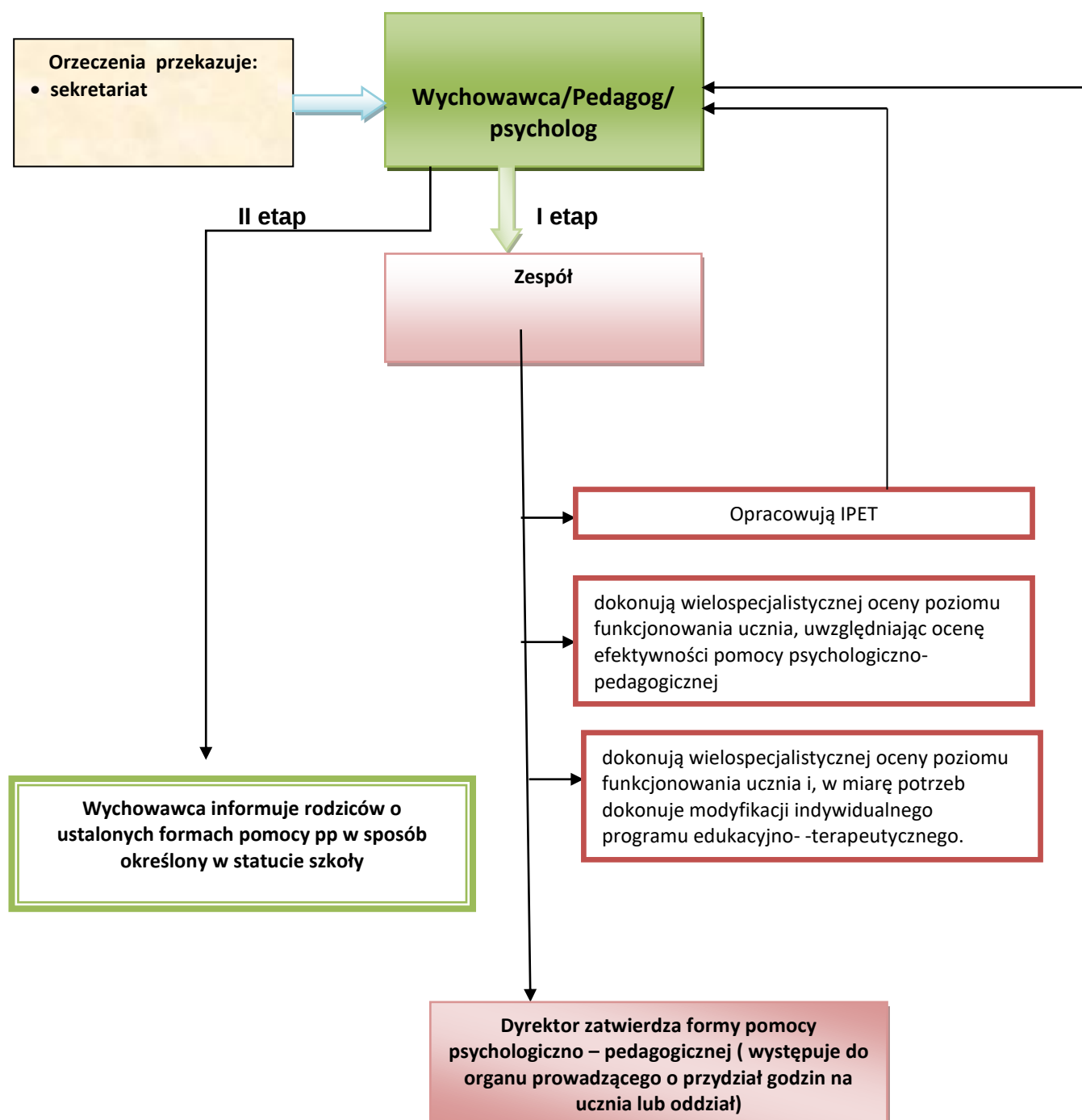
15.) Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form;

16.) O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane

informuje się rodzica w formie pisemnej na spotkaniu zespołu lub listownie w razie nieobecności rodzica na spotkaniu. – (załącznik nr 5);

17.) Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana wielospecjalistyczna ocena.

Procedura postępowania w przypadku organizacji ppp uczniom z orzeczeniami.



Uczeń posiadający opinię, ze wskazań nauczycieli

§ 13.2 Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym opinię psychologiczno – pedagogiczną, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania oraz nieposiadającym orzeczenia lub opinii.

1.) Niniejszy paragraf określa zasady organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom:

1. posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
2. posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
3. nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których, na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem;

2.) Za organizację pomocy psychologiczno pedagogicznej w danej klasie odpowiada koordynator zespołu powołany przez dyrektora szkoły – wychowawca klasy;

3.) Nauczyciele oraz specjaliści w szkole w tym celu prowadzą w szczególności: obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- a) trudności w uczeniu się,
- b) szczególnych uzdolnień.

4.) Wychowawcy klas przed rozpoczęciem roku szkolnego (do 31 sierpnia każdego roku) organizują spotkanie z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie celem ustalenia liczby form i godzin organizowanej pomocy dla potrzebujących uczniów;

5.) Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 4 ust 3 rozporządzenia;

6.) Dyrektor szkoły na podstawie informacji od wychowawców klas dwa tygodnie po rozpoczęciu zajęć zatwierdza formy, wymiar godzin, w którym poszczególne formy są

realizowane oraz okres udzielanej pomocy, w przypadku uczniów klas I zatwierdza do końca września;

7.) W przypadku stwierdzenia w trakcie roku szkolnego, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno –pedagogiczną odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy;

8.) Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem. Zwołuje Zespół PPP dla danego ucznia w celu skoordynowania działań w pracy z nim;

9.) Wychowawca klasy zawiadamia rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ich dziecka oraz terminie (nieprzekraczającym 10 dni od odebrania przez wychowawcę dokumentu z sekretariatu szkoły) spotkania. W spotkaniu mogą uczestniczyć członkowie Zespołu PPP oraz inni specjaliści. Informacja podpisana przez dyrektora jest przekazywana listownie przez sekretariat szkoły (**załącznik nr 2**);

10.) Informację o pojawieniu się nowej opinii lub orzeczenia dotyczącego danego ucznia wychowawca przekazuje nauczycielom niezwłocznie po otrzymaniu w/w dokumentu;

11.) Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom. Propozycję w formie protokołu przedstawia dyrektorowi szkoły po zatwierdzeniu jej przez zespół i akceptacji przez rodzica (**załącznik nr 6a i 6b**);

12.) Wychowawca przy czynnościach, o których mowa w pkt 5 współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi w szkole – adnotacja w protokole

13.) Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala zespół, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

14.) O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej. (**załącznik 5**)

15.) Rodzic ma prawo w części lub całości do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej swojemu dziecku.

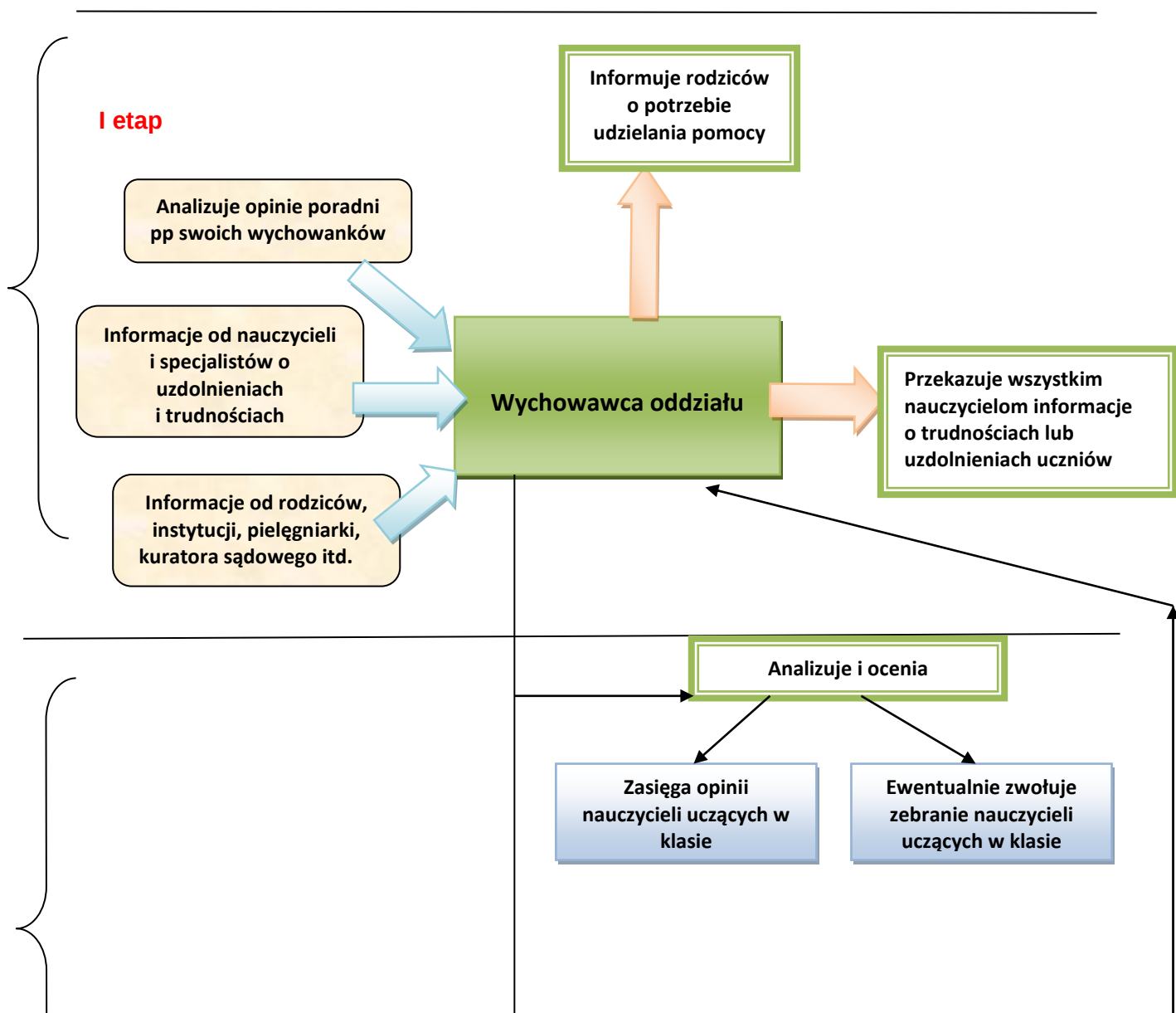
16.) Wychowawca klasy prowadzi niezbędną dokumentację związaną z organizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom swojej klasy, określoną w Rozdziale VI.

17.) W przypadku, gdy z wniosków sformułowanych na podstawie oceny efektywności udzielanej pomocy uczniowi objętemu pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole, nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor, za zgodą rodziców ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

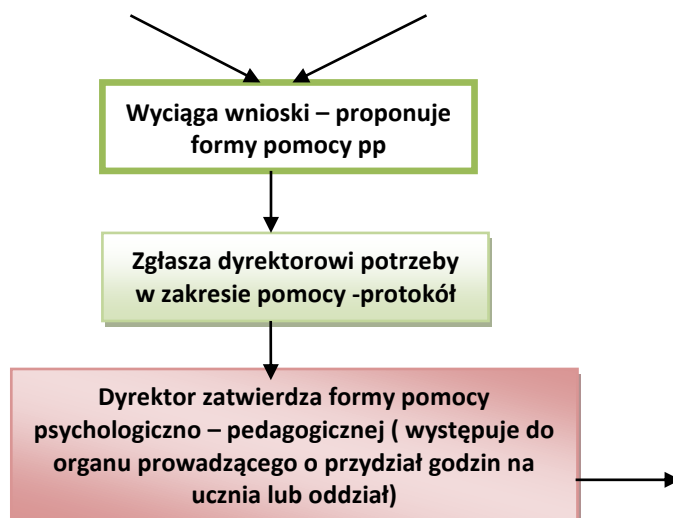
1. wniosek, o którym mowa w pkt. 17. zawiera informacje o:

- a) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia,
- b) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach,
- c) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań,
- d) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

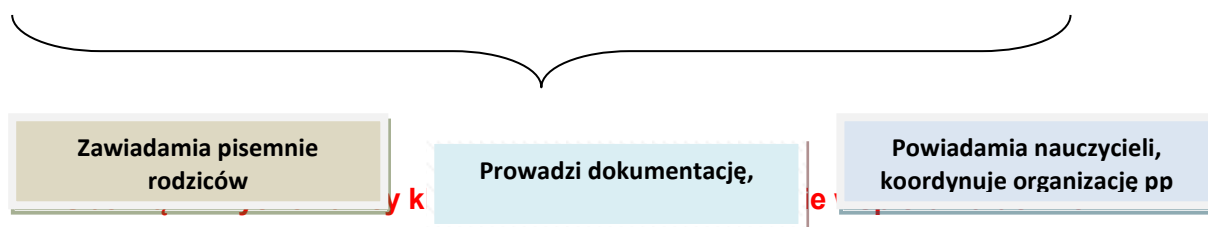
18.) Procedura postępowania przy organizacji pomocy uczniom, o których mowa w § 13.2



II etap



III etap



§13.3 Zasady organizacji zindywidualizowanej ścieżki kształcenia zwanej dalej „zindywidualizowaną ścieżką”

1. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem klasowym oraz indywidualnie z uczniem.
2. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia tą formą pomocy.
3. Na pisemny wniosek rodziców dyrektor szkoły ustala z uwzględnieniem opinii tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej kształcenia w zawodach.
4. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.

Rozdział IV

Obowiązki wychowawcy klasy i nauczycieli w zakresie wspierania uczniów i rodziców

§ 14. W zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom powierzonej klasy do obowiązków wychowawcy należy:

- 1.) przeanalizowanie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności / zdolności uczniów;
- 2.) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;
- 3.) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku;
- 4.) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie;
- 5.) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej wszczęcie postępowania zgodnie z § 13.2;
- 6.) poinformowanie pisemnie rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku. Pismo wychodzące do rodziców przygotowuje wychowawca, a podpisuje dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba. W przypadku pisma wychodzącego na zewnątrz wychowawca jest obowiązany zachować zasady obowiązujące w Instrukcji kancelaryjnej;
- 7.) monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach;
- 8.) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej i postępach ucznia – oceny efektywności podejmowanych działań po I i II półroczu;
- 9.) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;
- 10.) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom swojej klasy, zgodnie z zapisami w rozdziale VI niniejszego dokumentu i w statucie szkoły;
- 11.) stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych oraz dokonania oceny efektywności podejmowanych działań,
- 12.) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia;
- 13.) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.
- 14.) Wychowawca realizuje zadania poprzez:
 1. obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem w celu rozpoznania u uczniów trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I – III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań, szczególnych uzdolnień,
 2. wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami,

3. rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
4. wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
5. udział w pracach Zespołu ds Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniami;
6. tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
7. ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym (kl.1) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
8. pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
9. utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
10. rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
11. wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
12. systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce;
13. integrowanie zespołu klasowego;
14. tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości;
15. współpracę z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
16. udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy;

§ 15. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno –pedagogicznej uczniom należy:

- 1.)** prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
- 2.)** zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;
- 3.)** świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;

4.) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 4 lit a – c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Sposób dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów objętych pomocą pp, nauczyciel przygotowuje i przedstawia rodzicowi (akceptacja rodzica odnotowana na dokumencie);

5.) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

6.) dostosowanie metody pracy do sposobów uczenia się ucznia;

7.) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy;

8.) przekazywanie rodzicom informacji dotyczących postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;

9.) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dydaktyczno –wyrównawczych, rewalidacyjno – kompensacyjnych, rozwijających uzdolnienia, rozwijających umiejętność uczenia się, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne, o charakterze terapeutycznym, związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, zgodnie z instrukcją wypełniania dokumentacji pedagogicznej w szkole,

10.) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i spostrzeżeń na temat postępów ucznia (w tym: informowanie wychowawcy o absencji ucznia na zajęciach)

11.) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia;

- 12.) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;
- 13.) stosowanie elementów oceniania kształtującego ucznia;
- 14.) oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia,

§ 16. Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego/psychologa.

- 1.) przeanalizowanie dostarczonych przez rodziców orzeczeń z poradni psychologiczno – pedagogicznej i wszczęcie postępowania zgodnie z § 13.1;
- 2.) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
- 3.) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole/przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 4.) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych;
- 5.) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 6.) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 7.) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
- 8.) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 9.) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 10.) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 11.) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
- 12.) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 13.) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 14.) prowadzenie warsztatów i szkoleń dla rodziców – **minimum dwa razy w roku szkolnym (załącznik nr 4);**

- 15.) udzielanie indywidualnych porad w zakresie wychowania i dydaktyki;
- 16.) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
- 17.) udział w opracowywaniu programów profilaktyki oraz dokumentów wskazanych przez dyrektora
- 18.) przewodniczenie Zespołowi, powołanemu do opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych oraz udzielania ppp uczniom,
- 19.) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Godziny pracy pedagoga/psychologa umieszczane są w miejscach widocznych (tablice ogłoszeniowe). Wszelkie informacje do rodziców widnieją na stronie internetowej szkoły w zakładce „pedagog / psycholog szkolny”.

§ 17. Zadania i obowiązki logopedy.

- 1.) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2.) prowadzenie zajęć logopedycznych indywidualnych lub w grupach;
- 3.) podejmowanie działań logopedycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami ucznia;
- 4.) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego intensywnych ćwiczeń – udzielanie instruktażu dla rodziców;
- 5.) udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u dzieci wymagających pomocy logopedycznej;
- 6.) prowadzenie terapii logopedycznej poprzez prowadzenie raz w miesiącu ćwiczeń logopedycznych we wszystkich grupach zerowych;
- 7.) prowadzenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej wg potrzeb;
- 8.) udział w pracach Zespołu Wspierającego ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej uczniom z orzeczeniami;
- 9.) stała współpraca z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno –kompensacyjne;
- 10.) organizowanie i prowadzenie pogadek dla nauczycieli i rodziców dotyczących rozwoju mowy (**załącznik nr 7**);
- 11.) organizacja i opieka nad gabinetem logopedycznym;
- 12.) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18. Zadania doradcy zawodowego:

1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
3. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień,
4. koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę,
5. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
6. wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 19. Zadania terapeuty pedagogicznego:

1. prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
2. rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły
3. prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów we współpracy z rodzicami,
5. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w życiu szkoły, a także udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. działania wszystkich pracowników szkoły na rzecz wspierania rozwoju uczniów są zintegrowane.

ROZDZIAŁ V

Regulamin pracy Zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 19. Zespół powołuje dyrektor szkoły na rok szkolny. W skład zespołu wchodzi specjaliści zatrudnieni w szkole tj. pedagog, logopeda, psychoterapeuta, terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy (klasy VII – VIII) oraz nauczyciele posiadający kwalifikacje z zakresu pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych (surdopedagog,

oligofrenopedagog w miarę potrzeb szkoły), a także w miarę potrzeb inne podmioty, o których mowa w § 4 ust. 3 rozporządzenia.

1.)Przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy, a w razie jego nieobecności wicedyrektor lub pedagog;

2.)Zadaniem zespołu jest zaplanowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie Poradni Psychologiczno – pedagogicznej o niepełnosprawności lub niedostosowaniu społecznym;

3.)Zespół zbiera się w ciągu 10 dni po odebraniu orzeczenia przez wychowawcę klasy;

4.) Na podstawie informacji zawartej w orzeczeniu oraz innych źródeł informacji (*wywiad z rodzicami, obserwacja ucznia, udostępnione przez rodziców wyniki badań lekarskich i zaświadczeń*) zespół opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do poniższego dokumentu (**załącznik nr 8**);

5.)IPET przewodniczący przedstawia dyrektorowi szkoły;

6.)Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, który bierze pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form;

7.)O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej. Wychowawca klasy wpisuje powyższą informację w protokole spotkania zespołu, której przyjęcie do wiadomości potwierdza rodzic własnoręcznym podpisem;

8.)Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb;

9.)Spotkania zespołu zwołuje przewodniczący zespołu a w razie jego nieobecności wicedyrektor szkoły;

10.)Rodzice lub opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu;

11.)Indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne przechowuje przewodniczący zespołu;

12.)Wychowawcy klas są zobowiązani do poinformowania o ustalonych zaleceniach zespołu wszystkich nauczycieli pracujących z uczniem;

ROZDZIAŁ VI

Dokumentowanie organizacji i działań w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§ 20.1 W celu dokumentowania organizacji i działań wspierania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych prowadzi się niżej wymienioną dokumentację:

1. dzienniki zajęć specjalistycznych;
2. dzienniki zajęć pozalekcyjnych;

3. dzienniki zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
4. dziennik logopedy;
5. dziennik pedagoga / psychologa;
6. teczka wychowawcy;
7. dodatkową dokumentację stanowią IPET –y.
8. teczka pomocy pp;

2.) Rodzaj dokumentacji i sposób prowadzenia dokumentacji jest zgodny z regulacjami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2017r., poz 1646).

3.) Dokumentacja wymieniona w ust. 1 jest własnością szkoły i podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją archiwalną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 21.1 Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wspierania rozwoju każdego ucznia naszej szkoły, do zespołowego współdziałania na rzecz ucznia i wzajemnej pomocy w realizacji zadań związanych z organizacją i świadczeniem wspierania psychologicznego i pedagogicznego.

2.) Nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno pedagogicznej są zobowiązani do włączania rodziców w proces wspierania ucznia, a tym samym budowania edukacyjnej triady Rodzic – Uczeń – Nauczyciel.

3.) Wsparcie merytoryczne nauczycielom w realizacji zadań z zakresu świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają: dyrektor szkoły, specjaliści zatrudnieni w szkole oraz pracownicy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej

4.) System pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniów obowiązuje od dnia 26 września 2017 roku.

Wprowadzony Zarządzeniem nr Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Dębnie.

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

.....
(pieczęć szkoły).....
(miejscowość i data)**KARTA POWOŁANIA ZESPOŁU UDZIELAJĄCEGO
POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ UCZNIOWI**

Powołuję Zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

dla ucznia
(imię, nazwisko, klasa)

który/a ze względu na potrzeby rozwojowe wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

W skład zespołu wchodzi:

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
		koordynator prac zespołu	

Podstawa prawna: *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r.
w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych
przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. , poz. 1591)*

.....

(podpis, pieczęć dyrektora szkoły)

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych)

ZAPROSZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA SPOTKANIE ZESPOŁU POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informuję, że w dniu o godzinie odbędzie się w szkole spotkanie nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy sytuacji rozwojowej i edukacyjnej Państwa syna/ córki/podopiecznego/podopiecznej

..... oraz ustali formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, która będzie mu/jej udzielana.

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców/opiekunów prawnych.

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy lub dyrektora szkoły. Jeżeli Państwo nie będą mogli w spotkaniu uczestniczyć, informacja o ustaleniu form pomocy wobec syna/córki/podopiecznej/podopiecznego zostanie przesłana na piśmie na adres domowy.

Z poważaniem

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

ZAŁĄCZNIK NR 3

do Procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej
(uczeń objęty ppp ze wskazań n – la)

Dębno,

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1
w Dębnie

WNIOSEK O OBJĘCIE POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ

ucznia/ucznicy, klasa

1. Data zgłoszenia:
2. Zgłaszający:
3. Podstawa zgłoszenia: (np. wskazanie nauczyciela)
4. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną:
.....
.....
.....
5. Proponowane formy pomocy:
.....
.....
.....
.....

Dębno, dnia
(data i podpis zgłaszającego)

ZAŁĄCZNIK NR 5

do Procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość i data)

Informacja dla Rodziców/Opiekunów prawnych

Informuję, że Państwa syn/córka/podopieczny/podopieczna:

.....

w bieżącym roku szkolnym będzie miała/miał zajęcia w ramach udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. , poz. 1591)*

Zajęcia będą odbywać się:

w każdym tygodniu w następujących dniach:

zajęcia..... w o godzinie.....

zajęcia..... w o godzinie.....

zajęcia..... w o godzinie.....

co drugi tydzień w następujących dniach:

zajęcia..... w o godzinie.....

zajęcia..... w o godzinie.....

raz w miesiącu:

zajęcia..... w o godzinie.....

zajęcia..... w o godzinie.....

Dębno, dnia
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Dębno, dnia
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

ZAŁĄCZNIK NR 6a

Dębno,.....

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZESPOŁU PPP

.....

Dnia odbyło się spotkanie Zespołu Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej dla, ucznia klasy w składzie: wychowawca klasy, nauczyciele uczący, nauczyciele prowadzący zajęcia z pomocy psychologiczno – pedagogicznej, pedagog, psycholog.

Rodzice/opiekunowie ucznia zostali pisemnie poinformowani o terminie spotkania zespołu -
uczestniczyli/ nie uczestniczyli w spotkaniu.

Podczas spotkania przedstawiono dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia wynikających z opinii z wszystkich przedmiotów (załączniki) oraz formy i sposoby zalecanej pomocy.

1.formy pomocy dla ucznia:
.....
.....
.....

2. formy wsparcia dla rodzica:

.....
.....
.....

Rodzic/opiekun zaproponował
.....

Oświadczam, że dnia podczas spotkania Zespołu PPP zapoznałem się z dostosowaniami z wszystkich przedmiotów i formami pomocy pp udzielanej w roku szkolnym mojemu dziecku oraz formami wsparcia proponowanymi rodzicowi.

Uwagi rodzica:.....
.....
.....

Rodzic/opiekun prawny otrzymał:

od wychowawcy informację pisemną o rodzaju, terminach zajęć,

Dębno,

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na proponowane formy pomocy pp udzielanej mojemu dziecku w roku szkolnym

Dębno,

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na udział w proponowanych formach wsparcia rodzica przez psychologa, pedagoga oraz innych specjalistów Zespołu PPP w roku szkolnym

Dębno,

Załączniki:

1. opinia/orzeczenie,
2. dostosowania nauczycieli przedmiotów,
3. informacja dla rodzica

Podpisy członków zespołu:

Dębno,

.....

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna

ZAŁĄCZNIK NR 6b

Dębno,.....

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZESPOŁU PPP

..... – ocena efektywności udzielonej pomocy psychologiczno - pedagogicznej

Dnia odbyło się spotkanie Zespołu Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej dla, ucznia klasy w składzie: wychowawca klasy, nauczyciele uczący, nauczyciele prowadzący zajęcia z pomocy psychologiczno – pedagogicznej, pedagog, psycholog.

Rodzice/opiekunowie ucznia zostali pisemnie poinformowani o terminie spotkania zespołu - **uczestniczyli/ nie uczestniczyli** w spotkaniu.

Podczas spotkania przedstawiono ocenę efektywności udzielonej pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniowi: efekty podejmowanych działań na zajęciach w ramach ppp, wnioski do dalszej pracy (załączniki), a także sposoby dostosowań edukacyjnych do możliwości i potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia wynikających z opinii z wszystkich przedmiotów (załączniki) oraz formy i sposoby zalecanej pomocy w następnym półroczu:

- 1.formy pomocy dla ucznia:
2. formy wsparcia dla rodzica:

Rodzik/opiekun zaproponował

.....
.....

Oświadczam, że dnia podczas spotkania Zespołu PPP zapoznałem się z oceną efektywności udzielonej pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej efektami oraz wnioskami do pracy w kolejnym półroczu, z dostosowaniami z wszystkich przedmiotów i formami pomocy pp udzielanej w następnym półroczu mojemu dziecku oraz formami wsparcia proponowanymi rodzicowi.

Uwagi rodzica:.....
.....
.....

Rodzik/opiekun prawny otrzymał:

od wychowawcy informację pisemną o efektach udzielonej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, rodzaju i terminach zajęć

Dębno,

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na proponowane formy pomocy pp udzielanej mojemu dziecku w roku szkolnym

Dębno,

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na udział w proponowanych formach wsparcia rodzica przez psychologa, pedagoga oraz innych specjalistów Zespołu PPP w roku szkolnym

Dębno,

Załączniki:

1. opinia/orzeczenie,
2. ocena efektywności udzielonej pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
3. dostosowania nauczycieli przedmiotów,
4. informacja dla rodzica.

Podpisy członków zespołu:

Dębno,

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna

ZAŁĄCZNIK 8.

Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny na rok szkolny

Opracowany w dniu..... dla:

..... kl.....

Podstawa opracowanego programu:

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nr z dnia.....
wydane przez.....

1. NAZWA PROGRAMU – Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny
z zakresu

2. PRZEZNACZENIE PROGRAMU:

Program jest przeznaczony dla, ucznia klasy
..... Szkoły.....w Będzie
realizowany w ciągu roku szkolnegow wymiarze godzin tygodniowo.
Zajęcia będą odbywały się w

3. CELE:

– rewalidacyjne:

-
-

-
-
-

– **resocjalizacyjne:**

-
-
-
-

– **socjoterapeutyczne:**

-
-
-
-
-

– **edukacyjne:**

-
-
-
-
-

– **wychowawcze:**

-
-
-
-
-

– **związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu:**

-
-
-
-
-

4. PROCEDURA OSIĄGANIA CELÓW

Metody pracy:

-
-
-
-
-

Formy pracy:

-
-
-
-

Sposoby udzielania pomocy:

-
-
-
-

5. PRZEWIDYWANE OSIĄGNIĘCIA UCZNIA:

.....
.....
.....

6. SPOSOBY EWALUACJI:

.....
.....
.....

DATA, PODPIS CZŁONKÓW ZESPOŁU:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

A. Informacja o uczniu:

1. Diagnoza medyczna: należy wskazać rodzaj dokumentów i rozpoznania będącego podstawą do udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zalecenia

.....
.....
.....

2. Diagnoza psychologiczno - pedagogiczna (*należy wskazać rodzaj dokumentów i rozpoznania będącego podstawą do udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zalecenia*):

.....
.....
.....

3. Charakterystyka ucznia (*indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia*):

.....
.....
.....

4. Sytuacja rodzinna:

.....

.....

.....

.....

B. Osoby uczestniczące w procesie wspomagania rozwoju:

Lp.	Imię i nazwisko członka zespołu	Specjalność członka zespołu	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

C. Zakres dostosowań wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D. Rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem:

.....

.....

.....

.....
.....
.....

F. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi:

Formy pomocy	Sposoby pomocy	Osoba odpowiedzialna za realizację	Okres udzielania pomocy	Tygodniowy wymiar realizacji formy pomocy
Klasa terapeutyczna				
Zajęcia rozwijające uzdolnienia				
Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się				
Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze				
Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne				
Zajęcia logopedyczne				
Zajęcia socjoterapeutyczne				
Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym				
Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu				
Zindywidualizowana ścieżka kształcenia				
Porady i konsultacje dla uczniów				
Warsztaty dla uczniów				
Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców				

Porady, konsultacje, warsztaty szkolenia dla nauczycieli				
---	--	--	--	--

G Działania wspierające rodziców ucznia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

H. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami uczniów (*zalecenia dla rodziców*).

.....

.....

.....

.....

I. Zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i uczniów, itp. W procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

J. Zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne i rozwojowe oraz możliwości psychofizyczne ucznia:

1. rewalidacyjne.
2. resocjalizacyjne.
3. socjoterapeutyczne.
4. związane z wyborem kształcenia i zawodu.
5. inne:

.....

.....

.....

.....

K. Okresowa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia (nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym – raz po każdym semestrze):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

L. Okresowa ocena efektywności programu w zakresie dostosowań:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Na posiedzeniu w dniu Zespół dokonał oceny poziomu funkcjonowania ucznia w roku szkolnym

Ustalenia dotyczące oceny poziomu funkcjonowania ucznia:

**Na posiedzeniu w dniu zespół dokonał oceny efektywności programu
w roku szkolnym:**

Ustalenia dotyczące oceny efektywności programu:

Ustalenia dotyczące modyfikacji programu (w miarę potrzeb):

--

Oceny dokonał zespół w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko członka zespołu	Specjalność członka zespołu	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Uwagi:

1. Zespołu:

.....

.....

.....

2. Rodziców ucznia:

.....
.....
.....

.....

(podpis obecnego na zespole rodzica/ prawnego opiekuna)

